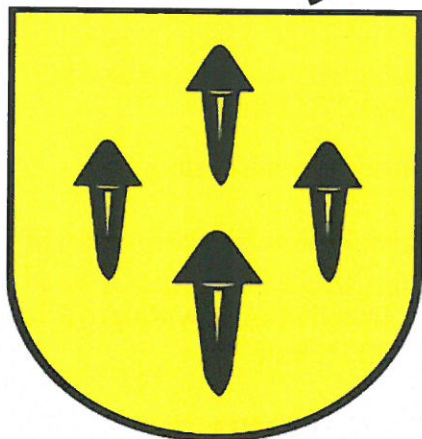


GMINA RAJGRÓD



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAKUP BILETÓW MIESIĘCZNYCH UMOŻLIWIAJĄCYCH DOWÓZ UCZNIÓW DO PLACÓWEK OŚWIATOWYCH NA TERENIE GMINY RAJGRÓD W LATACH SZKOLNYCH 2019/2020 i 2020/2021

Przetarg nieograniczony o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986, ze zm.)

Zatwierdzam, dn. 16.08.....2019 r.

Z, up. Burmistrza

Anna Drapczuk

Kierownik Referatu Inwestycji i Rozwoju

GMINA RAJGRÓD
19-206 Rajgród, ul. Warszawska 32
NIP 719-153-55-59
tel. (086) 272-19-40

Rozdział 2

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2.1 . Przedmiotem zamówienia jest „**Zakup biletów miesięcznych umożliwiających dowóz uczniów do placówek oświatowych na terenie gminy Rajgród w latach szkolnych 2019/2020 i 2020/2021**”
- 2.2 Bilet miesięczny gwarantuje uczniowi dojazd uczniowi z przystanku w miejscowości zamieszkania do przystanku przy szkole na terenie gminy Rajgród oraz dojazd z przystanku przy szkole do przystanku w miejscowości zamieszkania.
- 2.3 Dowóz/odwóz uczniów na podstawie imiennych biletów miesięcznych do placówek oświatowych będzie wykonywany w komunikacji regularnej (ogólnodostępnej) w dni nauki szkolnej według rozkładu jazdy ustalonego przez Wykonawcę. Rozkład jazdy powinien przewidywać liczbę kursów, która zapewnia co najmniej:
1. dowóz uczniów z przystanków początkowych w miejscowościach wskazanych w załączniku nr 8 do SIWZ, do placówek oświatowych przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych.
 2. odwóz uczniów z placówek oświatowych do ww. przystanków po zakończeniu zajęć lekcyjnych.
- 2.4 Wykonawca będzie wystawiał dla każdego ucznia objętego przewozem imienny bilet miesięczny. Rozliczenie za wykonaną usługę będzie na podstawie liczby wystawionych biletów miesięcznych.
- 2.5 Szacunkowa liczba uczniów, dla których Zamawiający zakupi bilety wynosi 210 osób, z czego:
1. SP w Rydzewie – 22 osoby;
 2. ZS-P w Rajgrodzie - 188 osób.
- 2.6 Rzeczywista liczba biletów miesięcznych zakupionych w ramach niniejszego zamówienia będzie wynikała z potrzeb Zamawiającego, przy czym zakłada się, że liczba uczniów objętych przewozem może zmienić się w granicach $\pm 5\%$.
- 2.7 Minimalna i maksymalna liczba biletów miesięcznych w czasie trwania umowy wynosi:

- minimalna liczba biletów:

(bilety dla 210 uczniów x 19 miesięcy) - 5% = 3 791

- maksymalna liczba biletów:

(bilety dla 210 uczniów x 19 miesięcy) + 5% = 4 190

- 2.8 Szczegółowo zakres przedmiotu zamówienia i warunki realizacji określa załącznik nr 5 do SIWZ - wzór umowy oraz załącznik nr 8 do SIWZ - wykaz biletów wg miejscowości.
- 2.9 Wspólny Słownik Zamowień CPV:
34980000-0 – Bilety przewozowe

2.10 Klauzula zatrudnienia.

Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a, określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w ramach realizacji zamówienia. Wykonawca zatrudni na podstawie umowy o pracę osoby do wykonywania następujących czynności – kierowanie autobusami wykonujące przewozy uczniów objętych niniejszą umową. Umowa o pracę powinna obejmować co najmniej cały okres realizacji niniejszej umowy.

Szczegółowy sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli w zakresie spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a oraz sankcji z tytułu nie spełnienia tych wymagań, rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zatrudnienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób w trakcie realizacji zamówienia zawarte są w § 7 Projektu umowy stanowiącym **(Załącznik nr 5 do SIWZ)**.

Rozdział 3 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 3.1** Zamówienie należy wykonać w terminie od 1 października 2019 r. do 30 czerwca 2020 r. i od 1 września 2020 r. do 30 czerwca 2021 r.

Rozdział 4 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

4.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu:

- 4.1.1 Wykonawca zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia w oparciu o:
– przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.
Zamawiający nie przewiduje przesłanek wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 ustawy.
Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w rozdziale 5 SIWZ.
- 4.1.2 Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania (art. 24 ust. 12 ustawy).
- 4.1.3 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16–20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

- 4.2.1 **Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
- 4.2.2 **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.**
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
- 4.2.3 **Zdolność techniczna lub zawodowa.**
Zamawiający określa, że ww. warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
a) Wykonawca posiada **doświadczenie** niezbędne do wykonania zamówienia, polegające na wykonywaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej

jednej usługi polegającej na transporcie drogowym osób, wykonanej przez okres co najmniej 10 miesięcy, o wartości min. 290 000 zł (min. wartość usługi za 10 miesięcy). W przypadku usług niezakończonych podany zakres dotyczy już wykonanego zakresu umów.

b) Wykonawca dysponuje następującymi pojazdami i przeznaczy je do wykonania przedmiotowego zamówienia:

- min.6 autobusów podstawowych i min.1 autobus rezerwowo,
- liczba miejsc dla pasażerów: 5 autobusów podstawowych i autobusy rezerwowe – co najmniej 90 miejsc ogółem, z tego co najmniej 54 miejsca siedzące, 1 autobus podstawowy – co najmniej 40 miejsc ogółem, z tego co najmniej 30 miejsc siedzących; siedzenia typu „1½”, jeżeli wystąpią, będą liczone jako pojedyncze;
- liczba drzwi dla pasażerów – przynajmniej 2 uruchamianych mechanicznie, zdalnie sterowanych przez kierowcę;
- układ drzwi dla pasażerów: drzwi przed pierwszą osią, drzwi pomiędzy pierwszą i drugą osią, drzwi za ostatnią osią w autobusie (jeżeli są);
- szerokość drzwi w świetle – I drzwi co najmniej 650 mm, pozostałe co najmniej 1200 mm;
- miejsce na wózki inwalidzkie – o długości co najmniej 1200 mm w naprzeciwko II drzwi, po lewej stronie pojazdu;
- liczba okien otwieranych (uchylnych) w przedziale pasażerskim – co najmniej 4;
- liczba uchylnych wywietrzników (klap) dachowych – co najmniej 1;
- system informacji liniowej – obejmujący tablice lub wyświetlacze elektroniczne widoczne z zewnątrz pojazdów;
- pojazdy ogrzewane, sprawne technicznie.

4.2.4 Przed podpisaniem umowy pojazdy te muszą zostać zaprezentowane Zamawiającemu w celu umożliwienia zweryfikowania parametrów technicznych.

4.3 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4.4 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.2 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4.5 Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt 4.4 SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

4.5.1 wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

4.5.2 zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22.

4.5.3 w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;

- 4.5.4 z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 4.6 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
- 4.7 Sposób wykazania warunków udziału w postępowaniu wskazano w rozdziale 5 SIWZ.
- 4.8 Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:
- 4.8.2 którzy nie wykażą, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.2;
 - 4.8.3 którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23;
 - 4.8.4 wobec których zachodzi którakolwiek z przesłanek wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 13 – 23.

Rozdział 5

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

5.1 Dokumenty składane wraz z ofertą przez wszystkich wykonawców:

- 5.1.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdziale 4 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą **oświadczenia (aktualne na dzień składania ofert)** w zakresie wskazanym w załączniku Nr 2 i 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia te wykonawca składa zgodnie ze wzorami stanowiącymi **Załącznik Nr 2 i 3 do SIWZ**.
- 5.1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o którym mowa w pkt 5.1.1 **składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenia te, mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 5.1.1.**

5.1.3 Dowody, o których w rozdziale 4.5.1 SIWZ, w szczególności pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego złożone na zasadach określonych w rozdziale 4.4 – 4.5 SIWZ - jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.

5.2 Dokumenty składane po otwarciu ofert bez wezwania zamawiającego przez wszystkich wykonawców:

(PROSIMY NIE SKŁADAĆ TYCH DOKUMENTÓW WRAZ Z OFERTA!)

5.2.1 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z podmiotami, które złożyły oferty w postępowaniu. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 4 do SIWZ.**

5.3 Dokumenty składane po otwarciu ofert na wezwanie zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej:

5.3.1 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

5.3.1.1 **W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale 4 niniejszej SIWZ:**

(PROSIMY NIE SKŁADAĆ TYCH DOKUMENTÓW WRAZ Z OFERTA!)

- a) **wykaz pojazdów**, jakie Wykonawca przeznaczy do wykonywania przewozów, z podaniem nr rejestracyjnego, nazwy producenta, marki, typu, modelu pojazdu, liczby miejsc siedzących, wyposażenia w system monitoringu wizyjnego, podstawy dysponowania – wg załącznika nr 6 do SIWZ.
- b) **wykaz usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których te usługi zostały wykonane – wg załącznika nr 7 do SIWZ, z załączeniem dowodów określających, czy wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są, referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5.4 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w 5.1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 5.5 Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5.6 Oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia (tj. dokumenty wskazane w pkt 5.3.1) - składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 4.5.1 i 4.5.4 należy złożyć w formie oryginału
- 5.7 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo te podmioty albo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego- odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 5.8 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
- 5.9 W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa w sekcji 5.3.1 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
- 5.10 W przypadku wskazania przez wykonawcę dokumentów, o których mowa w sekcji 5.3.1 które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 5.11 Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
- 5.12 Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 5.13 W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt 5.7, 5.11 i 5.12 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyc za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
- 5.14 Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 5.11 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.

Rozdział 6

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 6.1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy zł 00/100).

- 6.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądzu; (wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:
79 8768 0003 3900 0550 2000 0040 z adnotacją: „Wadium do przetargu **ZP.271.6.2019**
Zaleca się dołączenie do oferty kserokopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu.
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
- 6.3. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego **przed upływem terminu składania ofert.**
- 6.4. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:
- a) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) kwotę gwarancji,
 - c) termin ważności gwarancji w formule: „od dnia– do dnia”,
 - d) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 6.5. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, zamawiający wymaga oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia).
- 6.6. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
- 6.7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem przypadku określonego w art. 46 ust. 4a ustawy.
- 6.8. Zamawiający zwraca wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6.9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 6.10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 6.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 6.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

6.13. Zasady wnoszenia wadium określone w niniejszym Rozdziale dotyczą również przedłużania ważności wadium oraz wnoszenia nowego wadium w przypadkach określonych w ustawie.

Rozdział 7

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 7.1** Wykonawca jest związany z ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
- 7.2** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 7.3** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenia zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział 8

OPIS SPOSÓB UPRZYGOTOWANIA OFERTY

- 8.1** Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 8.2** Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania **ofert częściowych**.
- 8.3** Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia **oferty wariantowej**.
- 8.4** **Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.**
- 8.5** Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
- 8.6** Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona czytelnie.
- 8.7** Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.
- 8.8** Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 8.9** Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
- 8.10** Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.11** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8.12** Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 8.13** Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
- 8.14** W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*”.

Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

- 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
- 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

8.15 Oferta musi zawierać:

- a) Formularz ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1 do SIWZ,**
- b) Oświadczenia, o których mowa w pkt 5.1 SIWZ według wzorów stanowiących odpowiednio **Załącznik nr 2 i 3 do SIWZ,**
- c) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,
- d) Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 4.5.1 i 4.5.4 SIWZ - jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.

8.16 Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert. Na kopercie/opakowaniu (w tym opakowaniu poczty kurierskiej) należy umieścić następujące oznaczenia:

- a) nazwa, adres, numer telefonu i faksu wykonawcy;
- b) **Gmina Rajgród**
ul. Warszawska 32,
19-206 Rajgród,

Oferta w przetargu nieograniczonym na:

ZP.271.6.2019 – „Zakup biletów miesięcznych umożliwiających dowóz uczniów do placówek oświatowych na terenie gminy Rajgród w latach szkolnych 2019/2020 i 2020/2021

Nie otwierać przed dniem 26.08.2019 r. do godz. 09:15”

8.17 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe oznakowanie koperty.

Rozdział 8

SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

8.1. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w pkt. 7.15 należy złożyć w terminie **do dnia 26.08.2019 r. do godz. 09:00** w siedzibie Zamawiającego tj.:

Urząd Miejski w Rajgrodzie

ul. Warszawska 32

19-206 Rajgród

w Sekretariacie Urzędu

Urząd pracuje w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-15.00.

8.2. Uwaga! Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data

- i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt. 8.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
- 8.3.** Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 26.08.2019 r. o godz. 09:15** w siedzibie:
Urząd Miejski w Rajgrodzie
ul. Warszawska 32
19-206 Rajgród
sala konferencyjna.
- 8.4.** Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt. 7.16 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
- 8.5.** Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 8.6.** Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy, zamawiający przekazuje wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego wniosek.
- 8.7.** Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (<http://bip.um.rajgrad.wrotapodlasia.pl>) informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 8.8.** Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 8.1, zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

Rozdział 9

OPIS SPOSÓBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 9.1** Cenę ofertową należy obliczyć na podstawie SIWZ i załączników, w szczególności załącznika nr 5 do SIWZ - wzór umowy.
- 9.2** Cenę ofertową należy podać w sposób określony w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, tj. należy podać jednostkowe ceny netto za 1 bilet miesięczny z wymienionych miejscowości do ZS-P w Rajgrodzie i SP w Rydzewie, wartość netto wynikającą z pomnożenia liczby biletów z danej miejscowości przez szacunkową liczbę biletów w ciągu trwania umowy (20 miesięcy), wartość podatku VAT oraz wartość brutto. Następnie należy zsumować wartość biletów dla ZS-P w Rajgrodzie i SP w Rydzewie. Łączna wartość brutto stanowi cenę ofertową, która będzie brana przy ocenie ofert.
- 9.3** Na potrzeby obliczenia ceny ofertowej należy przyjąć, że w czasie trwania umowy Zamawiający zakupi podaną w formularzu ofertowym liczbę biletów. Rzeczywista liczba biletów będzie wynikała z potrzeb Zamawiającego.
- 9.4** Cena jednostkowa (cena 1 biletu miesięcznego) zawiera wszystkie koszty niezbędne do całkowitego i efektywnego wykonania zamówienia, w tym koszty przewozu uczniów z przystanku początkowego do przystanku przy szkole i z powrotem, koszty oznakowania i utrzymania pojazdów, koszty kierowców, koszty ubezpieczenia.
- 9.5** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 9.6** Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj)

towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

- 9.7 Ceny należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli Wykonawca poda ceny z dokładnością do pełnych złotych lub do dziesiątek groszy, uznaje się, że na pominiętych miejscach wskazał zero.

Rozdział 10

BADANIE OFERT

- 10.1 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 10.2 Jeżeli zaferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzą wątpliwości zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów oraz w przypadkach określonych w ust. 1 a ustawy, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie wskazanym w art. 90 ust. 1 pkt. 1-5 ustawy.
- Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
- 10.3 Zamawiający poprawi w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 10.4 Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 24 aa ustawy może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział 11

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 11.1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena	60
2	Monitoring wizyjny	30
3.	Pojazdy rezerwowe	10

- 11.2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

11.3. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie,

C- ilość punktów za kryterium cena,

C_n - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

C_b – cena oferty badanej.

W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

11.4 W kryterium "monitoring wizyjny" punkty będą przyznawane ofertom w zależności od liczby pojazdów wyposażonych w monitoring wizyjny zgodny z wymaganiami Zamawiającego, którymi Wykonawca dysponuje i które skieruje do realizacji zamówienia, wg następujących zasad:

6 i więcej pojazdów wyposażonych w monitoring wizyjny	100,00 x 30% =	30,0 pkt 0
5 pojazdów wyposażonych w monitoring wizyjny	83,33 x 30% =	25,0 pkt 0
4 pojazdy wyposażone w monitoring wizyjny	66,67 x 30% =	20,0 pkt 0
3 pojazdy wyposażone w monitoring wizyjny	50,00 x 30% =	15,0 pkt 0
2 pojazdy wyposażone w monitoring wizyjny	33,33 x 30% =	10,0 pkt 0
1 pojazd wyposażony w monitoring wizyjny	16,67 x 30% =	5,00 pkt
0 pojazdów wyposażonych w monitoring wizyjny	0,00 x 30% =	0,00 pkt

Do obliczenia liczby punktów zostaną uwzględnione autobusy podstawowe. Przez monitoring wizyjny w autobusie rozumie się monitoring przestrzeni pasażerskiej wraz z rejestracją obrazu (minimum 3 kamery z funkcją widzenia w nocy, rejestrator i 7" ekran LCD do podglądu zapisu w kabinie kierowcy).

11.5 W kryterium "pojazdy rezerwowe" punkty będą przyznawane ofertom w zależności od liczby pojazdów rezerwowych o parametrach technicznych i wyposażeniu nie gorszym, niż określone dla pojazdów podstawowych, wg następujących zasad:

2 i więcej pojazdów rezerwowych –	100 x 10% =	10 pkt
1 pojazd rezerwowo –	0 x 10% =	0 pkt

11.6 Przed podpisaniem umowy wszystkie zaoferowane pojazdy muszą zostać zaprezentowane zamawiającemu w celu umożliwienia weryfikacji spełniania przez nie kryteriów pozacenowych.

- 11.7** Ostateczna ilość punktów przyznanych ofercie będzie sumą punktów oferty we wszystkich kryteriach. Punkty oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i zaokrągla wg reguł matematycznych. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta ważna, która uzyska największą łączną liczbę punktów.

Rozdział 12 UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 12.1** Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub e-mailem lub w terminie 10 dni od przesłania ww. zawiadomienia w inny sposób.
- 12.2** Umowa może zostać zawarta przed upływem ww. terminu, jeżeli w postępowaniu upłynął termin na wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy lub w następstwie jego niesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
- 12.3** Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawcę o miejscu i dacie podpisania umowy.
- 12.4** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
- 12.5** Sytuacja, w której Wykonawca przed podpisaniem umowy nie zaprezentuje Zamawiającemu pojazdów przeznaczonych do realizacji kursów, w których obowiązywać będą nabywane bilety miesięczne, będzie traktowana jako uchylanie się Wykonawcy od podpisania umowy.
- 12.6** Stosownie do art. 92 ust. 1 ustawy, Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 12.7** Informacje o których mowa w pkt. 13.2 Zamawiający opublikuje na swojej stronie internetowej:
<http://bip.um.rajgrad.wrotapodlasia.pl>

Rozdział 13 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 13.1** Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile

umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

- 13.2** W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

Rozdział 14

POSTANOWIENIA UMOWY

- 14.1** Wzór umowy, jaka zostanie zawarta w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
- 14.2** Jeżeli umowa będzie pospisywana przez inne osoby, niż te, których upoważnienie do podpisania umowy wynika z dokumentów załączonych do oferty Wykonawcy, przed podpisaniem umowy należy dostarczyć Zamawiającemu dokumenty, z których będzie wynikać takie upoważnienie.

Rozdział 15

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 15.1** W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 16

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ

ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

- 16.2** Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1030). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 16.3** W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
- 16.4** Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Urząd Miejski w Rajgródzie

ul. Warszawska 32, 19-206 Rajgród

Nr faksu: +48 86 272 19 41

e-mail: anna.drapczuk@um.rajgrad.wrotapodlasia.pl,

(w tytule proszę umieszczać znak postępowania: **ZP.271.6.2019**)

- 16.5** Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:
- Anna Drapczuk – Urząd Miejski w Rajgrodzie, ul. Warszawska 32, pokój nr 18, tel. 86 272 19 56, od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 15:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 16.6** Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania.

Rozdział 17

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ

- 17.1** Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (<http://bip.um.rajgrad.wrotapodlasia.pl>) pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 17.2** Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej <http://bip.um.rajgrad.wrotapodlasia.pl>. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej <http://bip.um.rajgrad.wrotapodlasia.pl>. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

Rozdział 18

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 18.1** Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Odwołanie.

- 18.2** Odwołanie przysługuje wobec czynności:

- określenia warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego;
- opisu przedmiotu zamówienia;
- wyboru najkorzystniejszej oferty.

18.2.1 Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać związane

przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

- 18.2.2 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 18.2.3 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 PZP zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 18.2.4 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 18.2.5 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 19.2.

Skarga do sądu.

- 18.3** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego.
 - 18.3.1 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
 - 18.3.2 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 - 18.3.3 Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
 - 18.3.4 W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

Rozdział 19

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- 19.1** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „*RODO*”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) Jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;
dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c *RODO* w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

- proszonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 2) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1), dalej „ustawa Pzp”;
 - 3) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 4) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 5) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 6) Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 7) Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Rozdział 20

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

20.1 Zamawiający **nie przewiduje:**

- Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 oraz 7 ustawy pzp.
- Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.
- Zamawiający nie przeprowadzał dialogu technicznego.
- Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
- Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- Wszelkie rozliczenia między Wykonawcą i Zamawiającym będą prowadzone w PLN.
- Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu.

–Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie postaci katalogu elektronicznego ani dołączenia katalogu elektronicznego do oferty

Rozdział 21

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Integralną częścią SIWZ są załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,

Załącznik nr 4 – Wzór informacji , że wykonawca nie należy/należy do grupy kapitałowej,

Załącznik nr 5 – Projekt umowy,

Załącznik nr 6 – Wykaz pojazdów,

Załącznik nr 7 – Wykaz usług,

Załącznik nr 8 – Wykaz biletów wg miejscowości.

Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy

Wykonawca:
(pełna nazwa/imię i nazwisko, adres)

reprezentowany przez:
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Numer faksu lub/i adres e-mail do przesyłania pism w sprawach niniejszego postępowania
--

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986, ze zm.) dotyczącego postępowania znak ZP.281.6.2019 pn.: „**Zakup biletów miesięcznych umożliwiających dowóz uczniów do placówek oświatowych na terenie gminy Rajgród w latach szkolnych 2019/2020 i 2020/2021**” oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym SIWZ i na warunkach w niej określonych i składamy następującą ofertę:

CENA OFERTOWA

Oferuję wykonanie zadania za cenę:

Lp	Miejscowość	Miesięczna liczba biletów	Liczba biletów w trakcie umowy (19 m-cy)	Cena netto 1 biletu miesięcznego	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto
1	2	3	4 = 3 x 20	5	6 = 4 x 5	7	8 = 6 + 7
Bilety z przystanku w miejscowości zamieszkania do przystanków przy budynkach Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Rajgrodzie							
1.	Orzechówka	3	57	..... zł	..... zł	..... zł	..... zł
2.	Karczewo	2	38	..... zł	..... zł	..... zł	..... zł
3.	Woźnawieś	26	494	..... zł	..... zł	..... zł	..... zł
4.	Biebrza	14	266	..... zł	..... zł	..... zł	..... zł
5.	Sołki	4	76	..... zł	..... zł	..... zł	..... zł
6.	Pieńczykowo	6	114	..... zł	..... zł	..... zł	..... zł
7.	Kuligi	11	209	..... zł	..... zł	..... zł	..... zł
8.	Ciszewo	9	171	..... zł	..... zł	..... zł	..... zł
9.	Kozłówka	11	209	..... zł	..... zł	..... zł	..... zł
10.	Stoczek	14	266	..... zł	..... zł	..... zł	..... zł
11.	Bełda	4	76	..... zł	..... zł	..... zł	..... zł
12.	Pikły	1	19	..... zł	..... zł	..... zł	..... zł
13.	Tama	5	95	..... zł	..... zł	..... zł	..... zł
14.	Karwowo	2	38	..... zł	..... zł	..... zł	..... zł
15.	Przestrzele	3	57	..... zł	..... zł	..... zł	..... zł
16.	Skrodzkie	7	133	..... zł	..... zł	..... zł	..... zł
17.	Kosiły	11	209	..... zł	..... zł	..... zł	..... zł

18.	Czarna Wieś	8	152	..... zł	..... zł	..... zł	..... zł
19.	Kosówka	3	57	..... zł	..... zł	..... zł	..... zł
20.	Miecze	2	38	..... zł	..... zł	..... zł	..... zł
21.	Danowo	1	19	..... zł	..... zł	..... zł	..... zł
22.	Rybczyzna	8	152	..... zł	..... zł	..... zł	..... zł
23.	Wojdy	5	95	..... zł	..... zł	..... zł	..... zł
24.	Rajgród, ul. Podcho- inki	4	76	..... zł	..... zł	..... zł	..... zł
25.	Rajgród – ul. Za- bród, ul. Okoniówek	4	76	..... zł	..... zł	..... zł	..... zł
26.	Rajgród – ul. Ostejki, ul. Podliszewo	11	209	..... zł	..... zł	..... zł	..... zł
27.	Rajgród – ul. Kolo- nia Lewa	3	57	..... zł	..... zł	..... zł	..... zł
28.	Rajgród – ul. War- szawska, ul. Kolonia Prawa	6	114	..... zł	..... zł	..... zł	..... zł
Razem ZS-P Rajgród				..... zł	..... zł	..... zł	..... zł
Bilety z przystanku w miejscowości zamieszkania do przystanku przy Szkole Podstawowej w Rydzewie							
1.	Kosówka	14	266	..... zł	..... zł	..... zł	..... zł
2.	Wólka Piotrowska	4	76	..... zł	..... zł	..... zł	..... zł
3.	Wólka Mała	1	19	..... zł	..... zł	..... zł	..... zł
4.	Miecze	3	57	..... zł	..... zł	..... zł	..... zł
Razem SP Rydzewo				..... zł	..... zł	..... zł	..... zł
Łącznie (zsumować wartość biletów dla ZS-P w Rajgródzie i wartość biletów SP w Rydzewie). Łączna wartość brutto stanowi cenę ofertową.				..... zł	..... zł	..... zł	..... zł

MONITORING WIZYJNY I AUTOBUSY REZERWOWE (uzupełnić dane)

Oferuję wykonanie zamówienia za pomocą min. 6 autobusów podstawowych, spełniającymi wymagania Zamawiającego, z których szt. będzie wyposażona w działający monitoring wizyjny opisany w SIWZ oraz za pomocą autobusów rezerwowych w ilości szt.

Jeżeli Wykonawca nic nie wpisze w którejś z pozycji, przyjmuje się, że spełnił minimalne wymagania Zamawiającego opisane w SIWZ, tj. zaoferował autobusy podstawowe bez monitoringu wizyjnego i 1 autobus rezerwowy.

Oferuję terminy wykonania zamówienia i warunki płatności zgodnie z SIWZ. Okres gwarancji nie występuje w przedmiotowym zamówieniu.

OBOWIĄZEK PODATKOWY (zaznaczyć właściwą opcję)

Wybór oferty nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

Wybór oferty prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania ww. obowiązku oraz ich wartość bez kwoty podatku

.....

Jeżeli Wykonawca nie zaznaczy żadnej opcji, przyjmuje się, że oświadczył, że wybór oferty nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

ZASOBY PODMIOTÓW TRZECICH (zaznaczyć właściwą opcję)

Oświadczam, że wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
nie polegamy na zasobach innych podmiotów
polegamy na następujących zasobach innych podmiotów (wskazać zasoby):

.....
.....
.....
.....

Zasoby te zostaną udostępnione na zasadzie:

.....
.....
.....
.....
.....

Jeżeli Wykonawca nie zaznaczy żadnej opcji, Zamawiający uzna, że Wykonawca oświadczył, że nie będzie polegał na zasobach innych podmiotów.

PODWYKONAWCY (zaznaczyć właściwą opcję)

Zamówienie wykonamy siłami własnymi.
Zamierzamy powierzyć podwykonawcy wykonanie następującej części zamówienia
(wskazać część zamówienia):

.....
.....
.....

Nazwa (firma) podwykonawcy:

.....
.....
.....

Jeżeli Wykonawca nie zaznaczy żadnej opcji, Zamawiający uzna, że Wykonawca oświadczył, że nie zamierza powierzyć podwykonawcy wykonania części zamówienia.

INFORMACJE DODATKOWE (nieobowiązkowe)

W związku z obowiązkiem podawania przez Zamawiającego w ogłoszeniu o udzieleniu zamówienia informacji nt. Wykonawców, którzy złożyli oferty, zaleca się zaznaczenie właściwej opcji.

Wykonawca należy do sektora MŚP
Wykonawca nie należy do sektora MŚP

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, wadium należy zwrócić na konto nr:

Na ofertę składa się (zaleca się wymienić):

.....
.....
.....

.....
(data i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do SIWZ - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału
w postępowaniu

Wykonawca
(pełna nazwa/imię i nazwisko, adres)

reprezentowany przez:
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentowania)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY*

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986, ze zm.)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Zakup biletów miesięcznych umożliwiających dowóz uczniów do placówek oświatowych na terenie gminy Rajgród w latach szkolnych 2019/2020 i 2020/2021**” znak sprawy ZP.271.6.2019, prowadzonym przez Gminę Rajgród, ul. Warszawska 32, 19-206 Rajgród, oświadczam, co następuje:

Oświadczenie dotyczące wykonawcy:

Oświadczam, że ww. Wykonawca
samodzielnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
spełnia warunki udziału w ww. postępowaniu określone w SIWZ.

.....
(data i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

*W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa **każdy** z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**Załącznik nr 3 do SIWZ - oświadczenie o braku podstaw do
wykluczenia z postępowania**

Wykonawca
(pełna nazwa/imię i nazwisko, adres)*

reprezentowany przez:
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentowania)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY*

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt. 1, ust. 3 pkt. 2, ust. 5 pkt. 2 ustawy z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986, ze zm.)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Zakup biletów miesięcznych umożliwiających dowóz uczniów do placówek oświatowych na terenie gminy Rajgród w latach szkolnych 2019/2020 i 2020/2021**”, znak sprawy ZP.271.6.2019, prowadzonym przez Gminę Rajgród, ul. Warszawska 32, 19-206 Rajgród, oświadczam, co następuje:

Oświadczenia dotyczące wykonawcy:

Oświadczam, że ww. Wykonawca

samodzielnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 24 ust 1 pkt 12-22** ustawy z 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986, ze zm.)
- nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt. 1** ustawy z 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986, ze zm.).

Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuje się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Oświadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się wykonawca:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, niebędący/e podwykonawcą/ami, na którego zasoby powołuje się wykonawca:

(podać pełną nazwę/firmę, adres)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(data i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

*W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa **każdy** z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

**Załącznik nr 4 do SIWZ - oświadczenie dotyczące
przynależności do grupy kapitałowej**

Wykonawca
Wykonawcy wspólnie ubiegający
się o udzielenie zamówienia

(pełna nazwa/imię i nazwisko, adres)*

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentowania)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986, ze zm.)

W związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Zakup biletów miesięcznych umożliwiających dowóz uczniów do placówek oświatowych na terenie gminy Rajgród w latach szkolnych 2019/2020 i 2020/2021”**, znak sprawy ZP.271.6.2019, prowadzonym przez Gminę Rajgród, ul. Warszawska 32, 19-206 Rajgród, oświadczam, że **ww. Wykonawca:**

nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 1618, z późn. zm.) - **tej samej, do której należą inni wykonawcy, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.**

należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 1618, z późn. zm.) - **tej samej, do której należą inni wykonawcy, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.**

.....
(data i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Należy zaznaczyć jedną z opcji. Jeżeli żadna z opcji nie zostanie zaznaczona, Zamawiający uzna, że Wykonawca oświadczył, że nie należy do grupy kapitałowej tej samej, do której należą inni wykonawcy, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od opublikowania przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert.

**W przypadku Wykonawców występujących wspólnie – podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców występujących wspólnie oraz wskazać reprezentanta.*

UMOWA nr ZP.271.6.2019

W dniur. w Rajgrodzie pomiędzy:

Gminą Rajgród, ul. Warszawska 32, 19-206 Rajgród, NIP 719-153-55-59, REGON 450669743, reprezentowaną przez **Ireneusza Glinieckiego – Burmistrza Rajgrodu**, przy kontrasygnacie **Joanny Andruk – Skarbnika Gminy**, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

NIP....., REGON,

reprezentowaną przez:

zwaną dalej „Wykonawcą”

zawarta została niniejsza umowa następującej treści:

Wykonawca został wyłoniony w wyniku postępowania znak ZP.271.6.2019 przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy z 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2018r. poz. 1986, ze zm.).

§1**Przedmiot umowy**

- 1. Przedmiotem umowy jest „Zakup biletów miesięcznych umożliwiających dowóz uczniów do placówek oświatowych na terenie gminy Rajgród w latach szkolnych 2019/2020 i 2020/2021”**
2. Bilet miesięczny gwarantuje uczniowi dojazd z przystanku w miejscowości zamieszkania do przystanku przy szkole na terenie gminy Rajgród oraz dojazd z przystanku przy szkole do przystanku w miejscowości zamieszkania.
3. Dowóz/odwóz uczniów na podstawie imiennych biletów miesięcznych zakupionych na podstawie mniejszej umowy będzie wykonywany w komunikacji regularnej (ogólnodostępnej) w dni nauki szkolnej według rozkładu jazdy ustalonego przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany rozkładu jazdy autobusów w trakcie trwania umowy. Rozkład jazdy powinien przewidywać liczbę kursów, która zapewnia co najmniej:
 - a) dowóz uczniów z przystanków początkowych w miejscowościach wskazanych w załączniku nr 8 do SIWZ, do placówek oświatowych przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych, tj. przed godziną 7.50,.
 - b) odwóz uczniów z placówek oświatowych do ww. przystanków po zakończeniu zajęć lekcyjnych. Zakłada się odwóz dzieci:
 - ze szkoły w Rydzewie o godzinie ok. 11.25 (w poniedziałki i środy), o godzinie ok. 13.10 (we wtorki i piątki), o godz. ok. 14.00 (poniedziałki i czwartki), o godz. ok. 15.00 (w środy i czwartki).
 - ze szkoły w Rajgrodzie o godzinie ok. 12.50 i 14.35.
4. Czas przewozu uczniów położonych z najbardziej odległego przystanku nie może przekroczyć 60 minut w jedną stronę.
5. Wykonawca będzie wystawiał dla każdego ucznia objętego przewozem imienny bilet miesięczny. Rozliczenie za wykonaną usługę będzie na podstawie liczby wystawionych biletów miesięcznych.
6. Szacunkowa liczba uczniów, dla których Zamawiający zakupi bilety miesięczne wynosi 210 osób, z czego: SP w Rydzewie – 22 osób; ZS-P w Rajgrodzie - 188 osób. Rzeczywista liczba biletów miesięcznych zakupionych w ramach niniejszego zamówienia będzie wynikała z potrzeb Zamawiającego, przy czym zakłada się, że liczba uczniów objętych przewozem może zmienić się w granicach $\pm 5\%$. Zmienić się może również lista miejscowości na terenie Gminy, z których odwożone będą dzieci.
Minimalna i maksymalna liczba biletów miesięcznych w czasie trwania umowy wynosi:
 - minimalna liczba biletów:
(bilety dla 210 uczniów x 19 miesięcy) - 5% = 3 791

- maksymalna liczba biletów:
(bilety dla 210 uczniów x 19 miesięcy) + 5% = 4 190
7. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o rekompensatę finansową w związku ze zmianą liczby biletów miesięcznych względem określonej w ust. 6.
 8. Uczniowie, dla których bilety miesięczne zostały zakupione zgodnie z niniejszą umową, muszą mieć pierwszeństwo przejazdu przed innymi osobami, które zakupiły bilety miesięczne lub jednorazowe.
 9. Wykonawca zapewni i utrzyma przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy ubezpieczenie OC na sumę gwarancyjną co najmniej 500 000 zł (pięćset tysięcy złotych).

§ 2

Termin wykonywania zamówienia

Usługa będzie wykonywana od 1 października 2019 r. do 30 czerwca 2020 r. i od 1 września 2020 r. do 30 czerwca 2021 r.

§3

Bilety miesięczne

1. Zamawiający będzie dostarczał Wykonawcy imienne listy uczniów objętych przewozem (z podziałem na szkoły), z podaniem miejscowości zamieszkania ucznia, najpóźniej w terminie na sześć dni roboczych przed końcem miesiąca poprzedzającego miesiąc wykonywania usługi, z zastrzeżeniem ust. 3. Jeżeli w tym terminie Zamawiający nie dostarczy nowej listy, przyjmuje się, że obowiązuje poprzednia lista.
2. Wykonawca będzie dostarczał imienne bilety miesięczne dyrektorom szkół (zgodnie z otrzymaną listą uczniów) do dnia przedostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego wykonanie usługi.
3. Dopuszcza się możliwość, że Zamawiający dostarczy Wykonawcy uzupełniającą listę uczniów na dany miesiąc, po terminie określonym w ust. 1. Wówczas Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie wydrukować bilety miesięczne dla dodatkowych uczniów i dostarczyć je dyrektorom szkół.
4. Dopuszcza się możliwość, że ze względu na sytuacje losowe (np. długotrwała choroba ucznia, przeprowadzka) Zamawiający zrezygnuje z biletu miesięcznego dla danego ucznia już po przekazaniu list imiennych na dany miesiąc lub po wydrukowaniu biletów na dany miesiąc. Wykonawca jest zobowiązany anulować bilet miesięczny dla tego ucznia i nie uwzględniać go w rozliczeniu z Zamawiającym, jeżeli Zamawiający zgłosił ten fakt do Wykonawcy w co najmniej ostatnim dniu roboczym miesiąca poprzedzającego miesiąc ważności danego biletu miesięcznego.
5. W sytuacji, gdy uczeń nie będzie posiadał przy sobie imiennego biletu miesięcznego lub/i ważnej legitymacji szkolnej, Wykonawca jest zapewnić mu przejazd, jeżeli uczeń ten znajduje się na liście, o której mowa w ust. 1.

§4

Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający oświadcza, że powierza Wykonawcy dane osobowe, a Wykonawca oświadcza, że otrzymane dane osobowe będzie przetwarzał wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w niniejszej umowie.
2. Wykonawca nie może powierzyć przetwarzania danych osobowych innemu podmiotowi bez wiedzy i zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązuje się nie wykorzystywać tych danych do celów innych niż związane z wykonywaniem niniejszej umowy, w szczególności zobowiązuje się nie przekazywać tych danych podmiotom trzecim, z wyłączeniem Zamawiającego oraz organów uprawnionych.

4. Wykonawca po zakończeniu realizacji niniejszej umowy zobowiązuje się do zaprzestania przetwarzania danych osobowych, trwałego usunięcia wszystkich przetwarzanych danych osobowych ze swojego systemu informatycznego lub innych nośników oraz pozbawić swoich pracowników dostępu do nich.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki niezgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014r., poz. 1182 ze zm.)
6. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną Wykonawca zwróci się do Zamawiającego o wskazanie, czy informacje te ma traktować jako dane osobowe podlegające ochronie.
7. Wykonawca obowiązany jest dołożyć należytej staranności w celu przestrzegania postanowień ust. 1 i 2 umowy przez swoich pracowników oraz osoby działające na jego zlecenie lub w jego interesie, bez względu na podstawę prawną związku tych osób z Wykonawcą.

§5

Wymagania dotyczące świadczenia usług

1. Przewóz uczniów będzie wykonywany autobusami, które zapewni Wykonawca.
2. Wykonawca będzie przewoził uczniów min. 6 autobusami, spełniającymi wymagania określone w SIWZ, która stanowi załącznik do umowy i jej integralną część. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić taką ilość i rodzaj autobusów, żeby dla każdego ucznia zapewnić miejsce siedzące.
3. Jeżeli zmieni się liczba przewożonych uczniów, Wykonawca jest zobowiązany dostosować liczbę i rodzaj autobusów, tak aby zagwarantować przewiezienie wszystkich objętych przewozem uczniów i każdemu z nich zapewnić miejsce siedzące.
4. Wykonawca będzie realizował przewóz uczniów autobusami sprawnymi, w dobrym stanie technicznym, posiadającymi ogrzewanie i drzwi otwierane automatycznie, spełniającymi wymagania przepisów prawa, w szczególności wymagania ustawy Prawo o ruchu drogowym i przepisów w sprawie warunków technicznych pojazdów
5. Zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę autobusy wykonujące przewozy uczniów objętych biletami miesięcznymi zakupionymi na podstawie niniejszej umowy nie będą wyposażone w monitoring wizyjny, opisany w pkt. 13 SIWZ / autobusów wykonujących przewozy uczniów objętych biletami miesięcznymi zakupionymi na podstawie niniejszej umowy będzie w wyposażone w działający monitoring wizyjny, opisany w pkt. 13 SIWZ, *
6. Przez monitoring wizyjny w autobusie rozumie się monitoring przestrzeni pasażerskiej wraz z rejestracją obrazu (minimum 3 kamery z funkcją widzenia w nocy, rejestrator i 7" ekran LCD do podglądu zapisu w kabinie kierowcy). Na żądanie Zamawiającego Wykonawca udostępni zapis ww. monitoringu.
7. Zamawiający, poprzez wyznaczone osoby, ma prawo kontrolować, czy przewozy są wykonywane pojazdami spełniającymi wymagania wynikające z niniejszej umowy, w szczególności ma prawo sprawdzać, czy uczniowie, dla których wykupiono bilety miesięczne, mają zapewnione miejsca siedzące oraz czy w okresach niskich temperatur pojazdy są ogrzewane i jaka panuje w nich temperatura, a Wykonawca jest zobowiązany umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli. Z kontroli Zamawiający sporządza protokół, który przekazuje Wykonawcy w terminie 5 dni roboczych. Wykonawca ma prawo ustosunkować się do protokołu w terminie 5 dni roboczych.
8. Do obowiązków Wykonawcy należy utrzymanie autobusów w dobrym stanie technicznym oraz utrzymanie czystości w autobusach. Wykonawca zapewni oznakowanie autobusami w czasie przewożenia uczniów zgodnie z przepisami prawa.
9. Oprócz kierowcy, Wykonawca zapewni na każdym kursie obecność dodatkowej osoby w autobusie, wyznaczonej przez Wykonawcę do dbania o bezpieczeństwo i porządek w czasie przewozu. Wyznaczona osoba po zatrzymaniu się pojazdu wychodzi na zewnątrz i nadzoruje wsiadanie/wysiadanie uczniów, w tym nadzoruje, żeby uczniowie, zwłaszcza najmłodsi, wysiedli na właściwym przystanku.

**Umowa zostanie dostosowana do treści oferty Wykonawcy*

10. W okresach niskich temperatur pojazdy dowożące uczniów muszą być ogrzewane, a na stopniach wejściowych do autobusów nie może zalegać lód i śnieg. Stopnie nie mogą być śliskie. Temperatura w pojeździe nie może być niższa niż 18 st. C.
11. Kierowcy autobusów muszą posiadać wszystkie uprawnienia wynikające z przepisów prawa.

§6

Sytuacje awaryjne i odpowiedzialność

1. Wykonawca zobowiązuje się do powiadamiania Zamawiającego o przewidywanych lub zaistniałych przeszkodach w przewozie natychmiast po zaistnieniu lub powzięciu takiej informacji.
2. W przypadku zaistnienia wypadku lub innego zdarzenia drogowego kierowca jest zobowiązany udzielić pierwszej pomocy, powiadomić odpowiednie służby, zabezpieczyć miejsce zdarzenia oraz powiadomić dyrektorów szkół i Zamawiającego.
3. W razie uszkodzenia lub awarii autobusu, którym podróżują uczniowie objęci biletami miesięcznymi zakupionymi na podstawie niniejszej umowy, Wykonawca jest zobowiązany do podstawienia pojazdu zastępczego o odpowiedniej liczbie miejsc, nie później niż w ciągu 1 godziny od zdarzenia. Zapewnienie oznacza podstawienie autobusu zastępczego z kierowcą do miejsca, w którym znajdują się dzieci oczekujące na przyjazd pojazdu zastępczego. Jeżeli Wykonawca nie zapewni pojazdów zastępczych w wyznaczonym czasie, Zamawiający może zlecić wykonanie usługi przewozu na danym kursie podmiotowi trzeciemu na koszt Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty wynikającej z kosztu przewozu zastępczego przez podmiot trzeci z wynagrodzenia Wykonawcy za dany miesiąc.
5. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres realizacji niniejszej umowy ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej obligatoryjnego przy przewozach osób, jak również do posiadania i aktualizacji wszelkiego rodzaju uprawnień, licencji i badań technicznych pojazdów, wymaganych przy wykonaniu tego rodzaju przewozów.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków kierowców i opiekunów oraz uczniów i osób trzecich, powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
7. Wykonawca odpowiada za szkodę, jaką uczniowie objęci przewozami poniosą wskutek znacząco przedwczesnego lub opóźnionego kursu lub niewykonania kursu, chyba że przyczyną opóźnienia lub przyspieszenia kursu, nie była zależna od Wykonawcy. Przez znacząco przedwczesny lub opóźniony kurs rozumie się przyjazd autobusu na dany przystanek w czasie odbiegającym o +-20 min. od czasu wynikającego z rozkładu jazdy.

§7

Zatrudnienie kierowców

1. Wykonawca do wykonywania przewozów na kursach, dla których Zamawiający zakupił bilety miesięczna na podstawie niniejszej umowy, zatrudni na podstawie umowy o pracę osoby do wykonywania następujących czynności – kierowanie autobusami wykonujące przewozy uczniów objętych niniejszą umową. Umowa o pracę powinna obejmować co najmniej cały okres realizacji niniejszej umowy.
2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

- przeprowadzania – przez wyznaczoną osobę – kontroli w pojazdach w celu ustalenia, czy przewozy wykonują osoby wskazane przez Wykonawcę jako zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w szczególności żądania podania imienia i nazwiska. Wykonawca zobowiąże kierowców do podania tych danych Zamawiającemu.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszystkie lub wybrane wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 1:
- a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
4. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od kierowców stosownej zgody na przetwarzanie ich danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
 5. Wykonywanie czynności, o których mowa w ust. 1, za pomocą osób, z którymi Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca nie zawarł umowy o pracę, stanowi nienależyte wykonanie umowy. W takiej sytuacji Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 0,05% ceny ofertowej brutto ustalonej w § 8 ust. 1 – za każdy dzień, w którym nastąpiło naruszenie.
 6. Niezłożenie w wyznaczonym terminie dowodów, o których mowa w ust. 3, traktowane będzie jako niespełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1. W takiej sytuacji Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 0,05% ceny ofertowej brutto ustalonej w § 8 ust. 1 – za każdy dzień, w którym nastąpiło naruszenie.
 7. W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§8

Cena i warunki płatności

1. Cena ofertowa za wykonanie zamówienia wyniosła zł brutto, w tym podatki VAT % w kwocie zł. Cena ta została obliczona przy założeniach określonych w SIWZ, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy i jej integralną część. Cena ta jest podstawą naliczania kar umownych, o których mowa w § 13 umowy.
2. Rzeczywiste wynagrodzenie, jakie Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie usługi będzie ustalone jako iloczyn ceny jednostkowej netto (ceny 1 biletu miesięcznego), obowiązującej stawki podatku VAT oraz liczby rzeczywiście zakupionych biletów miesięcznych dla uczniów w danym miesiącu. Liczba biletów na dany miesiąc będzie ustalana na podstawie imiennych list, o których mowa w § 3. Po wykonaniu usługi przewozu Wykonawca przedłoży zamawiającemu notę księgową lub fakturę określającą wynagrodzenie za bilety miesięczne zakupione w danym miesiącu. Płatność za wykonanie usługi zostanie dokonana przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie 21 dni od dnia wystawienia.
3. Strony ustalają miesięczny okres rozliczeniowy za zakupione bilety miesięczne. Zapłata za wykonane zamówienia nastąpi na podstawie faktur miesięcznych w terminie **21 dni** od daty wystawienia, z zastrzeżeniem zapisów umowy dotyczących płatności podwykonawcom. Zapłata nastąpi na konto wykonawcy nr
4. Każda faktura powinna zawierać odniesienie do numeru niniejszej umowy oraz powinna zawierać opis wykonanego zamówienia. Faktury muszą zawierać następujące dane:
 1. Nabywca: Gmina Rajgród, ul. Warszawska 32, 19-206 Rajgród, NIP 719 153 55 59
 2. Odbiorca/płatnik: Urząd Miejski w Rajgrodzie, ul. Warszawska 32, 19-206 Rajgród.
5. Zgodnie z ofertą przetargową Wykonawcy, strony ustalają **następujące ceny jednostkowe netto biletów miesięcznych:**

Lp	Miejscowość	Cena netto 1 biletu miesięcznego
Bilety z przystanku w miejscowości zamieszkania do przystanków przy budynkach Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Rajgrodzie		
1.	Orzechówka	..... zł
2.	Karczewo	..... zł
3.	Woźnawieś	..... zł
4.	Biebrza	..... zł
5.	Sołki	..... zł
6.	Pieńczykowo	..... zł
7.	Kuligi	..... zł
8.	Ciszewo	..... zł
9.	Kozłówka	..... zł
10.	Stoczek	..... zł
11.	Bełda	..... zł
12.	Pikły	..... zł
13.	Tama	..... zł
14.	Karwowo	..... zł
15.	Przestrzele	..... zł
16.	Skrodzkie	..... zł
17.	Kosiły	..... zł
18.	Czarna Wieś	..... zł
19.	Kosówka	..... zł
20.	Wólka Piotrowska	..... zł
21.	Danowo	..... zł

Lp	Miejscowość	Cena netto 1 biletu miesięcznego
22.	Rybczyzna	..... zł
23.	Wojdy	..... zł
24.	Rajgród, ul. Podchoinki	..... zł
25.	Rajgród – ul. Zabród, ul. Okoniówek	..... zł
26.	Rajgród – ul. Ostejki, ul. Podliszewo	..... zł
27.	Rajgród – ul. Kolonia Lewa	..... zł
28.	Rajgród – ul. Warszawska, ul. Kolonia Prawa	..... zł
Bilety z przystanku w miejscowości zamieszkania do przystanku przy Szkole Podstawowej w Rydzewie		
1.	Kosówka	..... zł
2.	Wólka Piotrowska	..... zł
3.	Wólka Mała	..... zł
4.	Miecze	..... zł

6. Ceny jednostkowe obowiązują we wszystkie miesiące nauki szkolnej w czasie trwania umowy, niezależnie od liczby dni nauki szkolnej w danym miesiącu. Ceny jednostkowe nie mogą ulec zwiększeniu w trakcie trwania umowy. Wykonawca przejął na siebie wszelkie ryzyko obliczenia cen jednostkowych za bilety, uwzględniając możliwe zmiany przepisów prawa.
7. W przypadku, jeżeli w trakcie trwania umowy Zamawiający zakupi bilety dla ucznia z miejscowości nie ujętej w powyższym zestawieniu cen jednostkowych, cena za taki bilet zostanie przyjęta wg ceny za bilet z miejscowości o takim samym przedziale odległości od przystanku do placówki oświatowej.
8. Ceny jednostkowe zawierają wszystkie koszty niezbędne do całkowitego i efektywnego wykonania zamówienia, w tym przewozu uczniów do szkoły i ze szkoły, koszty oznakowania i utrzymania pojazdów, koszty kierowców, koszty ubezpieczenia.

§9

Osoby do kontaktów

1. Strony wyznaczają osoby do kontaktowania się w sprawach realizacji niniejszej umowy:
 - 1 przedstawicielem Wykonawcy będzie p. ...
 2. przedstawicielem Zamawiającego będzie p.
2. **Podwykonawcy**
3. Zgodnie z ofertą złożoną w przetargu, Wykonawca wykona zadanie siłami własnymi / Wykonawca zleci podwykonawcom wykonanie części zamówienia polegającej na:
4. Wykonawca lub podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy.
5. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy usługi.
6. Zamawiający, w terminie 7 dni zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo niespełniającej wymagań określonych w ust. 3.
7. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.
8. Wykonawca zamówienia przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

9. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez wykonawcę.
10. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 7, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo.
11. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.
12. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający jest obowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, o których mowa w ust. 7. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
13. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 10, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
14. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, o których mowa w ust. 7, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
15. Wykonanie zamówienia z udziałem podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
16. Wraz z fakturami Wykonawca złoży Zamawiającemu oświadczenia podwykonawców o uregulowaniu na ich rzecz płatności należnych im od Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca nie załączy do faktur ww. oświadczeń, Zamawiający zatrzyma kwotę wynagrodzenia odpowiadającą wartości części zamówienia wykonanej przez podwykonawców.
17. Zatrzymana kwota zostanie wypłacona wykonawcy po otrzymaniu brakującego oświadczenia, a w przypadku dochodzenia zapłaty przez podwykonawców od Zamawiającego – zostanie zapłacona na rzecz podwykonawców.

§10

Zmiany umowy

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Nie jest zmianą umowy wymagającej formy pisemnej: wyznaczenie innych osób do kontaktu w sprawach realizacji umowy niż wskazane w umowie, utrata mocy lub zmiany aktów prawnych przywołanych w umowie. W każdym takim przypadku Wykonawca ma obowiązek stosowania się do obowiązujących aktów prawa.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy w przypadku, jeżeli konieczność zmian będzie wynikała ze zmiany obowiązujących przepisów prawa.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy w związku z wprowadzeniem lub zmianą podwykonawców.
5. Zamawiający przewiduje możliwość rozwiązania umowy w okolicznościach, o których mowa w art. 145a ustawy z 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986, ze zm.).

6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w okolicznościach, o których mowa w art. 144 ustawy z 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986, ze zm.).

§11

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość odstąpienia od umowy lub zmiany jej zakresu w przypadku wystąpienia siły wyższej.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli Wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania zrealizowanej części umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadkach rażącego nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w szczególności w przypadku, gdy:
 4. Wykonawca na danym kursie wykonał przewóz z opóźnieniem przekraczającym 60 minut,
 5. Wykonawca w danym dniu nie wykonał przewozów na danym kursie,
 6. Wykonawca użył do przewozów pojazdów niezgodnych z wymaganiami niniejszej umowy, w szczególności:
 - a) niesprawnych technicznie, nie spełniających standardów
 - b) niespełniających wymagań określonych przepisami prawa,
 - c) mniejszej liczbie miejsc siedzących, niż wymagana przez Zamawiającego,
 - d) nieposiadających sprawnego i uruchomionego ogrzewania w okresie niskich temperatur, jeśli temperatura wewnątrz pojazdów nie spełnia wymagań Zamawiającego,
 - e) nieposiadających automatycznie otwieranych drzwi,
 - f) Wykonawca nie zapewnił pojazdów zastępczych, o których mowa w § 6 pkt 3, bądź zapewnił je w czasie przekraczającym 1 godzinę od awarii/uszkodzenia pojazdu podstawowego,
 - g) Wykonawca nie zapewnił opiekuna na danym kursie lub w sytuacjach awaryjnych.
 - h) Wykonawca wykonywał przewozy za pomocą kierowców, z którymi nie zawarł umowy o pracę,
 - i) Wykonawca nie zapłacił podwykonawcom, co skutkowało koniecznością dokonywania bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego podwykonawcom.
7. W przypadku odstąpienia od umowy skutki odstąpienia nastąpią na przyszłość - od dnia skutecznego złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy i nie dotyczą takich postanowień umownych jak kary umowne i prawo żądania odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
8. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za przewozy wykonane do dnia odstąpienia, pomniejszone o roszczenia Zamawiającego z tytułu kar umownych oraz ewentualne inne roszczenia odszkodowawcze.

§12

Kary umowne

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% ceny brutto ustalonej w § 8 ust. 1 umowy.
2. Wykonawca może żądać od Zamawiającego kary umownej za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących

- po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% ceny brutto ustalonej w § 8 ust. 1, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 145 ustawy z 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986, ze zm.).
3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy kar za niewłaściwe wykonanie umowy w wysokości 0,1% ceny ofertowej brutto ustalonej w § 8 ust. 1 za każde zdarzenie. Za niewłaściwe wykonanie umowy uważa się w szczególności sytuacje opisane w § 12 ust. 3 umowy.
 4. Zamawiający może żądać od Wykonawcy kar, jeżeli Wykonawca:
 - a) nie zapłacił wynagrodzenia należnego podwykonawcom – w wysokości 1% ceny ofertowej brutto ustalonej w § 8 ust. 1 za każde zdarzenie,
 - b) nieterminowo zapłacił wynagrodzenie należne podwykonawcom – w wysokości 0,1% ceny ofertowej brutto ustalonej w § 8 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
 - c) nie przedłożył Zamawiającemu do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo – w wysokości 0,1% ceny ofertowej brutto ustalonej w § 8 ust. 1;
 - d) nie przedłożył Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 0,1% ceny ofertowej brutto ustalonej w § 8 ust. 1.
 5. Kary umowne, o których mowa w pkt 3 nie będą naliczane, jeżeli niewłaściwe wykonanie umowy zostało spowodowane działaniem sił wyższych. Przez siłę wyższą rozumie się wszelkie okoliczności i zdarzenia zewnętrzne, będące poza kontrolą strony, niemożliwe do przewidzenia, którym strona nie może zapobiec, ani też uniknąć. Za siłę wyższą uważa się w szczególności pożar, działania sił przyrody (huragany, powodzie itp.), nieprzejezdność dróg spowodowana warunkami zimowymi, zamieszki, strajki, akty terrorizmu.
 6. Kary umowne, o których mowa w pkt 4 nie będą naliczane, jeżeli niewłaściwe wykonanie umowy, o którym mowa w ust. 4 powstało z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy.
 7. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.
 8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych przez Zamawiającego kar umownych z należnego wynagrodzenia za wykonanie usługi za dany miesiąc. Jeżeli pozostała do zapłaty część wynagrodzenia Wykonawcy nie pokrywa całej wysokości należnych kar umownych, Zamawiający prześle Wykonawcy wezwanie do zapłaty, a Wykonawca jest zobowiązany kwotą wynikającą z kar umownych wpłacić na konto Zamawiającego.
 9. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia skutecznego doręczenia stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
 10. Zapłata kar przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kar z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.

§13

Postanowienia końcowe

1. Adresami do doręczeń stron są adresy wskazane w nagłówku umowy/ są następujące adresy:
2. Każda ze stron zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania drugiej strony o każdej zmianie adresu do doręczeń. W przypadku naruszenia zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, wszelkie pisma wysłane listem poleconym za potwierdzeniem odbioru pod adres wskazany w nagłówku umowy lub ostatnio wskazany przez stronę, uznaje się na potrzeby umowy za skutecznie doręczone.
3. Strony ustalają numery faksów i adresy e-mail do kontaktów w sprawach realizacji niniejszej umowy:
 - a) Wykonawca – faks ..., e-mail ..,

- b) Zamawiający – faks ..., e-mail
- Każda ze stron zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania drugiej strony o każdej zmianie adresu do doręczeń i zmianie nr faksu lub adresu e-mail do kontaktów.
 - Komunikacja za pomocą faksu lub poczty elektronicznej będzie uważana za prowadzoną w formie pisemnej, o ile zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie. Data otrzymania potwierdzonego faksu lub e-mail będzie uważana za datę otrzymania pisma.
 - W przypadku naruszenia zobowiązania, o którym mowa ust. 3, wszelkie pisma wysłane listem poleconym za potwierdzeniem odbioru pod adres wskazany w nagłówku umowy lub ostatnio wskazany przez stronę, oraz przesłane na wskazany adres e-mail lub nr faksu, uznaje się na potrzeby umowy za skutecznie doręczone.
 - Strony będą porozumiewać się w języku polskim. Jeżeli przedstawiciel Wykonawcy wyznaczony do kontaktów w sprawach realizacji niniejszej umowy, nie będą posługiwać się językiem polskim, Wykonawca zapewni przez cały czas pracy odpowiednio wykwalifikowanego tłumacza.
 - Śródtytuły w umowie nie wpływają na interpretację zapisów umowy.
 - Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązuje się nie wykorzystywać tych danych do celów innych niż związane z wykonywaniem niniejszej umowy, w szczególności zobowiązuje się nie przekazywać tych danych podmiotom trzecim, z wyłączeniem Zamawiającego oraz organów uprawnionych.
 - W okresie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:
 - a) zmianie siedziby,
 - b) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
 - c) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
 - d) wszczęciu postępowania upadłościowego, w którym Wykonawca uczestniczy jako dłużnik.
 - W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa, w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986, ze zm.) i aktów wykonawczych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
 - Spory wynikające z niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
 - Integralną częścią niniejszej umowy są:
 - a) Oferta Wykonawcy.
 - b) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami.
 - Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

<p>Wykonawca Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia</p> <p>(pełna nazwa/imię i nazwisko, adres)*</p>

WYKAZ POJAZDÓW do przewozu osób w celu wykonania zamówienia publicznego

Lp.	Producent, marka, typ, model	Nr rejestracyjny	Wymagana przez Zamawiającego minimalna liczba miejsc dla pasażerów: ogółem / siedzących	Liczba miejsc siedzących dla pasażerów w oferowanych autobusach	Liczba drzwi, w tym drzwi otwieranych automatycznie	Miejsce dla pasażerów na wózkach inwalidzkich zgodnie z SIWZ [tak/nie]	Monitoring wizyjny opisany w SIWZ [tak/nie]	Podstawa dysponowania
Autobusy podstawowe								
..			90 / 54/...../.....			
..			90 / 54/...../.....			
..			90 / 54/...../.....			
..			90 / 54/...../.....			
..			90 / 54/...../.....			
..			40 / 30/...../.....			
Autobusy rezerwowe								
..			90 / 54/...../.....			
..			90 / 54/...../.....			

przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(data i podpis upełnomocnionego

*W przypadku Wykonawców występujących wspólnie – podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców występujących wspólnie oraz wskazać reprezentanta.

<p>Wykonawca Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia</p> <p>(pełna nazwa/imię i nazwisko, adres)*</p>

WYKAZ USŁUG

**wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert,
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie**

Rodzaj	Nazwa zadania	Okres wykonywania od – do	Podmiot, na rzecz którego usługi były/są wykonywane (nazwa i adres)

.....
(data i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

*W przypadku Wykonawców występujących wspólnie – podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców występujących wspólnie oraz wskazać reprezentanta.

ZAŁĄCZNIK NR 8 DO SIWZ - WYKAZ BILETÓW WG MIEJSCOWOŚCI

WYKAZ BILETÓW WG MIEJSCOWOŚCI

Bilety z przystanku w miejscowości zamieszkania do przystanków przy budynkach Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Rajgrodzie

Lp.	Miejscowość	Liczba biletów
1.	Orzechówka	3
•	Karczewo	2
•	Woźnawieś	26
•	Biebrza	14
•	Sołki	4
•	Pieńczykowo	6
•	Kuligi	11
•	Ciszewo	9
•	Kozłówka	11
•	Stoczek	14
•	Bełda	4
•	Pikły	1
•	Tama	5
•	Karwowo	2
•	Przestrzele	3
•	Skrodzkie	7
•	Kosiły	11
•	Czarna Wieś	8
•	Kosówka	3
•	Miecze	2
•	Danowo	1
•	Rybczyzna	8
•	Wojdy	5
•	Rajgród, ul. Podchoinki	4
•	Rajgród – ul. Zabród, ul. Okoniówek	4
•	Rajgród – ul. Ostejki, ul. Podliszewo	11
•	Rajgród – ul. Kolonia Lewa	3
•	Rajgród – ul. Warszawska, ul. Kolonia Prawa	6
	Razem:	188

Bilety z przystanku w miejscowości zamieszkania do przystanku przy Szkole Podstawowej w Rydzewie

Lp.	Miejscowość	Liczba biletów
1.	Kosówka	14
2.	Wólka Piotrowska	4
3.	Wólka Mała	1
4.	Miecze	3
	Razem:	22