
GMINA RAJGRÓD



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dowóz uczniów do szkół na terenie gminy Rajgród w roku szkolnym 2011/2012 i 2012/2013 wraz z zapewnieniem opieki w czasie dowozu

Przetarg nieograniczony o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29.01.2004r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)

Zatwierdzam:

Rajgród, 13.07.2011r.

BURMISTRZ

Czesław Karpiński

Spor. AB 13.07.2011r.

SPIS TREŚCI

1. Zamawiający.....	3
2. Tryb udzielenia zamówienia.....	3
3. Przedmiot zamówienia.....	3
4. Termin wykonania zamówienia.....	3
5. Warunki udziału w postępowaniu i sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków.....	3
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów.....	4
7. Sposoby porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.....	5
8. Wadium.....	5
9. Termin związania ofertą.....	5
10. Sposób przygotowania ofert.....	6
11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.....	7
12. Sposób obliczenia ceny ofertowej.....	7
13. Kryteria oceny ofert.....	8
14. Umowa w sprawie zamówienia publicznego.....	8
15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	8
16. Środki ochrony prawnej.....	8
17. Inne informacje.....	8

Załącznik nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 do SIWZ – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 do SIWZ – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 4 do SIWZ – projekt umowy

Załącznik nr 5 do SIWZ – wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 6 do SIWZ – wykaz sprzętu

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Rajgród, reprezentowana przez Czesława Karpińskiego – Burmistrza,
ul. Warszawska 32, 19-206 Rajgród, województwo podlaskie,
tel. (86) 272 19 40, faks (86) 272 19 41.

Strona internetowa Zamawiającego: <http://bip.um.rajgrad.wrotapodlasia.pl/>

Zamawiający pracuje w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-15.00.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29.01.2004r. *Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)*.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest Przewóz uczniów do szkół na terenie gminy Rajgród w roku szkolnym 2011/2012 i 2012/2013 wraz z zapewnieniem opieki w czasie dowozu. Wspólny Słownik Zamówień CPV 60.10.00.00-9 Usługi w zakresie transportu drogowego.
- 3.2. Przewóz uczniów obejmuje dowóz uczniów z miejsca zamieszkania do szkół lub innych miejsc wynikających z planu zajęć dydaktycznych i odwiezienie uczniów do miejsca zamieszkania wraz z zapewnieniem opieki w czasie przewozu.
- 3.3. Przewóz uczniów będzie wykonywany 4 autobusami, które zapewni Wykonawca, o minimalnej liczbie miejsc siedzących 40 każdy autobus, wyprodukowanymi nie wcześniej niż w 1995r.
- 3.4. Zakłada się, że ilość km przejechanych przez autobusy przewożące uczniów, przy typowym rozkładzie zajęć dydaktycznych wynosi 450 km dziennie. Przewiduje się, że w czasie trwania umowy łączna długość tras nie przekroczy 174 000 km.
- 3.5. Szczegółowe warunki świadczenia usługi określa [zał. nr 4 do SIWZ – projekt umowy](#).
- 3.6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Usługa będzie wykonywana w roku szkolnym 2011/2012 i 2012/2013 w dni nauki szkolnej – od 1 września 2011r. do ostatniego dnia roku szkolnego w 2012r. oraz od 1 września 2012 do ostatniego dnia roku szkolnego w 2013r., zgodnie z organizacją roku szkolnego.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1. ustawy, tj.:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeżeli Wykonawca wykaże posiadanie aktualnej licencji na wykonywanie krajowego przewozu drogowego osób, zgodnie z ustawą z 06.09.2001r. *o transporcie drogowym (t.j. Dz.U. 2007.125.874, z późn. zm.)*,

b) posiadają wiedzę i doświadczenie zapewniającą wykonanie zamówienia:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli Wykonawca wykaże wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonywanie przewozów uczniów wraz z zapewnieniem opieki przez okres co najmniej jednego roku szkolnego.

c) dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeżeli Wykonawca oświadczy, że spełnia ten warunek.

d) dysponują lub będą dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeżeli Wykonawca wykaże dysponowanie co najmniej 5 autobusami do przewozu uczniów (4 autobusy do przewozów + 1 autobus zastępczy), wyprodukowanymi nie wcześniej niż w 1995r., o minimalnej liczbie miejsc siedzących 40 każdy.

e) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeżeli Wykonawcałoży oświadczenie o spełnianiu tego warunku.

5.2. Zamówienie może być udzielone Wykonawcom, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy.

Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, jeżeli Wykonawca wykaże, że wobec niego brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na ww. podstawie.

5.3. W celu udokumentowania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz warunku niepodleganiu wykluczenia z postępowania, Wykonawca załączy do oferty oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 6 niniejszej SIWZ.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca załączy do oferty:

- a) aktualną licencję na wykonywanie krajowego przewozu drogowego osób,
- b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według [załącznika nr 2 do SIWZ](#),
- c) wykaz wykonanych usług, wg [załącznika nr 5 do SIWZ](#), zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 5.1. lit. b) SIWZ, z podaniem wartości, przedmiotu oraz dat wykonania i odbiorców,
- d) dokumenty potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie,
- e) wykaz sprzętu, wg [załącznika nr 6 do SIWZ](#), zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 5.1. lit. d) SIWZ wraz z informacją o podstawie dysponowania sprzętem.

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawca załączy do oferty:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy – wg [załącznika nr 3 do SIWZ](#).
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 6.3. Jeżeli Wykonawca będzie polegać na zasobach podmiotów trzecich na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ust. ustawy, Wykonawca jest zobowiązany udowodnić Zamawiającym, że będzie dysponował tymi zasobami, w szczególności przez załączenie do oferty pisemnego zobowiązania innego podmiotu do oddania do dyspozycji zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wówczas Wykonawca załączy do oferty dokumenty, o których mowa w pkt 6.2. niniejszej SIWZ, dotyczące tych podmiotów.
- 6.4. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6.2. niniejszej SIWZ, składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
- 6.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2. lit. b - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.5., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin wystawienia stosuje się odpowiednio.

7. SPOSOBY POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
- 7.2. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewanie się faksem lub pocztą elektroniczną, przy czym faksy i e-maile obu stron są zawsze potwierdzane drogą pisemną, a każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu lub e-maila.
- 7.3. Dla oferty dopuszczalna jest wyłącznie forma pisemna.
- 7.4. Dla dokumentów i oświadczeń, składanych jako uzupełnienie oferty na wezwanie Zamawiającego wystosowane na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy – zastrzeżona jest forma pisemna.
- 7.5. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
- 7.6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Anna Bukowska, Urząd Miejski w Rajgrodzie, pokój nr 18, ul. Warszawska 32, tel. (86) 272 19 57, e-mail: anna.bukowska@um.rajgrad.wrotapodlasia.pl.

8. WADIUM

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, który upływa dnia 21.07.2011r. godz. 09.15.

10. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1. Cenę ofertową należy podać na formularzu ofertowym wg. [załącznika nr 1 do SIWZ](#), podpisanym przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Oferta powinna zawierać pełną nazwę i adres Wykonawcy i datę sporządzenia oferty oraz informację o korzystaniu z zasobów innych podmiotów.
- 10.2. Do oferty należy załączyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6 niniejszej SIWZ.
- 10.3. W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez osobę, której upoważnienie nie wynika bezpośrednio z dokumentów, o których mowa w [pkt 6 niniejszej SIWZ](#), należy do oferty załączyć dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa w formie oryginału, odpisu poświadczanego notarialnie lub kopii poświadczanej za zgodność przez osoby udzielające pełnomocnictwa, upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Niedopuszczalne jest złożenie kopii dokumentu pełnomocnictwa poświadczanej za zgodność przez osobę, której udzielono pełnomocnictwa.
- 10.4. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy podać dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie oraz wskazać reprezentanta i załączyć do oferty dokument, z którego wynikać będzie upoważnienie do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie.
- 10.5. Wszystkie dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy, z zastrzeżeniem pkt 10.3.
- 10.6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów udostępniających swoje zasoby Wykonawcy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, kopie dokumentów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 10.7. Jeżeli Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcom, jest zobowiązany wskazać tę część w ofercie.
- 10.8. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnie. Zaleca się, aby oferta była spięta, miała ponumerowane wszystkie strony i podaną ilość stron. Oferta musi być podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 10.9. W przypadku składania dokumentów w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.10. Jeżeli na etapie sporządzania oferty Wykonawca zamierza nanieść poprawki w treści oferty, nie należy dokonywać tych zmian przy użyciu maskujących sposobów, jak np. zaklejanie, zamazywanie, stosowanie korektora. Zmiany należy wprowadzić przez przekreślenie zmienianej treści i/lub dopisanie nowej treści oraz podpisanie lub parafowanie przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 10.11. Oferty należy składać opakowane w dwie koperty. Koperty powinny uniemożliwiać odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania i pozostawienia śladów otwierania.
- 10.12. Na kopercie zewnętrznej należy umieścić napis:

*Oferta na przetarg nieograniczony pn. **Przewóz uczniów do szkół na terenie gminy Rajgród w roku szkolnym 2011/2012 i 2012/2013 wraz z zapewnieniem opieki w czasie dowozu.***
Postępowanie znak RZP.271.7.2011. Nie otwierać przed dniem 21.07.2011r., godz. 09.15.

- 10.13. Na kopercie wewnętrznej należy umieścić napis jak wyżej oraz podać nazwę i adres Wykonawcy.

- 10.14. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że część oferty nie może być udostępniana, ponieważ stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, do oferty należy dołączyć stosowne oświadczenie ze wskazaniem części oferty stanowiących część niejawną. Część niejawną oferty należy złożyć w oddzielnej kopercie wewnętrznej, oznaczonej jak wyżej, z dopiskiem „Część niejawną oferty”.
- 10.15. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawcałoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w pkt 10.12., z dopiskiem: „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.
- 10.16. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

11.1. Składanie ofert

- a) Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Rajgrodzie, ul. Warszawska 32, 19-206 Rajgród w Sekretariacie Urzędu do dnia **21.07.2011r.** do godz. **09.00.** Urząd pracuje w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-15.00.
- b) Oferty złożone po ww. terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

11.2. Otwarcie ofert

- a) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.07.2011r.** o godz. **09.15.** w Urzędzie Miejskim w Rajgrodzie, ul. Warszawska 32, 19-206 Rajgród, Sala konferencyjna na parterze budynku.
- b) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
- c) O kolejności otwarcia ofert decydować będzie kolejność ich wpływu. Podczas otwarcia ofert podane będą: imię i nazwisko lub nazwa oraz adres (siedziba) Wykonawcy, a także informacje dotyczące ceny oferty.
- d) Wykonawcom nieobecnym przy otwarciu ofert informacje, o których mowa zostaną przekazane na ich wniosek.

12. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ

- 12.1. Cenę ofertową należy wyliczyć w sposób określony w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, tj. należy podać cenę jednostkową brutto w zł za 1 km i stawkę pomnożyć przez liczbę kilometrów. Dla celów obliczenia ceny ofertowej należy przyjąć, że w ciągu trwania umowy łączna długość tras wyniesie 174 000 km.
- 12.2. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy, jakie Zamawiający zapłaci za wykonanie zamówienia będzie wyliczane jako iloczyn ceny jednostkowej brutto za 1 km podanej w ofercie i ilości faktycznie przejechanych kilometrów.
- 12.3. Do rozliczenia z Zamawiającym nie wlicza się kursów wykonanych bez uczniów, tj. dojazdu z miejsca postoju autobusów do pierwszego przystanku w danym kursie oraz z ostatniego przystanku do miejsca postoju autobusów.
- 12.4. Ceny należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.5. Cena jednostkowa brutto (zł/km) zawiera wszystkie koszty niezbędne do całkowitego i efektywnego wykonania zamówienia, w tym koszty przystosowania i oznakowania pojazdów, koszty kierowcy i opiekunki, koszty ubezpieczenia. Cena jednostkowa brutto nie może ulec zwiększeniu w czasie trwania umowy.

- 12.6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
- 12.7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze ofert Zamawiający kierować się będzie jedynym kryterium „cena”. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta ważna, która będzie najtańsza.

14. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 14.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub e-mailem.
- 14.2. Umowa może zostać zawarta przed upływem ww. terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta lub nie zostanie odrzucona żadna oferta oraz żaden wykonawca nie zostanie wykluczony.
- 14.3. Wzór umowy, jaka zostanie zawarta w sprawie zamówienia publicznego, stanowi [załącznik nr 4 do SIWZ](#).

15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 15.1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 16.1. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej.
- 16.2. Szczegółowe uregulowania dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w dziale VI ustawy, tj. art. 179-198g ustawy z 29.01.2004r. *Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)*

17. INNE INFORMACJE

- 17.1. Wszelkie rozliczenia między Wykonawcą i Zamawiającym będą prowadzone w PLN.
- 17.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
- 17.3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 17.4. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 17.5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 17.6. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

- 17.7. Ilekroć w SIWZ i załącznikach zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) przedmiotów lub dotyczące ich normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy, Zamawiający dopuszcza oferowanie rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one wykonanie przedmiotu zamówienia oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w SIWZ i załącznikach. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany udokumentować, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
- 17.8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia publicznego.
- 17.9. Ilekroć w niniejszej SIWZ pojawia się pojęcie „ustawa” bez podania bliższego określenia, należy przez to rozumieć ustawę z 29.01.2004r. *Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)*.
- 17.10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 29.01.2004r. *Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)* i aktów wykonawczych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

.....
Nazwa i adres Wykonawcy, NIP, REGON lub PESEL,
telefon, faks, e-mail*

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29.01.2004r. *Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)* dotyczącego postępowania znak RZP.271.7.2011, pn.: **Przewóz uczniów do szkół na terenie gminy Rajgród w roku szkolnym 2011/2012 i 2012/2013 wraz z zapewnieniem opieki w czasie dowozu**, oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym SIWZ i na warunkach w niej określonych i składamy następującą ofertę:

Cena brutto za 1 km	1 zł/km
Liczba kilometrów**	2 174 000 km
Cena ofertowa brutto	3 = 1 x 2 zł
W tym podatek VAT %	4 zł
Cena ofertowa brutto słownie:	
.....	

Oświadczam, że wykazując spełnienia warunków udziału w postępowaniu (zaznaczyć właściwe):

- ☐ nie polegamy na zasobach innych podmiotów
☐ polegamy na następujących zasobach innych podmiotów:

.....
.....
.....
☐ podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia

Do oferty załączono:

- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wg [zał. nr 2 do SIWZ](#),
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp – wg [zał. nr 3 do SIWZ](#),

* W przypadku Wykonawców występujących wspólnie – podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców występujących wspólnie oraz wskazać reprezentanta

** Liczba kilometrów ustalona dla potrzeb obliczenia ceny ofertowej.

3. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert *(jeśli dotyczy)*,
4. licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób,
5. wykaz wykonanych usług – [zał. nr 5 do SIWZ](#),
6. dokumenty potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie,
7. wykaz sprzętu – wg [zał. nr 6 do SIWZ](#),
8. inne dokumenty *(wymienić, jeśli dotyczy): ...*

.....
*(data i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)*

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) pod nazwą „**Przewóz uczniów do szkół na terenie gminy Rajgród w roku szkolnym 2011/2012 i 2012/2013 wraz z zapewnieniem opieki w czasie dowozu**”, ogłoszonego przez Gminę Rajgród, postępowanie znak RZP.271.7.2011,

oświadczam, że Wykonawca:

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy, NIP, REGON)*

spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), oraz w pkt. 5 SIWZ, tj.:

1. posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
2. posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia,
3. dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
(data i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

* W przypadku Wykonawców występujących wspólnie – podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców występujących wspólnie oraz wskazać reprezentanta.

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Przystępując do przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29.01.2004r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) na zadanie pod nazwą „**Przewóz uczniów do szkół na terenie gminy Rajgród w roku szkolnym 2011/2012 i 2012/2013 wraz z zapewnieniem opieki w czasie dowozu**”, postępowanie znak RZP.271.7.2011, ogłoszonego przez Gminę Rajgród,

oświadczam, że wobec Wykonawcy:

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy, NIP, REGON*)

brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z 29.01.2004r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

.....
(data i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

* W przypadku Wykonawców występujących wspólnie - poniższe oświadczenie składa **każdy** z Wykonawców występujących wspólnie.

UMOWA NR RZP.272.7.2011

W dniur. w Rajgrodzie pomiędzy:

Gminą Rajgród, ul. Warszawska 32, 19-206 Rajgród, NIP 719-153-55-59, REGON 450669743, reprezentowaną przez **Czesława Karpińskiego – Burmistrza Rajgrodu**, przy kontrasygnacie **Jadwigi Stryjeckiej – Skarbnika**, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a firmą

.....

.....

prowadzącą działalność gospodarczą na podstawie wpisu nr do NIP....., REGON,

reprezentowaną przez:

zwaną dalej „Wykonawcą”

zawarta została niniejsza umowa następującej treści:

Wykonawca został wyłoniony w wyniku postępowania znak RZP.271.7.2011 przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy z 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usługi pod nazwą **„Przewóz uczniów do szkół na terenie gminy Rajgród w roku szkolnym 2011/2012 i 2012/2013 wraz z zapewnieniem opieki w czasie dowozu”**.
2. Przewóz uczniów obejmuje dowóz uczniów z miejsca zamieszkania do szkół lub innych miejsc wynikających z planu zajęć dydaktycznych odwiezienie uczniów do miejsca zamieszkania wraz z zapewnieniem opieki w czasie przewozu.
3. Rozkład godzinowy, podział na trasy, odległości w km, lokalizację i liczbę przystanków (rozumianych jako miejsce wsiadania i wysiadania uczniów) i listę uczniów będzie zawierał harmonogram ustalony przez Zamawiającego. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy harmonogram przed rozpoczęciem każdego roku szkolnego.
4. Wykonawca zapewnia wykonanie przewozów uczniów zgodnie z typowym harmonogramem, jak również w przypadku odstępstw od harmonogramu spowodowanych sytuacjami, o których mowa w pkt 5.
5. Jeżeli plan zajęć dydaktycznych przewiduje np. wyjazdy plenerowe, zawody sportowe, rekolekcje, skrócenie zajęć, odpracowanie w sobotę zajęć z innego dnia – skutkujące odstępstwem od harmonogramu (w szczególności w zakresie godzin odjazdów i miejsc docelowych dowozu i miejsc odbioru uczniów) - informacje o zmianach Zamawiający lub dyrektorzy szkół będą przekazywać Wykonawcy z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem (za wyjątkiem zmian spowodowanych wydarzeniami losowymi, których nie można było przewidzieć).
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia stałych zmian w harmonogramie w trakcie roku szkolnego, jeżeli będzie to wynikało ze zmian w tygodniowym planie zajęć lub z konieczności zoptymalizowania przewozów.

§ 2. Wymagania dotyczące świadczenia usług

1. Przewóz uczniów będzie wykonywany 4 autobusami, które zapewni Wykonawca, z których każdy będzie miał min. 40 miejsc siedzących i będzie wyprodukowany nie wcześniej niż w 1995r.
2. Wykonawca będzie realizował przewóz uczniów autobusami sprawnymi, w dobrym stanie technicznym, spełniającymi wymagania przepisów prawa, w szczególności wymagania ustawy z 20.06.1997r. *Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. 2005.108.908, z późn.zm.)* i rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 31.12.2002 w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U. 2003.32.262, z późn. zm.).
3. Do obowiązków Wykonawcy należy utrzymanie autobusów w dobrym stanie technicznym oraz utrzymanie czystości w autobusach.
4. Wykonawca zapewni oznakowanie autobusami w czasie przewożenia uczniów zgodnie z przepisami prawa, w szczególności:
 - a) oznakuje z przodu i z tyłu kwadratowymi tablicami barwy żółtej z symbolem dzieci barwy czarnej. W warunkach niedostatecznej widoczności tablice powinny być oświetlone, chyba że są wykonane z materiału odblaskowego.
 - b) oznakuje z przodu i z tyłu prostokątnymi tablicami barwy białej z napisem barwy czarnej „autobus szkolny”,
 - c) oznakuje z tyłu tablicą barwy żółtej ze znakiem B-20 z żółtym napisem i obrzeżem.
5. W okresach jesienno-zimowych pojazdy dowożące uczniów muszą być ogrzewane, a na stopniach wejściowych do autobusów nie może zalegać lód i śnieg, a stopnie nie mogą być śliskie.
6. Kierowcy autobusów muszą posiadać wszystkie uprawnienia wynikające z przepisów prawa. Kierowca nie może być jednocześnie opiekunem.
7. Przez opiekuna rozumie się osobę sprawującą opiekę nad uczniami w czasie przewozów w ramach niniejszej umowy.
8. Opiekunami uczniów muszą być osoby pełnoletnie, posiadające pełną zdolność do czynności prawnych, niekarane za przestępstwa popełnione umyślnie, potrafiące utrzymać dobry kontakt z uczniami niezbędny do zapewnienia porządku i bezpieczeństwa podczas przewozów.
9. Do zakresu obowiązków opiekuna należy nadzór i opieka nad uczniami w trakcie przewozu, w czasie wsiadania i zajmowania miejsc oraz w czasie wysiadania z pojazdu oraz sprawdzanie zgodności przewozów z harmonogramem (m.in. sprawdzanie stanu ilościowego uczniów na danym kursie i na danym przystanku).
10. Opiekun sprawuje opiekę nad uczniami w czasie każdego kursu.

§ 3. Sytuacja awaryjne i odpowiedzialność

1. Wykonawca zobowiązuje się do powiadamiania Zamawiającego o przewidywanych lub zaistniałych przeszkodach w przewozie natychmiast po zaistnieniu lub powzięciu takiej informacji.
2. W przypadku zaistnienia wypadku lub innego zdarzenia drogowego kierowca i opiekun są zobowiązani udzielić pierwszej pomocy, powiadomić odpowiednie służby, zabezpieczyć miejsce zdarzenia oraz powiadomić dyrektorów szkół i Zamawiającego.
3. W razie uszkodzenia pojazdu wykonującego przewóz uczniów lub awarii, Wykonawca jest zobowiązany do podstawienia pojazdu zastępczego (autobusy/busy) o odpowiedniej liczbie miejsc nie później niż w ciągu 1 godziny od zdarzenia. W czasie oczekiwania na przyjazd pojazdu zastępczego opiekun sprawuje opiekę nad uczniami.

4. Jeżeli Wykonawca nie zapewni pojazdów zastępczych w wyznaczonym czasie, Zamawiający może zlecić wykonanie usługi przewozu na danym kursie podmiotowi trzeciemu na koszt Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres realizacji niniejszej umowy ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej obligatoryjnego przy przewozach osób, jak również do posiadania i aktualizacji wszelkiego rodzaju uprawnień, licencji i badań technicznych pojazdów, wymaganych przy wykonaniu tego rodzaju przewozów.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków kierowców i opiekunów oraz uczniów i osób trzecich, powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
7. Wykonawca odpowiada za szkodę, jaką uczniowie objęci przewozami poniosą wskutek znacząco przedwczesnego lub opóźnionego kursu lub niewykonania kursu, jeżeli szkoda wynikła z winy umyślnej leżącej po stronie Wykonawcy.

§ 4. Termin wykonywania zamówienia

Usługa będzie wykonywana w roku szkolnym 2011/2012 i 2012/2013 w dni nauki szkolnej – od 1 września 2011r. do ostatniego dnia roku szkolnego w 2012r. oraz od 1 września 2012 do ostatniego dnia roku szkolnego w 2013r., zgodnie z organizacją roku szkolnego.

§ 5. Cena i warunki płatności

1. Cena ofertowa za wykonanie zamówienia wyniosła zł brutto, w tym podatek VAT % w kwocie zł – przy założeniu, że w czasie trwania umowy długość przejechanych tras wynosi łącznie 174 000 km.
2. Zgodnie z ofertą przetargową Wykonawcy, strony ustalają cenę jednostkową za wykonanie zamówienia w wysokości **zł brutto za 1 km**. Cena jednostkowa brutto zawiera wszystkie koszty związane z wykonywaniem zamówienia. Cena jednostkowa brutto nie może ulec zwiększeniu w czasie trwania umowy.
3. Za wykonanie zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone jako iloczyn ceny jednostkowej brutto za 1 km i ilości faktycznie przejechanych kilometrów. Do rozliczenia z Zamawiającym nie wlicza się kursów wykonanych bez uczniów, tj. dojazdu z miejsca postoju autobusów do pierwszego przystanku w danym kursie oraz z ostatniego przystanku do miejsca postoju autobusów.
4. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy będzie następować na podstawie faktur miesięcznych wystawianych po wykonaniu usługi oraz zestawienia ilości przejechanych kilometrów. Płatności za faktury zostaną dokonane przelewem na konto Wykonawcy nr w terminie 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury w siedzibie Zamawiającego.

§ 6. Osoby do kontaktów

Strony wyznaczają osoby do kontaktowania się w sprawach realizacji niniejszej umowy:

- 1) przedstawicielem Wykonawcy będzie p., tel.
- 2) przedstawicielem Zamawiającego będzie p. Marcin Wielencej, tel. (86) 272 19 51.

§ 7. Kary umowne

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% ceny brutto ustalonej w § 5 pkt 1 umowy.
2. Wykonawca może żądać od Zamawiającego kary umownej za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 10% ceny brutto ustalonej w § 5 pkt 1, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 145 ustawy z 29.01.2004r. *Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)*.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary w wysokości 0,1% ceny ofertowej brutto ustalonej w § 5 pkt 1 w przypadku wystąpienia opóźnienia przejazdu autobusu względem harmonogramu przekraczającego 60 minut lub w przypadku nie wykonania usługi przewozu na danej trasie.
4. Kary umowne, o których mowa w pkt 3 nie będą naliczane, jeżeli opóźnienie lub niewykonanie usługi zostało spowodowane działaniem sił wyższych. Przez siłę wyższą rozumie się wszelkie okoliczności i zdarzenia zewnętrzne, będące poza kontrolą strony, niemożliwe do przewidzenia, którym strona nie może zapobiec, ani też uniknąć. Za siłę wyższą uważa się w szczególności pożar, działania sił przyrody (huragany, powódzie itp.), nieprzejezdność dróg spowodowana warunkami zimowymi, zamieszki, strajki, akty terroryzmu.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 8. Zmiany umowy

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość odstąpienia od umowy lub zmniejszenia jej zakresu w przypadku wystąpienia siły wyższej. Przez siłę wyższą rozumie się wszelkie okoliczności i zdarzenia zewnętrzne, będące poza kontrolą strony, niemożliwe do przewidzenia, którym strona nie może zapobiec, ani też uniknąć. Za siłę wyższą uważa się w szczególności pożar, działania sił przyrody (huragany, powódzie itp.), zamieszki, strajki, akty terroryzmu itp.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy:
 - a) jeżeli Wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania zrealizowanej części umowy,
 - b) w razie postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub upadłości,
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadkach rażącego nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę – w przypadku, gdy co najmniej dwa razy Wykonawca dopuścił się następujących naruszeń:
 - a) wykonywanie przewozów niezgodnie z harmonogramem,
 - b) używanie do przewozów pojazdów niesprawnych technicznie, nie spełniających wymagań określonych przepisami prawa, nieogrzewanych w okresie jesienno-zimowym,
 - c) brak zapewnienia na czas pojazdów zastępczych, o których mowa w § 3 pkt 3,
 - d) brak zapewnienia opiekuna na wszystkich kursach.
5. Nie jest zmianą umowy wymagającej formy pisemnej:
 - a) wyznaczenie innych osób do kontaktu w sprawach realizacji umowy niż wskazane w § 6.
 - b) utrata mocy lub zmiany aktów prawnych przywołanych w umowie. W każdym takim przypadku Wykonawca ma obowiązek stosowania się do obowiązujących aktów prawa.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. W okresie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:
 - a) zmianie siedziby,
 - b) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
 - c) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
 - d) wszczęciu postępowania upadłościowego, w którym Wykonawca uczestniczy jako dłużnik.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy *Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)* oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory wynikające z niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Integralną częścią niniejszej umowy są:
 - a) Oferta Wykonawcy.
 - b) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 5 do SIWZ – wykaz wykonanych usług

.....
Nazwa i adres Wykonawcy, NIP, REGON lub PESEL,
telefon, faks, e-mail*

WYKAZ USŁUG

**wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem upływem terminu składania
ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie**

Wykonawca usługi	Przedmiot usługi	Wartość brutto	Data wykonania	Nazwa i adres Odbiorcy usługi

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie.

.....
(data i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

* W przypadku Wykonawców występujących wspólnie – podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców występujących wspólnie oraz wskazać reprezentanta

.....
Nazwa i adres Wykonawcy, NIP, REGON lub PESEL,
telefon, faks, e-mail*

WYKAZ SPRZĘTU

Lp.	Marka, typ	Numer rejestracyjny	Liczba miejsc siedzących	Rok produkcji	Informacja o sposobie dysponowania sprzętem
1					
2					
3					
4					
5					

.....
(data i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

* W przypadku Wykonawców występujących wspólnie – podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców występujących wspólnie oraz wskazać reprezentanta