

**Projekt**

z dnia 4 grudnia 2012 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W RAJGRODZIE**

z dnia ..... 2012 r.

**w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Rajgród z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223. poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281 ) oraz art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536, z 2011 r. Nr112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz.1211, Nr 208, poz.1241, Nr 209, poz.1244, Nr 232, poz.1378.) uchwala się „Program współpracy Gminy Rajgród z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 rok w brzmieniu:

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY RAJGRÓD Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ Z PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2013 ROK**

**§ 1.** Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) organizacji pozarządowej należy przez to rozumieć organizacje wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Rajgród;
- 3) programie - należy przez to rozumieć program współpracy gminy Rajgród z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

**§ 2.** Głównym założeniem programu jest określenie form udziału organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w realizację działalności w sferze zadań publicznych gminy określonych w art. 4 tejże ustawy.

1. Program podaje możliwości włączenia podmiotów na zasadzie partnerstwa do działalności społecznie użytecznej, na rzecz pożytku publicznego.

**§ 3.** Celem wprowadzenia programu współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 rok jest:

- 1) zwiększenie udziału mieszkańców gminy w rozwiązywaniu problemów lokalnych;
- 2) stworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców gminy;
- 3) określenie zasad, obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy oraz udzielania pomocy organizacjom pozarządowym przez samorząd gminny;
- 4) prowadzenie bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców;
- 5) uzupełnianie działań gminy w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe.

**§ 4.** Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań gminy określonych w ustawach;
- 2) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;
- 3) zwiększenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy;
- 4) konsultowanie aktów prawa miejscowego.

**§ 5.** Program współpracy dotyczy podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie gminy Rajgród.

1. O udział we współpracy mogą ubiegać się organizacje pozarządowe prowadzące działalność w sferze zadań publicznych i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§ 6.** Formy współpracy:

1) Rada Miejska i jej komisje:

- a) uchwała roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- b) wydzielają w budżecie środki na dotacje dla organizacji pozarządowych w celu sfinansowania lub dofinansowania zadania realizowanego przez organizację pozarządową,
- c) utrzymują kontakty z liderami organizacji pozarządowych poprzez zapraszanie na posiedzenia komisji stosownie do omawianych materiałów,
- d) konsultują projekty aktów prawa miejscowego w dziedzinach związanych z działalnością statutową danej organizacji;

2) Burmistrz:

- a) wyznacza pracownika do współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- b) dysponuje środkami wydzielonymi w budżecie gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi zgodnie przepisami,
- c) ogłasza otwarte konkursy ofert,
- d) może powoływać w drodze zarządzenia zespoły opiniujące – doradcze, składające się z przedstawicieli organizacji pozarządowych i samorządu, w celu:
  - diagnozowania problemów i potrzeb społecznych,
  - tworzenia i konsultowania programów o charakterze strategicznym,
  - opiniowania aktów prawa miejscowego,
  - wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
  - opiniowania wniosków o udzielenie dotacji na realizację zadań publicznych;

3) Referaty, samodzielne stanowiska Urzędu Miejskiego w Rajgrodzie oraz jednostki organizacyjne:

- a) współpracują na bieżąco z organizacjami pozarządowymi w zakresie zadań będących przedmiotem ich działalności,
- b) w trakcie wykonywania zadania zleconego jak i po jego realizacji dokonują okresowej kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z umową, celowości ponoszonych wydatków, rzetelności i gospodarności.

**§ 7.** Za priorytetowe kierunki współpracy w roku 2013 uznaje się:

1. W zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:

- prowadzenie świetlic środowiskowych,
- organizacja otwartych form wypoczynku dzieci i młodzieży.

2. W zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:

- wspieranie działań utrwalających tożsamość kulturalną gminy,

- organizacja, plenerowych imprez kulturalnych,
- działalność wydawnicza promująca Gminę Rajgród,
- prezentacja działalności samorządu lokalnego i promocja działalności kulturalnej na łamach lokalnej prasy,
- wspieranie lokalnego środowiska artystycznego;

3. W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- organizacja na terenie gminy otwartych imprez sportowo - rekreacyjnych
- udział zespołów sportowych w zawodach o zasięgu regionalnym i ogólnopolskim

**§ 8.** Zadania do wykonania organizacjom pozarządowym zlecane będą w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, według następujących kryteriów:

- 1) z budżetu gminy mogą być udzielane dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań własnych gminy;
- 2) prawo ubiegania się o dotację przysługuje podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku;
- 3) wykaz zadań oraz środki finansowe na ten cel określone zostaną w uchwale budżetowej na dany rok, w miarę możliwości finansowych samorządu;
- 4) postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone jest w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o zasadę powszechności, jawności, uczciwej konkurencji i formy pisemnej postępowania;
- 5) podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania powinien przedstawić ofertę wykonania zadania, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy;
- 6) wzór oferty realizacji zadania publicznego oraz wzór sprawozdania z wykonania tego zadania określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25);
- 7) podmiot ubiegający się o dotację składa ofertę w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Rajgrodzie;
- 8) Burmistrz zarządzeniem powołuje komisję konkursową;
- 9) przy otwarciu ofert mogą być obecne wszystkie podmioty ubiegające się o dotację;
- 10) zatwierdzenie oferty jest podstawą do zawarcia umowy na wykonanie zadania i otrzymywanie dotacji w terminie uzgodnionym przez strony.

**§ 9.** Podmioty, które otrzymały dotację obowiązane są do:

- 1) realizacji zadania z należytą starannością z uwzględnieniem obowiązujących przepisów;
- 2) udostępnienia Burmistrzowi lub osobie przez niego upoważnionej wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją zadania;
- 3) złożenia sprawozdania z realizacji zadania publicznego nie później niż po upływie 30 dni od terminu wyznaczonego w umowie;
- 4) organizacja pozarządowa, w zakresie otrzymanych środków publicznych z budżetu Gminy, jest zobowiązana do umieszczania na swoich materiałach informacji o finansowaniu lub dofinansowaniu przez Gminę.

**§ 10.** Celem wydzielenia środków finansowych w uchwale budżetowej na rok następny organizacje pozarządowe powinny złożyć w terminie do dnia 30 września każdego roku propozycję zadań na kolejny rok.

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

**§ 12.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Jan Duda**