

**ZARZĄDZENIE NR 33/24**  
**BURMISTRZA RAJGRODU**  
**z dnia 26 sierpnia 2024 r.**

**w sprawie zmiany zasad (polityki) rachunkowości**

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 z późn. zm.), art. 40, art. 255 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1270 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r., poz. 342 z późn. zm.).

zarządzam, co następuje:

**§1.** W Zarządzeniu Nr 480/24 Burmistrza Rajgrodu z dnia 22 lutego 2024 r. w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości wprowadzam następujące zmiany:

1. W załączniku Nr 6 - tabela „Ewidencja osób uprawnionych do przetwarzania danych w systemach informatycznych służących do prowadzenia ksiąg rachunkowych w referacie finansowym Urzędu Miejskiego w Rajgrodzie” otrzymuje brzmienie określone w Załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. W Instrukcji obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów finansowo-księgowych:

- a) Załącznik Nr 1 otrzymuje brzmienie określone w Załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- b) Załącznik Nr 2 otrzymuje brzmienie określone w Załączniku Nr 3 do niniejszego zarządzenia,
- c) Załącznik Nr 3 otrzymuje brzmienie określone w Załączniku Nr 4 do niniejszego zarządzenia,
- d) Załącznik Nr 4 otrzymuje brzmienie określone w Załączniku Nr 5 do niniejszego zarządzenia.

**§2.** Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

Burmistrz Rajgrodu

(-) Adrian Arasimowicz

**Ewidencja osób uprawnionych do przetwarzania danych w systemach informatycznych służących do prowadzenia ksiąg rachunkowych w referacie finansowym Urzędu Miejskiego w Rajgrodzie**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwisko i imię</b>	<b>Zbiór danych</b>	<b>Zakres uprawnień</b>
1.	Sylwia Czaplicka	„Podatki” „Księgowość zobowiązań” „JGU”	Pełne
2.	Katarzyna Kujkowska	„Podatki” „Księgowość zobowiązań” „JGU”	Pełne
3.	Aneta Kimszal	Besti@	Pełne
4.	Białogrodzka Ewa	Besti@	Ograniczone
5.	Grażyna Kostrzewska	Besti@	Ograniczone
6.	Barbara Łepkowska	Besti@	Ograniczone
7.	Aneta Kimszal	BUDŻET - KB KADRY I PŁACE	Pełne
8.	Białogrodzka Ewa	BUDŻET KB KADRY I PŁACE	Pełne
9.	Jakub Gadziński	BUDŻET - KB	Ograniczone
10.	Barbara Łepkowska	BUDŻET - KB	Ograniczone
11.	Wiśniewska Wiesława	KADRY I PŁACE	Kadry
12.	Grażyna Kostrzewska	KADRY I PŁACE	Płace
13.	Aneta Kimszal	INTERNET Banking	Pełne
14.	Białogrodzka Ewa	INTERNET Banking	Ograniczone
15.	Adrian Arasimowicz	INTERNET Banking	Pełne
16.	Beata Kotarska	INTERNET Banking	Pełne
17.	Barbara Łepkowska	INTERNET Banking	Ograniczone
18.	Krzysztof Bronakowski	INTERNET Banking	Pełne
19.	Grażyna Kostrzewska	INTERNET Banking	Ograniczone
20.	Grażyna Kostrzewska	Płatnik	Pełne
21.	Grażyna Kostrzewska	e-PFRON	Pełne
22.	Białogrodzka Ewa	e-PFRON	Pełne
23.	Grażyna Kostrzewska	Zus pue	Pełne

Burmistrz Rajgrodu

(-) Adrian Arasimowicz

**Wzory podpisów osób upoważnionych do zatwierdzania dowodów księgowych  
pod względem merytorycznym**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwisko i imię</b>	<b>Stanowisko</b>	<b>Rodzaj dokumentu</b>
1	2	3	4
1.	Adrian Arasimowicz	Burmistrz Rajgrodu	Wszystkie
2.	Beata Kotarska	Z-ca Burmistrza	Wszystkie
3.	Krzysztof Bronakowski	Sekretarz	Wszystkie
4.	Aneta Kimszal	Skarbnik	Wszystkie
5.	Ewa Borkowska	Stanowisko ds. kancelaryjno-technicznych	Faktury, rachunki, umowy, umowy zlecenia dotyczące zakupów i usług z zakresu wydatków kancelaryjnych, usługi telefonii stacjonarnej, komórkowej, utrzymania budynku Urzędu tj. energia elektryczna, ciepła
6.	Barbara Łepkowska	Główny księgowy jednostek oświatowych	Faktury, rachunki dotyczące zakupów druków do księgowości budżetowej
7.	Grażyna Kostrzewska	Stanowisko ds. księgowości i płac placówek oświatowych	Faktury, rachunki dotyczące zakupów druków do księgowości budżetowej, druków do naliczania rozliczania płac
8.	Ewa Białogrodzka	Stanowisko ds. Księgowości budżetowej	Faktury, rachunki dotyczące zakupów druków do księgowości budżetowej
9.	Jakub Gadziński	Stanowisko ds. Księgowości budżetowej	Faktury, rachunki dotyczące zakupów druków do księgowości budżetowej
10.	Sylwia Czaplicka	Stanowisko ds. wymiaru podatków	Faktury, rachunki dotyczące zakupów druków do wymiaru zobowiązań podatkowych
11.	Katarzyna Kujkowska	Stanowisko ds. Księgowości podatkowej	Faktury, rachunki dotyczące zakupów druków do księgowości podatkowej
12.	Sylwia Aleksiejew	Stanowisko ds. ochrony środowiska	Faktury, rachunki, umowy, umowy zlecenia, dotyczące ochrony środowiska
13.	Dorota Masiewicz	Stanowisko ds. Gospodarki przestrzennej	Faktury, rachunki, umowy, umowy zlecenia dotyczące gospodarki przestrzennej

14.	Elżbieta Karwowska	Kierownik referatu Komunalnego	Faktury, rachunki, umowy, umowy zlecenia, dotyczące mienia, nieruchomości, oświetlenia drogowego, drogownictwa oraz ochrony środowiska
15.	Justyna Jaszczyńska	Stanowisko ds. gospodarki komunalnej	Faktury, rachunki, umowy, umowy zlecenia, dotyczące mienia, nieruchomości, oświetlenia drogowego
16.	Iwona Urbańska	Stanowisko ds. ochrony środowiska	Faktury, rachunki, umowy, umowy zlecenia, dotyczące ochrony środowiska
17.	Żaneta Chylińska	Kierownik referatu Inwestycji i Rozwoju	Faktury, rachunki, umowy, umowy zlecenia, dotyczące inwestycji w gminie oraz wszystkie sprawy dotyczące projektów unijnych
18.	Agnieszka Krzyżewska	Stanowisko ds. zamówień publicznych i inwestycji	Faktury, rachunki, umowy, umowy zlecenia, dotyczące inwestycji w gminie oraz wszystkie sprawy dotyczące projektów unijnych
19.	Hanna Kotowska	Stanowisko ds. zamówień publicznych i inwestycji	Faktury, rachunki, umowy, umowy zlecenia, dotyczące inwestycji w gminie oraz wszystkie sprawy dotyczące projektów unijnych
20.	Paulina Maślińska	Stanowisko ds. inwestycji i funduszu sołeckiego	Faktury, rachunki, umowy, umowy zlecenia, dotyczące inwestycji w gminie oraz wszystkie sprawy dotyczące projektów i wydatków w ramach funduszu sołeckiego
21.	Ewa Kisielewska	Animator ds. bioróżnorodności	Faktury, rachunki, umowy, umowy zlecenia, dotyczące bioróżnorodności i projektów
22.	Marcin Wielencej	Stanowisko ds. działalności gospodarczej i zdrowia i pomocy społecznej	Faktury, rachunki, umowy, umowy zlecenia, dotyczące zakupów ,usług Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów alkoholowych, organizacji pozarządowych, działalności gospodarczej, odławiania psów, dowozu uczniów do szkół
23.	Paweł Policha	Stanowisko ds. gospodarki komunalnej	Faktury, rachunki, umowy, umowy zlecenia, dotyczące gospodarki odpadami i współpracy z ZGKiM Rajgród

24.	Mariola Beata Łapszys	Stanowisko ds. gospodarki komunalnej	Faktury, rachunki, umowy, umowy zlecenia, dotyczące gospodarki odpadami i współpracy z ZGKiM Rajgród
25.	Piotr-Hubert Matysiewicz	Informatyk	Faktury, rachunki, umowy, umowy zlecenia, dotyczące obsługi serwisowej programów, zakupu licencji, akcesorii komputerowych, komputerów,
26.	Anna Rutkowska	stanowisko ds. zarządzania kryzysowego	Sprawy dotyczące ewidencji ludności, obrona cywilna, Faktury, rachunki, umowy, umowy zlecenia dotyczące OSP
27.	Agnieszka Citkowska	Kierownik USC	Sprawy dotyczące USC
28.	Wiesława Wiśniewska	Stanowisko ds. kadrowych, organizacyjnych i oświatowych	Sprawy dotyczące zatrudnienia ,badań okresowych pracowników, stypendia socjalne, listy płac
29.	Natalia Pogorzelska	Stanowisko ds. obsługi Rady i promocji Gminy	Faktury, rachunki, umowy, umowy zlecenia, dotyczące spraw Rady, promocji, listy płac radnych, sołtysów .
30.	Agata Siedzik	Stanowisko ds. obsługi Rady i promocji Gminy	Faktury, rachunki, umowy, umowy zlecenia, dotyczące spraw Rady, promocji, listy płac radnych, sołtysów .
31.	Janusz Kozikowski	Inspektor ds. ochrony danych osobowych	Faktury, rachunki, umowy, umowy zlecenia, dotyczące ochrony danych osobowych

Burmistrz Rajgrodu

(-) Adrian Arasimowicz

**Wzory podpisów osób upoważnionych do zatwierdzania dowodów księgowych  
pod względem formalno-rachunkowym**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwisko i imię</b>	<b>Stanowisko</b>	<b>Rodzaj dokumentu</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	Aneta Kimszal	Skarbnik	wszystkie z zakresu obsługi jednostki Urzędu
2	Barbara Łepkowska	Główny księgowy placówek oświatowych	wszystkie z zakresu obsługi jednostki Urzędu

Burmistrz Rajgrodu

(-) Adrian Arasimowicz

**Wzory podpisów osób upoważnionych do zatwierdzania dowodów księgowych  
do wypłaty**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwisko i imię</b>	<b>Stanowisko</b>	<b>Rodzaj dokumentu</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	Adrian Arasimowicz	Burmistrz	wszystkie z zakresu obsługi jednostki Urzędu
2	Beata Kotarska	Z-ca Burmistrza	wszystkie z zakresu obsługi jednostki Urzędu
3	Krzysztof Bronakowski	Sekretarz	wszystkie z zakresu obsługi jednostki Urzędu
4	Aneta Kimszal	Skarbnik	wszystkie z zakresu obsługi jednostki Urzędu

Burmistrz Rajgrodu

(-) Adrian Arasimowicz

**Wzory podpisów osób upoważnionych do podpisywania przelewów i czeków gotówkowych/  
zgodne z wzorami złożonymi w banku**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwisko i imię</b>	<b>Stanowisko</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	Adrian Arasimowicz	Burmistrz
2	Beata Kotarska	Z-ca Burmistrza
3	Krzysztof Bronakowski	Sekretarz
4	Aneta Kimszal	Skarbnik
5	Barbara Łepkowska	Główny księgowy placówek oświatowych

Burmistrz Rajgrodu

(-) Adrian Arasimowicz



