

**ZARZĄDZENIE NR 46/24**  
**BURMISTRZA RAJGRODU**

z dnia 9 października 2024 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz 120 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Przeprowadzić pełną inwentaryzację składników majątkowych Urzędu Miejskiego w Rajgrodzie według stanu na dzień 31 grudnia 2024 r.

**§ 2.** W celu sprawnego, terminowego i prawidłowego przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

1. Ewa Borkowska – Przewodniczący
2. Natalia Pogorzelska – Członek
3. Hanna Kotowska - Członek

**§ 3. 1.** Terminy przeprowadzenia inwentaryzacji oraz wykaz pól spisowych zawarte zostały w harmonogramie prac komisji stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. W celu sprawnego przeprowadzenia prac spisowych powołuję zespoły spisowe w następującym składzie:

Zespół I:

1. Anna Rutkowska – Przewodniczący
2. Sylwia Aleksiejew – Członek
3. Mariola Łapszys – Członek

Zespół II:

1. Piotr Hubert Matysiewicz – Przewodniczący
2. Marcin Wielencej – Członek
3. Paulina Maślińska – Członek

Zespół III:

1. Agata Siedzik – Przewodniczący
2. Wiesława Wiśniewska – Członek
3. Agnieszka Krzyżewska – Członek

Zespół IV:

1. Dorota Masiewicz – Przewodniczący
2. Krzysztof Kołakowski – Członek
3. Ewa Kisielewska - Członek

Zespół V:

1. Agnieszka Citkowska – Przewodniczący
2. Iwona Urbańska – Członek
3. Eżbieta Karwowska - Członek

**§ 6. 1.** Inwentaryzację w drodze spisu z natury i potwierdzenia sald należy przeprowadzić do dnia 15 stycznia 2025 r., rozliczenie powinno nastąpić do dnia 25 stycznia 2025 r.

2. Ostateczne rozliczenie inwentaryzacji powinno nastąpić do dnia 20 lutego 2025 r.

**§ 7. 1.** Do dnia rozpoczęcia spisu z natury należy przeprowadzić prace przygotowawcze do inwentaryzacji, do których należą m.in.:

- 1) sprawdzenie, czy zostały oznakowane wszystkie składniki majątku inwentaryzowane w formie spisu z natury,
- 2) przeprowadzenie likwidacji składników majątku zniszczonych, bezużytecznych jednostce,
- 3) sprawdzenie, czy do Referatu finansowo - księgowego zostały przekazane wszystkie dokumenty przychodowe i rozchodowe inwentaryzowanych składników majątkowych.

2. Za powyższe czynności odpowiedzialni są kierownicy referatów.

**§ 8.** Zobowiązuje się przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej do:

- 1) pobrania arkuszy spisowych u pracownika odpowiedzialnego za gospodarkę drukami ścisłego zarachowania do dnia 25 października 2024 r.;
- 2) przeszkolenia przed inwentaryzacją członków zespołów spisowych;
- 3) wydania zespołom spisowym arkuszy spisu z natury, a po przeprowadzeniu spisu rozliczenie zespołów z pobranych arkuszy;
- 4) skompletowania i skontrolowania wszystkich arkuszy oraz protokołów inwentaryzacji;
- 5) złożenia sprawozdania końcowego z przebiegu inwentaryzacji do dnia 20 lutego 2025 roku.

**§ 9.** Zobowiązuję komisję inwentaryzacyjną do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji w ustalonym terminie,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad określonych w Zarządzeniu Burmistrza Rajgrodu Nr 172/20 z dnia 30 października 2020 r. w sprawie gospodarki majątkiem trwałym i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Urzędzie Miejskim w Rajgrodzie zmienionym Zarządzeniem Nr 387/23 Burmistrza Rajgrodu z dnia 18 stycznia 2023 r. oraz w Instrukcji w sprawie inwentaryzacji stanowiącej załącznik nr 9 do Zarządzenia Nr 480/24 Burmistrza Rajgrodu z dnia 22 lutego 2024 r. w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości.
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Referatu finansowo - księgowego Urzędu Miejskiego w Rajgrodzie do dnia 20 lutego 2025 r.

**§ 4.** Członków komisji inwentaryzacyjnej oraz zespoły spisowe czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

**§ 5.** Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej i Sekretarzowi Gminy Rajgród, rozliczenie – Skarbnik Gminy.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Rajgrodu

**Adrian Arasimowicz**

### Harmonogram inwentaryzacji na 2024 rok

| Lp  | Pole spisowe  | Termin przeprowadzenia     | Sposób przeprowadzenia inwentaryzacji  | Zespół spisowy |
|-----|---|----------------------------|--|----------------|
| 1.  | Grunty  | Stan na 31 grudnia 2024 r. | Weryfikacja sald z wykazem gruntów   | IV             |
| 2.  | Wartości niematerialne i prawne   | Stan na 31 grudnia 2024 r. | Weryfikacja sald z dokumentacją  | IV             |
| 3   | Środki trwałe w budowie   | Stan na 31 grudnia 2024 r. | Weryfikacja sald z fakturami za roboty+ wykaz dokumentacji z pełnym opisem czego dotyczą | III            |
| 4.  | Obce środki trwałe  | Stan na 31 grudnia 2024 r. | Spis z natury  | III            |
| 5.  | Udziały i akcje w spółkach  | Stan na 31 grudnia 2024 r. | Pisemne uzgodnienie sald   | III            |
| 6.  | Rozrachunki z pracownikami  | Stan na 31 grudnia 2024 r. | Weryfikacja sald analitycznych   | V              |
| 7.  | Rozrachunki publiczno-prawne  | Stan na 31 grudnia 2024 r. | Weryfikacja sald analitycznych   | V              |
| 8.  | Należności i zobowiązania   | Stan na 31 grudnia 2024 r. | Weryfikacja sald analitycznych   | V              |
| 9.  | Środki pieniężne w kasie  | Stan na 31 grudnia 2024 r. | Spis z natury  | III            |
| 10. | Należności z podatków i opłat   | Stan na 31 grudnia 2024 r. | Weryfikacja sald analitycznych   | III            |
| 11. | Druki ścisłego zarachowania   | Stan na 31 grudnia 2024 r. | Spis z natury  | III            |
| 12. | Pożyczki i kredyty  | Stan na 31 grudnia 2024 r. | Pisemne uzgodnienie sald   | V              |
| 13. | Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych                    | Stan na 31 grudnia 2024 r. | Pisemne uzgodnienie sald   | V              |
| 14. | Fundusze specjalne  | Stan na 31 grudnia 2024 r. | Weryfikacja sald   | V              |
| 15. | Fundusze własne   | Stan na 31 grudnia 2024 r. | Weryfikacja sald   | V              |
| 16. | Rachunki bankowe specjalnego przeznaczenia                              | Stan na 31 grudnia 2024 r. | Pisemne uzgodnienie sald   | V              |
| 17. | Materiały o niskiej wartości w ewidencji pozaksięgowej                  | Stan na 31 grudnia 2024 r. | Spis z natury  | I              |
| 18. | Środki trwałe, pozostałe środki trwałe w jednostkach OSP                | Stan na 31 grudnia 2024 r. | Spis z natury  | I              |
| 19. | Środki trwałe, pozostałe środki trwałe w Urzędzie Miejskim w Rajgrodzie | Stan na 31 grudnia 2024 r. | Spis z natury  | II             |
| 20. | Własne składniki majątkowe użyte innym jednostkom                       | Stan na 31 grudnia 2024 r. | Pisemne uzgodnienie sald   | II             |

Burmistrz Rajgrodu

**Adrian Arasimowicz**