

Zarządzenie Nr 31/24
Burmistrza Rajgrodu
z dnia 22 sierpnia 2024 r.
w sprawie upoważnienia Zastępcy Burmistrza

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 33 ust. 3 i 4, art. 39 ust. 2, art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 609), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1135) art. 3¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1465), art. 52 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn.zm.), art. 98 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2023 r. poz. 1610 z późn.zm.), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2024 r. poz. 572)

§ 1.

1. Upoważniam Panią Beatę Kotarską – Zastępcę Burmistrza do:

- 1) kierowania bieżącymi sprawami Gminy Rajgród i reprezentowania jej na zewnątrz;
 - 2) składania jednoosobowo, w imieniu Gminy Rajgród, wszelkich oświadczeń (woli, wiedzy), w tym zawierania umów cywilnoprawnych, oraz składania wniosków, w tym wniosków wieczystoksięgowych;
 - 3) wydawania decyzji administracyjnych, postanowień w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej obejmujących zakres działania wszystkich komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Rajgrodzie, poświadczania za zgodność odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań z oryginałem, a także podejmowania innych czynności i podpisywania innych pism urzędowych sporządzanych w toku prowadzonych postępowań;
 - 4) udzielania, w imieniu Burmistrza, odpowiedzi na wnioski o udostępnienie informacji publicznej oraz do wydawania decyzji w tych sprawach;
 - 5) podejmowania, w imieniu Burmistrza, czynności w zakresie gospodarki finansowej Gminy Rajgród, w tym podpisywania dokumentów finansowych, sprawozdań, zatwierdzania dokumentów do wypłaty ;
 - 6) przyjmowanie i załatwianie w imieniu Burmistrza w sprawach skarg, wniosków i petycji dotyczących Urzędu Miejskiego w Rajgrodzie;
 - 7) wykonywania wszelkich innych czynności zastrzeżonych przepisami prawa dla Burmistrza Rajgrodu, w przypadku jego nieobecności w Urzędzie Miejskim w Rajgrodzie;
 - 8) dokonywania innych czynności faktycznych i prawnych, które okażą się niezbędne do wykonania niniejszego upoważnienia.
2. Upoważnienie jest ważne do odwołania, nie dłużej niż na czas pełnienia funkcji Zastępcy Burmistrza.
3. Przy podpisywaniu dokumentów dotyczących w/w spraw używa się pieczęci podpisowej o treści:

Zastępca Burmistrza
Beata Kotarska

§ 2.

Odwołuję upoważnienie wydane w dniu 9 maja 2024 r. w sprawie upoważnienia Zastępcy Burmistrza.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Adrian Arasimowicz
/-/
Burmistrz Rajgrodu

