

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO  
SĄSIEDZI W DZIAŁANIU



# GMINA RAJGRÓD



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

RZP.271.1.2011

## „Dostawa instrumentów muzycznych”

*Inwestycja dofinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Programu Współpracy Transgranicznej „Litwa – Polska” 2007 – 2013 Fundusz Małych Projektów*

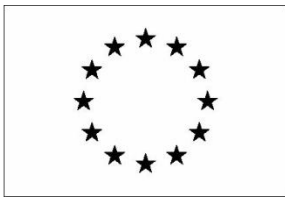
### Wspólny Słownik Zamówień CPV:

- 37.31.21.00-9 Trąbki
- 37.31.23.00-1 Suzafony
- 37.31.24.00-2 Saksofony
- 37.31.41.00-3 Klarnety
- 37.31.65.00-1 Bębny (instrument)
- 37.32.10.00-4 Akcesoria do instrumentów muzycznych
- 37.32.17.00-1 Stojaki na instrumenty muzyczne lub nuty

Przetarg nieograniczony o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29.01.2004r. *Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)*

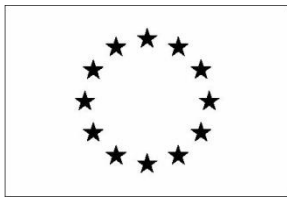
**Zatwierdzam**

Rajgród, 04.02.2011r.



## SPIS TREŚCI

1. <u>Zamawiający</u> .....	3
2. <u>Tryb udzielenia zamówienia</u> .....	3
3. <u>Przedmiot zamówienia</u> .....	3
4. <u>Termin wykonania zamówienia</u> .....	3
5. <u>Warunki udziału w postępowaniu</u> .....	4
6. <u>Wykaz oświadczeń i dokumentów</u> .....	4
7. <u>Sposoby porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami</u> .....	5
8. <u>Wadium</u> .....	6
9. <u>Termin związania ofertą</u> .....	6
10. <u>Sposób przygotowania ofert</u> .....	6
11. <u>Miejsce i termin składania i otwarcia ofert</u> .....	7
12. <u>Sposób obliczenia ceny ofertowej</u> .....	8
13. <u>Kryteria oceny ofert</u> .....	8
14. <u>Umowa w sprawie zamówienia publicznego</u> .....	8
15. <u>Zabezpieczenie należytego wykonania umowy</u> .....	8
16. <u>Środki ochrony prawnej</u> .....	8
17. <u>Inne informacje dla Wykonawcy</u> .....	9
<u>Załącznik nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy</u>	
<u>Załącznik nr 2 do SIWZ – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</u>	
<u>Załącznik nr 3 do SIWZ – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania</u>	
<u>Załącznik nr 4 do SIWZ – projekt umowy nr RZP.272.2.2011</u>	
<u>Załącznik nr 5 do SIWZ – wykaz wykonanych dostaw</u>	
<u>Załącznik nr 6 do SIWZ – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia</u>	



## 1. ZAMAWIAJĄCY

**Gmina Rajgród**, reprezentowana przez Czesława Karpińskiego – Burmistrza,  
ul. Warszawska 32, 19-206 Rajgród, województwo podlaskie,  
tel. (86) 272 19 40, faks (86) 272 19 41

Strona internetowa Zamawiającego: <http://bip.um.rajgrad.wrotapodlasia.pl/>  
Zamawiający pracuje w dni robocze pn-pt w godzinach 7.00-15.00.

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 14 tys. euro i poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29.01.2004r. *Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)*

## 3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3.1. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

- 37.31.21.00-9 Trąbki
- 37.31.23.00-1 Suzafony
- 37.31.24.00-2 Saksofony
- 37.31.41.00-3 Klarnety
- 37.31.65.00-1 Bębny (instrument)
- 37.32.10.00-4 Akcesoria do instrumentów muzycznych
- 37.32.17.00-1 Stojaki na instrumenty muzyczne lub nuty

3.2. Przedmiotem zamówienia jest Dostawa instrumentów muzycznych wraz z futerałami i akcesoriami. Zamówienie obejmuje dostawę sprzętu muzycznego fabrycznie nowego, nie będącego przedmiotem ekspozycji, kompletnego, sprawnego i gotowego do pełnego użytkowania bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa [załącznik nr 6 do SIWZ](#).

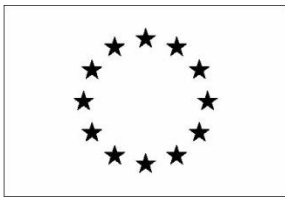
3.3. Wykonawca udzieli minimum 24-miesięcznej gwarancji na instrumenty i akcesoria będące przedmiotem dostawy.

3.4. Wykonawca dostarczy sprzęt do Urzędu Miejskiego w Rajgrodzie, ul. Warszawska 32, 19-206 Rajgród w godzinach pracy Urzędu, tj. w dni robocze pn-pt w godz. 7.00-15.00.

3.5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

## 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Sprzęt muzyczny będący przedmiotem zamówienia należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego w terminie 14 dni od podpisania umowy, z zastrzeżeniem pkt 3.4.

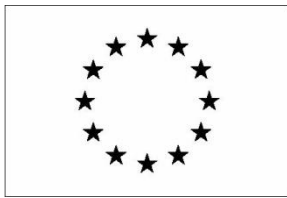


## 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1. ustawy, tj.:
- posiadają wiedzę i doświadczenie zapewniającą wykonanie zamówienia,
  - dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 5.2. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
- Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, warunek znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli Wykonawca oświadczy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 5.1. SIWZ i art 22 ust. 1 ustawy.
  - Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia zapewniającego wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 zamówień polegających na dostawie instrumentów muzycznych, o wartości minimum 60 000 zł brutto każde zamówienie.
- 5.3. W celu udokumentowania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca załączy do oferty oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 6 niniejszej SIWZ.

## 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca załączy do oferty:
- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg [załącznika nr 2 do SIWZ](#),
  - wykaz wykonanych dostaw – wg [załącznika nr 5 do SIWZ](#), zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 5.2. lit. b SIWZ, z podaniem wartości, przedmiotu oraz daty i miejsca wykonania prac i odbiorców,
  - dokumenty potwierdzające, że wykazane dostawy zostały wykonane należycie.
- 6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawca załączy do oferty:
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – wg [załącznika nr 3 do SIWZ](#).
  - aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3. W celu wykazania, że oferowany sprzęt spełnia wymagania określone przez Zamawiającego, Wykonawca załączy do oferty wykaz oferowanego sprzętu – wg [załącznika nr 6 do SIWZ](#), określający parametry oferowanego sprzętu.



- 6.4. Jeżeli wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu podmiotów trzecich na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ust. ustawy, tj. jeżeli w celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania doświadczenia i wiedzy załączył wykaz dostaw wykonanych przez podmiot trzeci, co jest równoznaczne z udziałem podmiotu trzeciego w realizacji części zamówienia:
- Wykonawca jest zobowiązany udowodnić Zamawiającym, że będzie dysponował tymi zasobami, w szczególności przez załączenie do oferty należytego pisemnego zobowiązania innego podmiotu do oddania do dyspozycji zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
  - Wykonawca załączy do oferty dokumenty, o których mowa w pkt 6.2. niniejszej SIWZ, dotyczące tych podmiotów.
- 6.5. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6.2. niniejszej SIWZ, składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
- 6.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2. lit. b - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.6., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin wystawienia stosuje się odpowiednio.

## 7. SPOSOBY POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
- Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewanie się faksem lub pocztą elektroniczną, przy czym faksy i e-maile obu stron są zawsze potwierdzane drogą pisemną, a każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu lub e-maila.
- Dla oferty dopuszczalna jest wyłącznie forma pisemna.
- Dla dokumentów i oświadczeń, składanych jako uzupełnienie oferty na wezwanie Zamawiającego wystosowane na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy – zastrzeżona jest wyłącznie forma pisemna.
- Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
- Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Anna Bukowska, Urząd Miejski w Rajgrodzie, pokój nr 18, ul. Warszawska 32, tel. (86) 272 19 57, e-mail: [anna.bukowska@um.rajgrad.wrotapodlasia.pl](mailto:anna.bukowska@um.rajgrad.wrotapodlasia.pl).



## 8. WADIUM

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

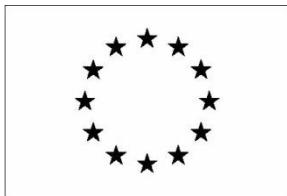
## 9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## 10. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1. Cenę ofertową należy podać na formularzu ofertowym wg. [załącznika nr 1 do SIWZ](#), podpisanym przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Oferta powinna zawierać pełną nazwę i adres Wykonawcy i datę sporządzenia oferty oraz informację o korzystaniu z zasobów innych podmiotów.
- 10.2. Do oferty należy załączyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w [pkt 6 SIWZ](#).
- 10.3. W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez osobę, której upoważnienie nie wynika bezpośrednio z dokumentów, o których mowa w [pkt 6 SIWZ](#), należy do oferty załączyć dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa w formie oryginału, odpisu poświadczony notarialnie lub kopii poświadczony za zgodność przez osoby udzielające pełnomocnictwa, upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Niedopuszczalne jest złożenie kopii dokumentu pełnomocnictwa poświadczony za zgodność przez osobę, której udzielono pełnomocnictwa.
- 10.4. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy podać dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie oraz wskazać reprezentanta i załączyć do oferty dokument, z którego wynikać będzie upoważnienie do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie.
- 10.5. Wszystkie dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, z zastrzeżeniem pkt 10.3.
- 10.6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów udostępniających swoje zasoby Wykonawcy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, kopie dokumentów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 10.7. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnie. Zaleca się, aby oferta była spięta, miała ponumerowane wszystkie strony i podaną ilość stron. Oferta musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 10.8. W przypadku składania dokumentów w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.9. Jeżeli na etapie sporządzania oferty Wykonawca zamierza nanieść poprawki w treści oferty, nie należy dokonywać tych zmian przy użyciu maskujących sposobów, jak np. zaklekanie, zamazywanie, stosowanie korektora. Zmiany należy wprowadzić przez przekreślenie zmienianej treści i/lub dopisanie nowej treści oraz podpisanie lub parafowanie przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.





10.10. Oferty należy składać opakowane w dwie koperty. Koperty powinny uniemożliwiać odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania i pozostawienia śladów otwierania.

10.11. Na kopercie zewnętrznej należy umieścić napis:

*Oferta na przetarg nieograniczony pn. Dostawa instrumentów muzycznych.  
Postępowanie znak RZP.271.1.2011. Nie otwierać przed dniem 13.02.2011r., godz. 10.15.*

10.12. Na kopercie wewnętrznej należy umieścić napis jak wyżej oraz podać nazwę i adres Wykonawcy.

10.13. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że część oferty nie może być udostępniana, ponieważ stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, do oferty należy dołączyć stosowne oświadczenie ze wskazaniem części oferty stanowiących część niejawną. Część niejawną oferty należy złożyć w oddzielnej kopercie wewnętrznej, oznaczonej jak wyżej, z dopiskiem „Część niejawną oferty”.

10.14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawcałoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w pkt 10.11., z dopiskiem: „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.

10.15. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10.16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### **11.1. Składanie ofert**

a) Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Rajgrodzie, ul. Warszawska 32, 19-206 Rajgród w Sekretariacie Urzędu do dnia 13.02.2011r. do godz. 10.00. Urząd pracuje w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-15.00.

b) Oferty złożone po ww. terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

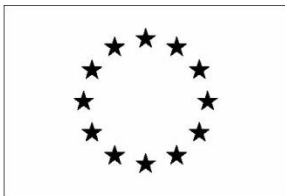
### **11.2. Otwarcie ofert**

a) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13.02.2011r. o godz. 10.15. w Urzędzie Miejskim w Rajgrodzie, ul. Warszawska 32, 19-206 Rajgród.

b) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.

c) O kolejności otwarcia ofert decydować będzie kolejność ich wpływu. Podczas otwarcia ofert podane będą: imię i nazwisko lub nazwa oraz adres (siedziba) Wykonawcy, a także informacje dotyczące ceny oferty.

d) Wykonawcom nieobecnym przy otwarciu ofert informacje, o których mowa zostaną przekazane na ich wniosek.



## 12. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ

- 12.1. Cena za wykonanie zamówienia jest ceną ryczałtową i obejmuje wszystkie koszty niezbędne do całkowitego i efektywnego wykonania zamówienia, w tym koszty transportu do siedziby Zamawiającego i wszystkie koszty związane z udzieleniem gwarancji.
- 12.2. Cenę należy podać na formularzu ofertowym stanowiącym [załącznik nr 1 do SIWZ](#). Należy podać cenę netto, wartość i stawkę podatku VAT i cenę brutto – za zadanie A i za zadanie B oraz cenę łączną.
- 12.3. Cenę ofertową należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
- 12.5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## 13. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze ofert Zamawiający kierować się będzie jedynym kryterium „cena”. Jako najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana ta oferta ważna, która będzie najtańsza.

## 14. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 14.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub e-mailem.
- 14.2. Umowa może zostać zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 14.1., jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta lub nie zostanie odrzucona żadna oferta i żaden wykonawca nie zostanie wykluczony.
- 14.3. Wzór umowy, jaka zostanie zawarta w sprawie zamówienia publicznego, stanowi [załącznik nr 4 do SIWZ](#).

## 15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## 16. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 16.1. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej.
- 16.2. Szczegółowe uregulowania dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w dziale VI ustawy, tj. art. 179-198g ustawy z 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.*)

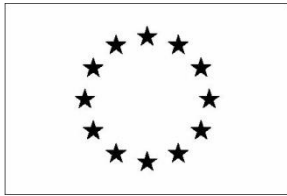




## 17. INNE INFORMACJE DLA WYKONAWCY

---

- 17.1. Wszelkie rozliczenia między Wykonawcą i Zamawiającym będą prowadzone w PLN.
- 17.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
- 17.3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 17.4. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 17.5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 17.6. Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
- 17.7. Ilekroć w niniejszej SIWZ pojawia się pojęcie „ustawa” bez podania bliższego określenia, należy przez to rozumieć ustawę z 29.01.2004r. *Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)*.
- 17.8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 29.01.2004r. *Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)* i aktów wykonawczych oraz przepisy *Kodeksu Cywilnego*.



Załącznik nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy, telefon, faks, NIP, REGON lub PESEL\*

**FORMULARZ OFERTOWY**

W odpowiedzi na ogłoszenie z 04.02.2011r. o przetargu nieograniczonym o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29.01.2004r. *Prawa zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)* na wykonanie zadania pn.: „**Dostawa instrumentów muzycznych**”, postępowanie znak RZP.271.1.2011, oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym SIWZ i na warunkach w niej określonych za cenę ryczałtową:

	Cena netto	Podatek VAT	Cena brutto
Zadanie A	..... zł	..... zł .....%	..... zł
Zadanie B	..... zł	..... zł .....%	..... zł
		<b>Łącznie cena ofertowa:</b>	..... zł

Cena ofertowa brutto słownie: .....

Oświadczam, że:

Przy realizacji zamówienia będziemy\*\*/nie będziemy\*\* korzystać z zasobów innych podmiotów na zasadzie udostępnienia następujących zasobów .....  
oraz na zasadzie udziału innych podmiotów w realizacji części zamówienia\*\*.

W załączeniu:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wg [załącznika nr 2 do SIWZ](#).
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podst. art. 24 ust. 1 ustawy pzp – wg [załącznika nr 3 do SIWZ](#).
3. Wykaz wykonanych dostaw - wg [załącznika nr 5 do SIWZ](#).
4. Dokumenty potwierdzające, że wykazane dostawy zostały wykonane należycie.
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.\*\*
6. Parametry oferowanych instrumentów i akcesoriów wg [załącznika nr 6 do SIWZ](#)

.....  
(data i podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

\* W przypadku Wykonawców występujących wspólnie – podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców występujących wspólnie oraz wskazać reprezentanta

\*\* Jeśli dotyczy



Załącznik nr 2 do SIWZ – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

## OŚWIADCZENIE

### O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29.01.2004r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), pn.: „**Dostawa instrumentów muzycznych**”, ogłoszonego przez Gminę Rajgród, postępowanie znak RZP.271.1.2011,

oświadczam, że

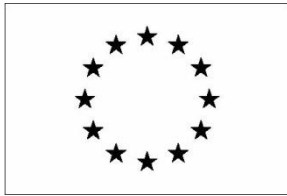
.....  
Nazwa i adres Wykonawcy, telefon, faks, NIP, REGON lub PESEL \*

spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z 29.01.2004r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), tj.:

- 1) posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia,
- 2) dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....  
(data i podpis uprawnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

\* W przypadku Wykonawców występujących wspólnie – podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców występujących wspólnie oraz wskazać reprezentanta.



Załącznik nr 3 do SIWZ – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

## OŚWIADCZENIE

### O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Przystępując do przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29.01.2004r. *Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)*, pn.: „**Dostawa instrumentów muzycznych**”, ogłoszonego przez Gminę Rajgród, postępowanie znak RZP.271.1.2011,

oświadczam, że

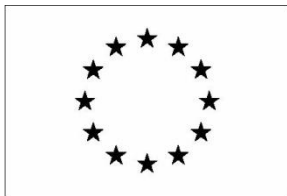
.....  
Nazwa i adres Wykonawcy, telefon, faks, NIP, REGON lub PESEL \*

nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z 29.01.2004r. *Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)*.

.....  
(data i podpis uprawnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

---

\* W przypadku Wykonawców występujących wspólnie – poniższe oświadczenie składa **każdy** z Wykonawców występujących wspólnie.



## UMOWA nr RZP.342-11/10

W dniu .....r. w Rajgrodzie pomiędzy:

**Gminą Rajgród**, ul. Warszawska 32, 19-206 Rajgród, NIP 719-153-55-59, REGON 450669743,  
reprezentowaną przez **Czesława Karpińskiego** – Burmistrza Rajgrodu,  
przy kontrasygnacie **Jadwigi Stryjeckiej** – Skarbnika,

zwaną dalej „Zamawiającym”,  
a firmą .....

prowadzącą działalność gospodarczą na podstawie wpisu nr ..... do .....  
NIP....., REGON .....,  
reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”

zawarta została niniejsza umowa następującej treści:

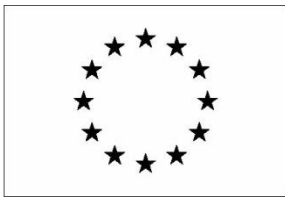
*Wykonawca został wyłoniony w wyniku postępowania znak RZP.271.1.2011 przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy z 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).*

### § 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest Dostawa instrumentów muzycznych. Inwestycja jest dofinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Programu Współpracy transgranicznej „Litwa – Polska” 2007 – 2013 Fundusz Małych Projektów.
2. Umowa obejmuje dostawę instrumentów i akcesoriów muzycznych fabrycznie nowych, nie będących przedmiotem ekspozycji, wolnych od wad, kompletnych, sprawnych i gotowych do pełnego użytkowania bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji.
3. Wykaz i opis instrumentów i akcesoriów, których dotyczy umowa, określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz oferta Wykonawcy, stanowiące załączniki do niniejszej umowy i jej integralną część.

### § 2. Termin i miejsce dostawy

1. Instrumenty i akcesoria, których dotyczy umowa, Wykonawca dostarczy do Urzędu Miejskiego w Rajgrodzie, ul. Warszawska 32, 19-206 Rajgród w terminie 14 dni od podpisania umowy, tj. nie później niż do dnia ....., przy czym dostawa odbędzie się w godzinach pracy Urzędu: w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 7.00-15.00.



Załącznik nr 4 do SIWZ – projekt umowy nr RZP.272.2.2011

2. Wykonawca ma obowiązek zabezpieczyć dostarczane przedmioty w czasie transportu do siedziby Zamawiającego, aby nie dopuścić do ich uszkodzenia lub pogorszenia jakości.
3. Korzyści i ciężary związane z dostarczaniem sprzętem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia przechodzą na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru.
4. Odbiór instrumentów będzie dokonany na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Podczas odbioru Zamawiający sprawdzi, czy instrumenty odpowiadają opisowi przedmiotu zamówienia w SIWZ oraz czy są wolne od wad fizycznych.
5. Dokonanie odbioru przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości.

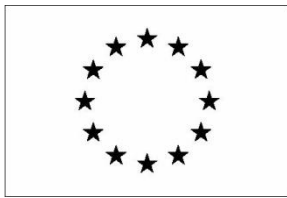
### § 3. Gwarancja i rękojmia za wady

1. Wykonawca udziela 24-miesięcznej gwarancji na każdy instrument i akcesoria. Łącznie z przedmiotami Wykonawca prześle Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne dot. jakości instrumentów i akcesoriów, wystawione przez siebie.
2. W okresie trwania gwarancji i rękojmi w przypadku ujawnienia wad i usterek Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie nie dłuższym niż 14 dni od zgłoszenia i do poniesienia związanych z tym kosztów. Usunięcie wad i usterek może polegać na naprawie lub wymianie przedmiotu na nowy. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas usunięcia wad i usterek.
3. Jeżeli Wykonawca w wyznaczonym terminie nie usunie wad i usterek lub nie wymieni przedmiotu na nowy, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, może zlecić usunięcie wad i usterek osobie trzeciej na koszt Wykonawcy, zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie umowy, a w szczególności roszczenia z tytułu rękojmi za wady fizyczne.
4. Bieg okresu rękojmi i gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru ostatecznego i uznania zadania za należycie wykonane. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady powstałe w okresie rękojmi na zasadach określonych przepisami Kodeksu Cywilnego.
5. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi niezależnie od roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

### § 4. Cena i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone zgodnie z ceną ofertową Wykonawcy, w wysokości:
  - a) za zadanie A: ..... zł brutto (słownie: .....),  
w tym podatek VAT ..... % w kwocie ..... zł.
  - b) za zadanie B: ..... zł brutto (słownie: .....),  
w tym podatek VAT ..... % w kwocie ..... zł.co daje kwotę łączną brutto: ..... zł (słownie: .....).





Załącznik nr 4 do SIWZ – projekt umowy nr RZP.272.2.2011

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 1 jest ma charakter ryczałtowy, obejmuje wszelkie koszty niezbędne do całkowitego i efektywnego wykonania przedmiotu umowy i nie ulega zmianie w okresie trwania umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi na podstawie faktur wystawionych na podstawie protokołu odbioru przedmiotu dostawy, podpisanego przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego. Wykonawca wystawi dwie faktury – odrębnie dla zadania A i dla zadania B. Sposób wystawienia faktur należy uzgodnić z Zamawiającym.
4. Płatności za faktury dokonane zostaną przelewem na konto Wykonawcy nr .....  
..... w terminie 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionych faktur w siedzibie Zamawiającego.

### § 5. Osoby do kontaktów

Strony wyznaczają osoby do kontaktowania się w sprawach realizacji niniejszej umowy:

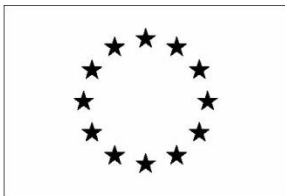
- 1) przedstawicielem Wykonawcy będzie p. ...., tel. ....
- 2) przedstawicielem Zamawiającego będzie p. Marek Kostrzewski, tel. (86) 272 19 57.

### § 6. Kary umowne

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% łącznej ceny brutto ustalonej w § 4 pkt 1
2. Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary za nieterminową realizację umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 1% łącznej ceny brutto ustalonej w § 4 pkt 1 za każdy dzień zwłoki.
3. Wykonawca może żądać od Zamawiającego kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 10% łącznej ceny brutto ustalonej w § 4 pkt 1, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 145 ustawy z 29.01.2004r. *Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)*.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.

### § 7. Zmiany umowy

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie zmiany terminu, o którym mowa w § 2 pkt 1 w przypadku wystąpienia siły wyższej. Przez siłę wyższą rozumie się wszelkie okoliczności i zdarzenia zewnętrzne, będące poza kontrolą strony, niemożliwe do przewidzenia, którym strona nie może zapobiec, ani też uniknąć. Za siłę wyższą uważa się w szczególności pożar, działania sił przyrody (huragany, powódzie itp.), zamieszki, strajki, akty terroryzmu itp.
3. Nie jest zmianą umowy wymagającej formy pisemnej:
  - a) wyznaczenie innych osób sprawujących nadzór nad realizacją umowy niż wskazane w § 4,



Załącznik nr 4 do SIWZ – projekt umowy nr RZP.272.2.2011

- b) zmiana numeru konta Wykonawcy, na które należy przelać wynagrodzenie,
  - c) utrata mocy lub zmiany aktów prawnych przywołanych w treści umowy. W każdym takim przypadku Wykonawca ma obowiązek stosowania się do obowiązujących aktów prawa.
4. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w następujących wypadkach:
- a) w razie postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub upadłości,
  - b) w razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

**§ 8. Postanowienia końcowe**

1. W okresie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:
  - a) zmianie siedziby,
  - b) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
  - c) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
  - d) wszczęciu postępowania upadłościowego, w którym Wykonawca uczestniczy jako dłużnik.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy *Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)* oraz przepisy *Kodeksu Cywilnego*.
3. Spory wynikające z niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Integralną częścią niniejszej umowy są:
  - a) Oferta Wykonawcy.
  - b) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO  
SĄSIEDZI W DZIAŁANIU



Załącznik nr 5 do SIWZ – wykaz wykonanych dostaw

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy, telefon, faks, NIP, REGON lub PESEL\*

**WYKAZ DOSTAW**

wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie\*\*

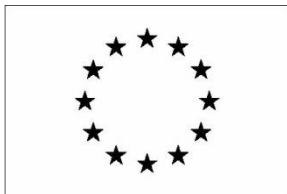
Przedmiot dostawy	Wykonawca dostawy	Wartość brutto	Data i miejsce wykonania	Nazwa i adres Odbiorcy dostawy

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane dostawy zostały wykonane należycie.

.....  
(data i podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

\* W przypadku Wykonawców występujących wspólnie – podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców występujących wspólnie oraz wskazać reprezentanta.

\*\* Należy wykazać wykonanie co najmniej 2 zamówień polegających na dostawie instrumentów muzycznych, o wartości minimum 60 000 zł brutto każde zamówienie.



Załącznik nr 6 do SIWZ – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy, telefon, faks, NIP, REGON lub PESEL \*

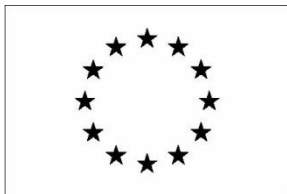
**Oferujemy dostawę następujących instrumentów i akcesoriów:**

L.p.	Wymagania Zamawiającego	Oferta Wykonawcy (producent, nazwa, opis instrumentu/sprzętu)
<b>ZADANIE A:</b>		
1.	bęben marszowy – 1 szt. YMB MB 6120C Yamaha lub równoważny - rozmiar 20"x 13" - 8 śrub naciągowych, - korpus mahoniowy 9-warstwowy - obręcz brzożowo-mahoniowa 10-warstwowa - sztywny futerał	
2.	Czynele – 1 kpl. NINO NS20 lub równoważny - rozmiar - wykonane ze srebra niklowanego - z zamontowanym paskiem skórzanym do trzymania	
3.	Pulpit do nut – 20 szt. - wykonany z metalu - składane nogi - blat metalowy o wymiarach min. 45 cm x min. 30 cm, - składane nogi, - klamry łączące wykonane z ABS, - regulowane położenie pulpitu (zakres regulacji wysokości: 70-110 cm)	
4.	Lirki w kolorze złotym - 10 szt. do saksofonu - 10 szt. do trąbki	

\* W przypadku Wykonawców występujących wspólnie – podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców występujących wspólnie oraz wskazać reprezentanta



L.p.	Wymagania Zamawiającego	Oferta Wykonawcy (producent, nazwa, opis instrumentu/sprzętu)
<b>ZADANIE B:</b>		
5.	saksofony altowe – 4 szt. YAMAHA YAS-275 lub równoważny - wysokie F# - frontowy mechanizm F - złoty lakier - sztywny futerał	
6.	saksofony tenorowe – 2 szt. Yamaha YTS 275 lub równoważny - strój Bb - ustnik 4C - złote lakierownie korpusu i kluczy - zdobienie kluczy z poliestru - regulowane oparcie kciuka - kłapa wysokiego F# - mechanizm F - sztywny futerał	
7.	saksofon sopranowy – 1 szt. Yamaha YSS 475II lub równoważny, - kłapa wysokiego F# - frontowy mechanizm F - dzwon stemplowany - hak na kciuk regulowany - śruby Pivot zwężane z główką - kłapy poliester - złoty lakier - sztywny futerał	
8.	klarnet – 1 szt. B YCL-650 YAMAHA lub równoważny, - Klucz: Bb - Korpus z drzewa grenadilla - Posrebrzane kłapy - Pady Pisoni - Stalowe sprężyny - sztywny futerał	
9.	trąbki – 4 szt. B YTR-2335 YAMAHA lub równoważna, - tonacja B - roztrąb: 123 mm - ustnik: 11B4 - lakierowana na złoto - haczyk na kciuk przy pierwszym tłoczku - sztywny futerał	



L.p.	Wymagania Zamawiającego	Oferta Wykonawcy (producent, nazwa, opis instrumentu/sprzętu)
10.	suzafon – 1 szt. Es 254C Amati lub równoważny, - średnica 14,2 - rozrąb 600 mm - lakierowany na złoto - sztywny futerał	

Uwagi:

- 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.*
- 2. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się jakiegokolwiek znaki towarowe, patent czy pochodzenie - należy przyjąć, że Zamawiający, ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych, o parametrach techniczno-użytkowych nie gorszych niż te podane w opisie przedmiotu zamówienia.*
- 3. Przez równoważność Zamawiający rozumie zapewnienie zachowania przez dostarczane przedmioty jakości wykonania, charakterystyki brzmienia (nie dot. akcesoriów), zastosowanych materiałów i walorów użytkowych.*
- 4. W przypadku złożenia oferty zawierającej zastosowanie rozwiązań równoważnych, udowodnienie ich funkcjonalnej i użytkowej równoważności z wymaganiami Zamawiającego, leży po stronie Wykonawcy.*

.....  
(data i podpis uprawnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)