

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:345137-2023:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Rajgród: Zestawy pakietów oprogramowania
2023/S 110-345137**

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia

Wyniki postępowania

Dostawy

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

- I.1) **Nazwa i adresy**
Oficjalna nazwa: GMINA RAJGRÓD
Krajowy numer identyfikacyjny: REGON 450669743
Adres pocztowy: ul. Warszawska 32
Miejscowość: Rajgród
Kod NUTS: PL843 Suwalski
Kod pocztowy: 19-206
Państwo: Polska
Osoba do kontaktów: Żaneta Chylińska
E-mail: zaneta.chylinska@um.rajgrad.wrotapodlasia.pl
Tel.: +48 862721940
Faks: +48 862721941
Adresy internetowe:
Główny adres: <http://www.umrajgrad.pl>

- I.4) **Rodzaj instytucji zamawiającej**
Organ władzy regionalnej lub lokalnej

- I.5) **Główny przedmiot działalności**
Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

- II.1) **Wielkość lub zakres zamówienia**
- II.1.1) **Nazwa:**
Rozwój e-usług w Gminie Rajgród
Numer referencyjny: ZPI.271.7.2023
- II.1.2) **Główny kod CPV**
48422000 Zestawy pakietów oprogramowania
- II.1.3) **Rodzaj zamówienia**
Dostawy
- II.1.4) **Krótki opis:**
Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn.: „Rozwój e-usług w Gminie Rajgród” polegającego na dostawie i wdrożeniu oprogramowania służącego uruchomieniu i zabezpieczeniu działania e-Uслуг w Gminie Rajgród

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.7) **Całkowita wartość zamówienia (bez VAT)**

Wartość bez VAT: 976 666.67 PLN

II.2) **Opis**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

48000000 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

48600000 Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne

72000000 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

72211000 Usługi programowania oprogramowania systemowego i dla użytkownika

72263000 Usługi wdrażania oprogramowania

72253200 Usługi w zakresie wsparcia systemu

48820000 Serwery

48900000 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

30233000 Urządzenia do przechowywania i odczytu danych

32500000 Urządzenia i artykuły telekomunikacyjne

30200000 Urządzenia komputerowe

80511000 Usługi szkolenia personelu

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL84 Podlaskie

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Rajgród

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn.: „Rozwój e-usług w Gminie Rajgród” polegającego na dostawie i wdrożeniu oprogramowania służącego uruchomieniu i zabezpieczeniu działania e-Usług w Gminie Rajgród. 2. W ramach zadania przewidziane są m. in. następujące działania: 1) przygotowanie ustandaryzowanych projektów dokumentów niezbędnych przy świadczeniu e-usług, 2) przygotowanie formularzy e-usług, konfiguracja, w rozumieniu usług informatycznych, 3) modernizacje systemów dziedzinowych, 4) wdrożenie Portalu Mieszkańca w Gminie Rajgród, 5) opracowanie i wdrożenie e-usług. 3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje także: 1) dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem systemowym, 2) dostawę, instalację i konfigurację sprzętu serwerowego i sieciowego wraz z oprogramowaniem systemowym, 3) dostawę stanowisk roboczych – komputerów, skanerów, itp., 4) przekazanie licencji na dostarczone oprogramowanie systemowe, 5) przeprowadzenie instruktaży i szkoleń z wdrażanego sprzętu i oprogramowania systemowego, 6) wdrożenie platformy e-Usług, w tym: a) opracowanie dokumentacji technicznej Portalu, b) opracowanie i/lub dostawę, instalację i konfigurację oprogramowania Portalu – jeśli wymagane, c) testowanie i uruchomienie działania Portalu, d) przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych lub udzielenie Zamawiającemu licencji na korzystanie z utworów opisanych Umową, 7) wdrożenie e-Usług, 8) dostosowanie systemów dziedzinowych do potrzeb świadczenia e-Usług, 9) integrację wdrażanych systemów, w tym: a) opracowanie dokumentacji technicznej integracji systemów, b) opracowanie i/lub dostawę, instalację i konfigurację oprogramowania do integracji – jeśli wymagane, c) testowanie i uruchomienie integracji Systemów, 10) szkolenia pracowników z zakresu: a) obsługi i zarządzania Systemem - administratorzy, b) obsługi e-Usług oraz systemów realizujących e-Usługi, w tym: systemy dziedzinowe, portal – pracownicy Zamawiającego. 2. Sprzęt będący przedmiotem dostawy winien być fabrycznie nowy, wyprodukowany nie dawniej niż 18 miesięcy od daty dostawy, nieużywany, nieuszkodzony, nieobciążony prawami osób trzecich oraz winien spełniać normy bezpieczeństwa. 3. W ramach dostawy Wykonawca wykona

wdrożenie środowiska programowego oraz sprzętowego, oraz przeprowadzi niezbędne prace integracyjne oraz szkolenia i instruktarze. 4. Zamawiający wymaga, by dostarczone oprogramowanie było oprogramowaniem w wersji aktualnej na dzień jego instalacji (tzn. powinno być dostosowane do zmieniających się powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub regulacji wewnętrznych Zamawiającego). 5. Minimalny okres gwarancji dotyczy wszystkich elementów systemu i sprzętu – wynosi: 36 miesięcy. 6. Okres gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert, dlatego Wykonawca w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ wskaże oferowany okres gwarancji. Wskazany przez Wykonawcę okres gwarancji obejmuje gwarancję na dostarczone oprogramowanie aplikacyjne (e-Usług) i usługę wdrożenia oraz gwarancję na dostarczony sprzęt i oprogramowanie systemowe. 7. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie następować zgodnie z harmonogramem zaakceptowanym przez Zamawiającego, przedstawionym przez Wykonawcę min. 3 dni przed podpisaniem umowy. 8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 8 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium jakości - Nazwa: OKRES GWARANCJI / Waga: 20

Kryterium jakości - Nazwa: GODZINY ROZWOJOWE / Waga: 20

Cena - Waga: 60

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu:

WND-RPPD.08.01.00-20-0049/20 „Rozwój e-Usług cyfrowych w Gminie Rajgród” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VIII Infrastruktura dla usług użyteczności publicznej, Działanie 8.1. Rozwój usług publicznych świadczonych drogą elektroniczną. Typ projektu: Rozwój usług elektronicznych w administracji.

II.2.14) Informacje dodatkowe

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja, między Zamawiającym, a wykonawcami, w tym składanie ofert, odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>. 2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. 3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania <https://ezamowienia.gov.pl>. 4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełóżaj postępowania/konkursy”). 5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-cea88c45-cd7a-11ed-b70f-ae2d9e28ec7b 6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. 7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania. 8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych. 9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej: 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”). 11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. 12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). 13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. 14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”. 15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza). 16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. 17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”. 18. W uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zaneta.chylinska@um.rajgrad.wrotapodlasia.pl (nie dotyczy składania ofert). 19. Zamawiający nie przewiduje możliwości odstąpienia od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej poza, zgodnie z art. 65 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sytuacją opisaną w Rozdziale 5 SWZ dotyczącą dostarczenia próbek. 20. Zamawiający, na podstawie art. 105-106 ustawy Pzp, na potwierdzenie zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia żąda złożenia wraz z ofertą próbki zaoferowanego przez Wykonawcę Oprogramowania Aplikacyjnego (zgodną z Wymaganiami dla próbki oraz sposobem i zakresem prezentacji, które stanowią Załącznik nr 9 do SWZ). 21. Sposób przedłożenia próbek został opisany w rozdziale 5 SWZ.

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

Numer ogłoszenia w Dz.Urz. UE – OJ/S: 2023/S 066-197832

IV.2.8) **Informacje o zakończeniu dynamicznego systemu zakupów**

IV.2.9) **Informacje o zakończeniu zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w postaci wstępnego ogłoszenia informacyjnego**

Sekcja V: Udzielenie zamówienia

Nazwa:

Rozwój e-usług w Gminie Rajgród

Zamówienie/zamówienie na część zostaje udzielone: tak

V.2) **Udzielenie zamówienia**

V.2.1) **Data zawarcia umowy:**

31/05/2023

V.2.2) **Informacje o ofertach**

Liczba otrzymanych ofert: 1

Liczba ofert otrzymanych od MŚP: 1

Liczba ofert otrzymanych od oferentów z innych państw członkowskich UE: 0

Liczba ofert otrzymanych od oferentów z państw niebędących członkami UE: 0

Liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną: 1

Zamówienie zostało udzielone grupie wykonawców: nie

V.2.3) **Nazwa i adres wykonawcy**

Oficjalna nazwa: BonaSoft Sp. z o.o.

Krajowy numer identyfikacyjny: 8943113503

Adres pocztowy: ul. Krakowska 52

Miejscowość: Wrocław

Kod NUTS: PL51 Dolnośląskie

Kod pocztowy: 50-425

Państwo: Polska

E-mail: przetargi@bonasoft.pl

Wykonawcą jest MŚP: tak

V.2.4) **Informacje na temat wartości zamówienia/części (bez VAT)**

Najtańsza oferta: 1 168 500.00 PLN / Najdroższa oferta: 1 168 500.00 PLN brana pod uwagę

V.2.5) **Informacje na temat podwykonawstwa**

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

I. Informacje o wadium: 1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium do poszczególnej części zamówienia w wysokości: 10 000,00 zł (słownie zł: dziesięć tysięcy zł, 00/100), 2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: a) pieniądzu; b) gwarancjach bankowych; c) gwarancjach ubezpieczeniowych; d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: 79 8768 0003 3900 0550 2000 0040 z adnotacją: „Wadium do przetargu ZPI.271.7.2023. Pozostałe informacje dotyczące wadium zostały zawarte w rozdziale 19 SWZ. II. Przedmiotowe środki dowodowe: 1. Zamawiający, na podstawie art. 105-106 ustawy Pzp, na potwierdzenie zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami określonymi w

opisie przedmiotu zamówienia żąda złożenia wraz z ofertą następujący przedmiotowy środek dowodowy:

- 1) W celu potwierdzenia zgodności oferowanych parametrów, wynikających z opisu przedmiotu zamówienia (OPZ), Zamawiający wymaga przedłożenia kopii lub oryginału materiałów producenta w postaci elektronicznej, w języku kraju producenta lub innym, z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę, umożliwiające zweryfikowanie parametrów technicznych zaoferowanych w ofercie. W przypadku braku parametrów w firmowych materiałach informacyjnych, Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia tych danych stosownym oświadczeniem podpisanym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 2) Próbkę zaoferowanego przez Wykonawcę Oprogramowania Aplikacyjnego (zgodną z Wymaganiami dla próbki oraz sposobem i zakresem prezentacji, które stanowią Załącznik nr 9 do SWZ. 2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia przedmiotowych środków dowodowych wraz z ofertą. Obowiązek złożenia przedmiotowych warunków dowodowych dotyczy każdego Wykonawcy składającego ofertę a nie tylko tego, którego oferta zostanie wskazana jako najwyżej oceniona. 3. Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych, o których lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, zgodnie z zapisami art. 107 ustawy Pzp. 4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych (art. 107 ust. 4 ustawy Pzp). 5. Wymagania dotyczące sposobu i zakresu prezentacji złożonej wraz z ofertą próbki Oprogramowania Aplikacyjnego, zostały zawarte w Wymaganiach dla próbki oraz sposobie i zakresie prezentacji, które stanowią Załącznik nr 9 do SWZ.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <https://www.gov.pl/web/uzp/krajowa-izba-odwolawcza>

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1)

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <https://www.gov.pl/web/uzp/krajowa-izba-odwolawcza>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

06/06/2023