

**UCHWAŁA NR LVIII/391/23  
RADY MIEJSKIEJ W RAJGRODZIE**

z dnia 27 stycznia 2023 r.

**w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie oraz przystąpienie Gminy Rajgród do Stowarzyszenia  
„Augustowsko – Biebrzański Park Turystyczny”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 12 w związku z art. 84 ust. 1-3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40) uchwała się, co następuje:

**§ 1.**

Wyraża się zgodę na utworzenie oraz przystąpienie Gminy Rajgród do Stowarzyszenia pod nazwą „Augustowsko – Biebrzański Park Turystyczny”, którego głównym celem będzie poprawa atrakcyjności obszaru partnerstwa jako miejsca do zamieszkania, pracy i wypoczynku poprzez tworzenie warunków do rozwoju społeczności lokalnej, poprawę infrastruktury technicznej, oraz jakości usług społecznych.

**§ 2.**

Upoważnia się Burmistrza Rajgrodu do reprezentowania Gminy Rajgród na zebraniu założycielskim oraz do reprezentowania Gminy Rajgród w Stowarzyszeniu.

**§ 3.**

Projekt statutu Stowarzyszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Marek Bućko**

## Statut Stowarzyszenia "Augustowsko-Biebrzański Park Turystyczny"

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

#### § 1.

Stowarzyszenie o nazwie „Augustowsko – Biebrzański Park Turystyczny”, zwane dalej „Stowarzyszeniem”, jest dobrowolnym, samorządnym i trwałym zrzeszeniem.

#### § 2.

Stowarzyszenie działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U.2022 r. poz. 1079), ustawy z 7 kwietnia 1989r. Prawo o stowarzyszeniach (t.j. Dz. U.2022 r. poz.2261), ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U.2023 r. poz. 40), ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. 2022 r. poz. 1526), ustawy z dnia 20 lutego 2015r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (t.j. Dz. U. 2022 r. poz. 943), ustawy z 25 czerwca 1999 r. o Polskiej Organizacji Turystycznej (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 10) oraz niniejszego statutu.

#### § 3.

1. Siedzibą Stowarzyszenia jest Augustów.
2. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną.

#### § 4.

1. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych organizacji o podobnym celu działania.
2. Stowarzyszenie może współpracować z organizacjami, instytucjami, organizacjami publicznymi i niepublicznymi, ogólnopolskimi i zagranicznymi.
3. Stowarzyszenie swoim działaniem obejmuje obszar Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Stowarzyszenie ma prawo używania pieczęci podłużnej.
5. Czas trwania Stowarzyszenia jest nieograniczony.

### Rozdział 2. Zasady działania Stowarzyszenia

#### § 5.

1. Celami **Stowarzyszenia** są działania na rzecz rozwoju społeczności lokalnych z terenu jednostek samorządu terytorialnego wchodzących w jego skład z uwzględnieniem turystyki, ochrony środowiska naturalnego, krajobrazu i zasobów dziedzictwa kulturowego, a w szczególności:

- 1) integracja środowiska samorządowego, gospodarczego oraz osób, instytucji i organizacji pozarządowych związaną z realizacją Strategii Augustowsko – Biebrzańskiego Parku Turystycznego jako turystycznego obszaru funkcjonalnego,
- 2) działanie na rzecz zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich i miejskich objętych działaniem Stowarzyszenia,
- 3) podejmowanie i wspomaganie działań na rzecz rozwoju turystyki w tym agroturystyki i rozwoju przedsiębiorczości turystycznej poprzez m.in.: prowadzenie działalności promocyjnej, wydawniczej, opracowywaniu materiałów strategicznych, udział w imprezach turystycznych i promocyjnych,

- 4) rozwój markowego produktu turystycznego „Szlak Czarnej Hańcy, Kanału Augustowskiego i Biebrzy CHaKABi”,
- 5) promocja obszarów położonych na terenie Stowarzyszenia,
- 6) reprezentowanie społeczności lokalnych z obszarów o których mowa w pkt 1 w programach finansowanych ze środków Unii Europejskiej,
- 7) kultywowanie tradycji historycznych, patriotycznych, podtrzymywanie i rozwijanie tożsamości kulturowej, ochrona dziedzictwa kulturowego i historycznego na obszarze działania Stowarzyszenia,
- 8) inicjowanie i wspomaganie rozwoju gospodarczego w gminach, pobudzanie rozwoju przedsiębiorczości mieszkańców w tym przedsiębiorczości ekonomii społecznej,
- 9) wspomaganie działań w zakresie ochrony przeciwpowodziowej i przeciwpożarowej,
- 10) wspieranie inicjatyw z zakresu rozwoju kultury fizycznej, sportu i rekreacji,
- 11) wspieranie rozwoju społeczeństwa informacyjnego, technologii informacyjno - komunikacyjnych i powiązanej technologicznie infrastruktury,
- 12) prowadzenie działalności edukacyjnej i informacyjnej w zakresie możliwości korzystania z Funduszy Europejskich, krajowych i innych oraz wdrażania programów rozwoju,
- 13) prowadzenie działalności edukacyjnej, informacyjnej i szkoleniowej, w tym kształcenia zawodowego, mającej na celu wyrównywanie szans, rozwój kadr w regionie, poprawę spójności społecznej i ekonomicznej,
- 14) wspieranie inicjatyw wspomagających rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 15) wspieranie działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów międzynarodowych i współpracy transgranicznej między podmiotami i społecznościami lokalnymi,
- 16) działania na rzecz integracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz osób z ich otoczenia, osób niepełnosprawnych,
- 17) popularyzacja wyrobów regionalnych, promowanie produktów lokalnych i wspieranie lokalnego przetwórstwa spożywczego w tym proekologicznego,
- 18) wspieranie edukacji ekologicznej, aktywności proekologicznej, rozwoju proekologicznej działalności gospodarczej, tworzenia ”zielonych” miejsc pracy, ochrony przyrody i środowiska naturalnego,
- 19) prowadzenie na rzecz osób i podmiotów działalności szkoleniowej, doradczej i consultingowej związanej z realizacją celów i działań statutowych,
- 20) wspieranie inicjatyw i podejmowanie działań mających na celu rewitalizację społeczną i infrastrukturalną w gminach,
- 21) prowadzenie innych działań na rzecz rozwoju potencjału gmin z obszarów położonych na terenie działalności Stowarzyszenia.

## § 6.

Stowarzyszenie realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

1. Inicjowanie i realizację projektów w zakresie objętym celami statutowymi Stowarzyszenia na poziomie lokalnym i regionalnym a także krajowym i międzynarodowym.
2. Wspieranie instytucjonalne, organizacyjne i finansowe inicjatyw na rzecz społeczności lokalnych wiejskich i miejskich z obszaru działania zgodnych z celami statutowymi Stowarzyszenia.
3. Prowadzenie działalności informacyjnej, konsultacyjnej i programowej mającej na celu wspólne rozwiązywanie problemów w zakresie poszczególnych dziedzin działalności samorządu terytorialnego.
4. Wspieranie, organizowanie i/lub finansowanie :
  - 1) przedsięwzięć o charakterze informacyjnym lub szkoleniowym, w tym seminariów, szkoleń, konferencji i konkursów,

- 2) imprez takich jak festiwale, targi, pokazy i wystawy, służących szczególnie promocji turystycznej regionu i jego tożsamości kulturowej,
- 3) działalności promocyjnej, informacyjnej i poligraficznej, w tym :
  - a) opracowywanie i druk broszur, folderów, plakatów,
  - b) opracowywanie i rozpowszechnianie materiałów audiowizualnych,
  - c) tworzenie stron internetowych,
  - d) przygotowywanie i rozpowszechnianie innych materiałów o charakterze reklamowym lub promocyjnym.

5. Współpracę z organami administracji rządowej i samorządowej, Podlaską Regionalną Organizacją Turystyczną, Polską Organizacją Turystyczną, oraz podmiotami gospodarczymi działającymi w zakresie turystyki.

6. Współpracę i wymianę doświadczeń z instytucjami publicznymi, niepublicznymi i organizacjami pozarządowymi działającymi w zakresie objętym celami Stowarzyszenia,

### § 7.

Stowarzyszenie realizując cele statutowe opiera się na pracy społecznej członków. Może zatrudniać pracowników do prowadzenia swoich spraw.

## **Rozdział 3. Członkowie Stowarzyszenia**

### § 8.

1. Członkami mogą być:

- 1) jednostki samorządu terytorialnego jako członkowie zwyczajni,
- 2) osoby prawne i osoby fizyczne jako członkowie wspierający.

2. Walne Zebranie Członków może przyznać osobie fizycznej lub prawnej wnoszącej szczególny wkład w rozwój Stowarzyszenia tytuł „Honorowego Członka Stowarzyszenia”.

### § 9.

1. Członkami założycielami i zwyczajnymi Stowarzyszenia są jednostki samorządu terytorialnego współpracujące na rzecz Porozumienia Terytorialnego „Augustowsko – Biebrzański Park Turystyczny” w ramach projektu pilotażowego Centrum Wsparcia Doradczego: ... które najpóźniej na dzień przed zebraniem założycielskim Stowarzyszenia przyjęły stosowne uchwały w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie i przystąpienie do Stowarzyszenia. Uchwała powinna być dostarczona Liderowi Porozumienia Terytorialnego przed rozpoczęciem zebrania założycielskiego a wójt, burmistrz, starosta jest zobowiązany w nim uczestniczyć.

2. Osoba prawna zobowiązana jest do przedstawienia aktualnego odpisu z KRS (za wyjątkiem jednostek samorządu terytorialnego) oraz złożenia deklaracji przystąpienia, a w przypadku jednostek samorządu terytorialnego uchwałę organu stanowiącego o przystąpieniu i wskazującą jej Reprezentanta.

3. Osoba prawna oraz jednostki samorządu terytorialnego mogą działać w Stowarzyszeniu przez swojego pełnomocnika upoważnionego przez Reprezentanta o którym mowa w § 14 ust. 2.

4. Członek wspierający Stowarzyszenia będący osobą fizyczną musi posiadać pełną zdolność do czynności cywilnoprawnych oraz złożyć deklarację przystąpienia do Stowarzyszenia.

5. Przyjęcia nowych członków za wyjątkiem jednostek samorządu terytorialnego dokonuje Zarząd Stowarzyszenia uchwałą podjętą w ciągu miesiąca od daty złożenia deklaracji.

6. W razie odmowy przyjęcia w poczet Członków, zainteresowany ma prawo w terminie jednego miesiąca od daty doręczenia uchwały Zarządu w powyższej sprawie, złożyć odwołanie do Walnego Zebrania Członków. Walne Zebranie Członków rozpatruje odwołanie w czasie najbliższych obrad a podjęte w tej sprawie stanowisko jest ostateczne.

7. Stwierdzenie utraty członkostwa wspierającego w Stowarzyszeniu następuje na podstawie uchwały Zarządu Stowarzyszenia.

#### § 10.

1. Członek zwyczajny Stowarzyszenia jest obowiązany:

- 1) propagować cel Stowarzyszenia i aktywnie uczestniczyć w jego realizacji,
- 2) przestrzegać postanowień Statutu,
- 3) regularnie opłacać składki członkowskie,
- 4) brać udział w Walnych Zebraniach Członków.

2. Członek zwyczajny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do władz Stowarzyszenia,
- 2) składać Zarządowi Stowarzyszenia wnioski dotyczące działalności Stowarzyszenia,
- 3) brać udział w organizowanych przez Stowarzyszenie przedsięwzięciach o charakterze informacyjnym lub szkoleniowym,
- 4) wstępu na organizowane przez Stowarzyszenie przedsięwzięcia.

#### § 11.

Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje:

- 1) w przypadku jednostek samorządu terytorialnego gdy zachodzą jednocześnie następujące warunki:
  - a) złożenie Zarządowi uchwały Rady Gminy lub Powiatu z decyzją o wystąpieniu ze Stowarzyszenia,
  - b) uregulowanie wszelkich zobowiązań finansowych;
- 2) w przypadku innej osoby prawnej gdy zachodzi jeden z poniższych warunków:
  - a) złożenie Zarządowi uchwały organu stanowiącego z decyzją o wystąpieniu,
  - b) utrata osobowości prawnej, postawienie w stan likwidacji lub ogłoszenie upadłości,
  - c) wykluczenie uchwałą Zarządu z powodu nieprzestrzegania postanowień Statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia lub działania na jego szkodę;
- 3) w przypadku osoby fizycznej gdy zachodzi jeden z poniższych warunków:
  - a) złożeniu dobrowolnej rezygnacji zgłoszonej na piśmie Zarządowi,
  - b) śmierci,
  - c) utraty praw publicznych na skutek prawomocnego wyroku sądu,
  - d) wykluczenia uchwałą Zarządu z powodu: nieprzestrzegania postanowień statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia lub działania na jego szkodę.

#### § 12.

1. Osoby prawne mogą zostać członkami wspierającymi Stowarzyszenie po złożeniu wniosku do Zarządu Stowarzyszenia i pisemnym ustaleniu z Zarządem zasad wspierania Stowarzyszenia.

2. Członek wspierający jest zobowiązany do regularnego wywiązywania się z deklarowanych świadczeń i przestrzegania innych ustaleń zawartych przy złożeniu deklaracji.

3. Członkowie wspierający mają prawo:

- 1) składać Zarządowi Stowarzyszenia wnioski dotyczące działalności Stowarzyszenia,
- 2) brać udział w posiedzeniach władz Stowarzyszenia z głosem doradczym, na zaproszenie tych władz,
- 3) brać udział w organizowanych przez Stowarzyszenie przedsięwzięciach,

4) zamieszczać w wydawnictwach Stowarzyszenia swoje oferty.

### § 13.

Od uchwały Zarządu dotyczącej wykluczenia, członkowi Stowarzyszenia przysługuje prawo do odwołania do Walnego Zebrania Członków w terminie 21 dni od dnia doręczenia uchwały Zarządu o wykluczeniu. Uchwała Walnego Zebrania Członków jest ostateczna i jest podejmowana na najbliższym Walnym Zebraniu Członków zwołanym zgodnie z § 15 ust. 3 niniejszego Statutu.

## Rozdział 4. Władze Stowarzyszenia

### § 14.

1. Władzami Stowarzyszenia są:

- 1) Walne Zebranie Członków zwane dalej WZC;
- 2) Zarząd;
- 3) Komisja Rewizyjna.

2. Kadencja organów Stowarzyszenia, określana dalej „kadencją” pokrywa się z kadencją organów jednostek samorządu terytorialnego wchodzących w skład Stowarzyszenia, z zastrzeżeniem, że Zarząd i Komisja pełnią swoje obowiązki do chwili wyboru nowych organów, zaś Reprezentantami w WZC są każdorazowo wójtowie, burmistrzowie i starostowie jednostek samorządu terytorialnego należących do Stowarzyszenia pełniący w danym czasie swoje funkcje lub ich pełnomocnicy zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem. Należy przez to rozumieć, że ostatni dzień kadencji organów Stowarzyszenia upływa w dniu, w którym w wyniku wyborów samorządowych związanych z upływem kadencji organów jednostek samorządów terytorialnego, ostatni z wójtów, burmistrzów objął swoje obowiązki lub został wybrany ostatni ze starostów, reprezentujących Członków Stowarzyszenia, z zastrzeżeniem ust. 3. Przez wybory związane z upływem kadencji organów jednostek samorządów terytorialnego należy rozumieć wybory do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego oraz wybory wójtów, burmistrzów, starostów przeprowadzane w ustawowych terminach (tzn. nie dotyczy wygaśnięcia mandatu wójta, burmistrza, starosty z przyczyn innych niż kadencyjność np. takich jak śmierć, rezygnacją z pełnienia funkcji itp.), z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Jeżeli wybrani w drodze wyborów samorządowych wójtowie i burmistrzowie nie obejmą swoich obowiązków w ustawowym terminie lub Rada Powiatu nie wybierze Starosty w ustawowym terminie, to kadencja organów Stowarzyszenia kończy się w dniu, w którym minął ustawowy termin na objęcie obowiązków wójta, burmistrza lub w dniu w którym minął ustawowy termin na wybór starosty (jeśli te terminy są różne, to w terminie późniejszym) i wybory do organów Stowarzyszenia przeprowadza się najpóźniej 14 dnia po upływie kadencji organów Stowarzyszenia, z zastrzeżeniem, że prawo kandydowania do organów Stowarzyszenia mają wójtowie, burmistrzowie i starostowie, którzy podczas posiedzenia WZC na którym wybierany jest Zarząd i Komisja, pełnią swoje funkcje w danej jst.

4. Wybory do organów Stowarzyszenia odbywają się na pierwszym po upływie kadencji posiedzeniu WZC.

5. Nie można być jednocześnie członkiem Zarządu i Komisji Rewizyjnej.

6. Członkowie organów Stowarzyszenia mogą otrzymać:

- 1) diety zgodnie z uchwałą podjętą przez WZC,
- 2) zwrot kosztów podróży służbowych / delegacji związanych z realizacją zadań Stowarzyszenia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510)

7. W umowach cywilnoprawnych między Stowarzyszeniem a członkiem Zarządu oraz w sporach z nim Stowarzyszenie reprezentuje Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.

### § 15.

#### Walne Zebranie Członków

1. Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zebranie Członków.

2. WZC może być zwołane jako:

- 1) zwyczajne,
- 2) nadzwyczajne.

3. WZC zwołuje Zarząd, co najmniej jeden raz w roku lub na pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej albo z inicjatywy co najmniej 20% członków Stowarzyszenia, powiadamiając w każdy skuteczny sposób o jego terminie, miejscu obrad i propozycjach porządku obrad wszystkich członków co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem.

4. WZC w sprawie wyboru władz Stowarzyszenia zwoływane jest w terminie do sześciu miesięcy od upływu kadencji.

5. W WZC winna uczestniczyć, co najmniej połowa członków uprawnionych do głosowania. W przypadku braku quorum, Zarząd wyznacza drugi termin WZC nie wcześniej niż po upływie 15 minut od pierwszego terminu. WZC zwołane w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim członków.

6. Obrady WZC odbywają się w zasadzie na jednym posiedzeniu, jednak na wniosek przewodniczącego zebrania lub członka stowarzyszenia WZC może postanowić o przerwaniu Obrad WZC i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tych samych obrad. Przerwanie obrad może nastąpić w szczególności ze względu na niemożność rozpatrzenia na jednym posiedzeniu całości spraw porządku dziennego obrad, uzasadnioną konieczność rozszerzenia porządku obrad, potrzebę dostarczenia dodatkowych materiałów, dużą liczbę dyskutantów lub inne nieprzewidziane przeszkody uniemożliwiające WZC właściwe obradowanie bądź podejmowanie uchwał.

7. W WZC mogą uczestniczyć zaproszeni przez Zarząd goście.

8. Do kompetencji WZC należy w szczególności:

- 1) określenie głównych kierunków działania i rozwoju Stowarzyszenia oraz kształtowanie działalności programowej i wdrożeniowej Stowarzyszenia,
- 2) uchwalanie statutu i jego zmian,
- 3) uchwalanie regulaminów: pracy Zarządu Stowarzyszenia; pracy Komisji Rewizyjnej; wyboru Członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej, korzystania ze środków komunikacji elektronicznej, oraz dokonywanie zmian w tych regulaminach,
- 4) wybór i odwoływanie członków Zarządu i członków Komisji, w tym wybór nowych członków tych organów, w przypadku konieczności uzupełnienia ich składu,
- 5) rozpatrywanie odwołań od podjętych przez Zarząd uchwał,
- 6) uchwalanie wysokości składek członkowskich oraz wszystkich innych świadczeń na rzecz Stowarzyszenia,
- 7) uchwalanie budżetu i jego zmian,
- 8) udzielanie Zarządowi absolutorium na wniosek Komisji Rewizyjnej,
- 9) ustalanie maksymalnej kwoty zobowiązań, którą może zaciągnąć Zarząd,
- 10) nabywania i zbywania przez Stowarzyszenie nieruchomości,
- 11) podejmowanie uchwał o nabywaniu, zbywaniu lub obciążaniu majątku Stowarzyszenia, w tym w sprawie zaciągania pożyczek i udzielania poręczeń, oraz określanie granic działania przez Zarząd w tym zakresie,
- 12) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z działalności Zarządu i Komisji Rewizyjnej, w tym sprawozdań z wykonania budżetu Stowarzyszenia,
- 13) rozpatrywanie wniosków i postulatów zgłoszonych przez członków Stowarzyszenia lub jego organy,
- 14) podejmowanie uchwały o likwidacji Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku po likwidacji,
- 15) nadawanie i pozbawianie tytułu „Członka Honorowego Stowarzyszenia”,
- 16) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia do Stowarzyszenia członka zwyczajnego.

- 17) przyjmowanie dokumentów strategicznych w tym Strategii,
- 18) podejmowanie uchwał w sprawie diety dla członków organów Stowarzyszenia,
- 19) podejmowanie uchwał w każdej wniesionej sprawie wymagającej tej formy,
- 20) podejmowanie uchwał w sprawach nieuregulowanych statutem lub ogólnymi przepisami prawa.

9. Uchwały WZC zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków Stowarzyszenia. Przy obliczaniu większości uwzględnia się jedynie głosy „za” i „przeciw” uchwale, o ile obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej. Uchwały podejmowane przez WZC zwołane w drugim terminie są ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim członków.

10. Tajne głosowanie zarządza się w przypadkach określonych w Statucie lub na wniosek co najmniej trzech z obecnych uprawnionych do głosowania, który podlega głosowaniu.

11. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Statutu, wyboru i odwołania członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej oraz rozwiązania Stowarzyszenia, wymaga bezwzględnej większości przy obecności co najmniej połowy członków WZC w pierwszym terminie i bez względu na liczbę obecnych w drugim terminie.

12. Każdemu członkowi Stowarzyszenia obecnemu na WZC przysługuje jeden głos.

## **§ 16.**

1. Nadzwyczajne Walne Zebranie jest zwoływane przez Zarząd:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/3 ogólnej liczby członków zwyczajnych Stowarzyszenia.

2. Zwołanie Nadzwyczajnego Zebrania Członków odbywa się zgodnie z zapisami § 15.

3. O terminie, miejscu, proponowanym porządku obrad oraz projektach podejmowanych uchwał Zarząd zawiadamia na co najmniej 14 dni przed jego terminem i nie później niż miesiąc od zgłoszenia wniosku. Nadzwyczajne Walne Zebranie obraduje tylko nad sprawami, dla których zostało zwołane.

## **§ 17.**

### **Zarząd**

1. Zarząd składa się z 5 – 7 osób wybieranych i odwoływanych przez WZC w głosowaniu tajnym.

2. Liczbę członków Zarządu ustala WZC.

3. Wyboru Prezesa Zarządu dokonuje się w pierwszej kolejności w odrębnym głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

4. Wyboru pozostałych członków Zarządu dokonuje się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, w głosowaniu tajnym.

5. Zarząd na swym pierwszym posiedzeniu w obecności przewodniczącego WZC wybiera spośród swoich członków dwóch Wiceprezesów, Sekretarza, Skarbnika stowarzyszenia oraz określa zadania i funkcje pozostałych członków Zarządu.

6. Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
- 2) kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia,
- 3) przyjmowanie nowych członków wspierających Stowarzyszenia,
- 4) wykluczanie członków wspierających z powodu nieprzestrzegania postanowień Statutu,
- 5) zwoływanie WZC,



- 6) przygotowanie do realizacji projektów, które zostaną objęte wnioskiem o dofinansowanie, składanym na podstawie odrębnych przepisów,
- 7) sporządzanie projektu budżetu Stowarzyszenia,
- 8) wykonywanie budżetu,
- 9) sporządzanie i przedkładanie WZC sprawozdań z działalności, w tym sprawozdań z wykonania budżetu Stowarzyszenia,
- 10) przygotowywanie projektów uchwał WZC,
- 11) realizacja uchwał WZC,
- 12) przygotowanie projektu Regulaminu Pracy Zarządu,
- 13) zatrudnianie i zwalnianie Dyrektora Biura oraz innych pracowników tego Biura,
- 14) ustalanie wielkości zatrudnienia i zasad wynagradzania pracowników Biura Stowarzyszenia,
- 15) ustalanie regulaminu Biura Stowarzyszenia,

7. Do reprezentowania Stowarzyszenia upoważniony jest Prezes lub Wiceprezes, a do zaciągania zobowiązań majątkowych upoważnieni są Prezes lub Wiceprezes wraz z członkiem Zarządu działający łącznie.

8. Zarząd obraduje w trybie stacjonarnym. W szczególnie uzasadnionych wypadkach może podejmować uchwały w trybie obiegowym za pośrednictwem poczty elektronicznej z wyjątkiem spraw zawartych w ust. 6 w pkt. 9, 12 i 13 zgodnie z regulaminem korzystania ze środków komunikacji elektronicznej.

9. W Stowarzyszeniu mogą działać zespoły i grupy robocze powoływane przez Zarząd odrębną uchwałą wraz z określeniem przedmiotu ich działania.

## **§ 18.**

### **Komisja Rewizyjna**

1. Komisja Rewizyjna składa się z od 3 do 5 członków wybieranych i odwoływanych przez WZC w głosowaniu tajnym.

2. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pozostawać z członkami Zarządu w związku małżeńskim ani też w stosunku pokrewieństwa do drugiego stopnia, powinowactwa pierwszego stopnia lub podległości z tytułu zatrudnienia.

3. Na pierwszym po wyborach posiedzeniu Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.

4. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy :

- 1) kontrola bieżącej pracy Stowarzyszenia,
- 2) składanie wniosków dotyczących absolutorium dla Zarządu na WZC,
- 3) występowanie z wnioskiem o zwołanie WZC,
- 4) dokonywanie wyboru podmiotu mającego zbadać sprawozdanie finansowe Stowarzyszenia, zgodnie z przepisami o rachunkowości,
- 5) przygotowanie projektu regulaminu pracy Komisji Rewizyjnej.

## **§ 19.**

### **Biuro Stowarzyszenia**

1. Obsługą Stowarzyszenia i jego organów zajmuje się Biuro Stowarzyszenia.
2. Pracę Biura Stowarzyszenia nadzoruje Zarząd Stowarzyszenia.
3. Pracami Biura Stowarzyszenia kieruje Dyrektor Biura.

4. Zarząd może udzielić Dyrektorowi Biura lub innemu pracownikowi Biura Stowarzyszenia upoważnienia do składania jednoosobowo oświadczeń woli w sprawach związanych z bieżącym funkcjonowaniem Stowarzyszenia.

5. Do zadań związanych z bieżącym funkcjonowaniem Stowarzyszenia prowadzonych przez Zarząd należą w szczególności:

- 1) obsługa administracyjna Stowarzyszenia,
- 2) sprawy związane z organizacją i obsługą posiedzeń, konferencji, targów i wystaw organizowanych przez Stowarzyszenie lub w których uczestniczy Stowarzyszenie, w ramach uchwalonego budżetu,
- 3) sprawy związane z realizacją projektów/przedsięwzięć przez Stowarzyszenie oraz procesem pozyskiwania funduszy na te projekty/przedsięwzięcia,
- 4) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy dla pracowników Biura.

6. Stowarzyszenie jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu pracy w stosunku do pracowników Biura Stowarzyszenia.

7. Do czynności w sprawach z zakresu prawa pracy upoważnia się Prezesa Zarządu w stosunku do pracowników Biura Stowarzyszenia, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych do decyzji Zarządu.

8. Szczegółowe zasady funkcjonowania Biura Stowarzyszenia określa jego Regulamin.

9. Regulamin Biura Stowarzyszenia oraz jego zmiany przygotowuje i zatwierdza Zarząd, z zastrzeżeniem, że Zarząd może zlecić Dyrektorowi Biura przygotowanie lub zmiany tego Regulaminu.

## **§ 20.**

W razie zmniejszenia się składu władz Stowarzyszenia, wymienionych w § 14 ust. 1 pkt 2 i 3 w czasie trwania kadencji tych władz, Zarząd zwołuje WZC celem uzupełnienia składu.

## **Rozdział 5. Majątek i finanse Stowarzyszenia**

### **§ 21.**

Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

### **§ 22.**

1. Zarząd Stowarzyszenia sporządza i podaje do wiadomości w sposób umożliwiający zapoznanie się z nimi przez zainteresowane podmioty roczne sprawozdania merytoryczne oraz finansowe, które podlegają rozpatrzeniu i zatwierdzeniu przez WZC.

2. Do finansowych sprawozdań Zarządu stosuje się odpowiednio przepisy o rachunkowości.

3. Do zakresu merytorycznych sprawozdań Zarządu stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące zakresu sprawozdań składanych przez stowarzyszenia.

### **§ 23.**

1. Majątek Stowarzyszenia tworzą środki pieniężne i inne składniki majątkowe.

2. Majątek Stowarzyszenia powstaje z:

- 1) składek członkowskich,
- 2) darowizn, zapisów,
- 3) subwencji i dotacji,
- 4) ofiarności publicznej,
- 5) z majątku Stowarzyszenia,
- 6) z odsetek bankowych,

7) z innych przewidzianych prawem źródeł.

#### **§ 24.**

1. Funduszami i majątkiem Stowarzyszenia zarządza Zarząd.

2. Środki wypracowane w związku z prowadzoną działalnością statutową i inne składniki majątkowe, przeznaczane są wyłącznie na realizację celów statutowych Stowarzyszenia i celów zawartych w Strategii Stowarzyszenia.

#### **§ 25.**

Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów prawa.

#### **§ 26.**

1. Roczną składkę członkowską przeznacza się na pokrycie bieżących kosztów działalności Stowarzyszenia.

2. Mogą być ustalane dodatkowe składki członkowskie na pokrycie innych, niż określonych w § 19 ust. 5 kosztów działalności Stowarzyszenia, w szczególności na finansowanie realizowanych przez Stowarzyszenie programów i przedsięwzięć.

### **Rozdział 6. Postanowienia końcowe**

#### **§ 27.**

1. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia, Walne Zebranie Członków określa sposób jego likwidacji oraz przeznaczenie majątku Stowarzyszenia.

2. W sprawach dotyczących rozwiązania i likwidacji Stowarzyszenia nie uregulowanych w statucie, mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 7 kwietnia 1989r. prawo o stowarzyszeniach (t.j. Dz. U. 2022 r. poz. 2261).

#### **§ 28.**

W zakresie nieuregulowanym postanowieniami Statutu stosuje się odpowiednie przepisy prawa o stowarzyszeniach.