



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Zamawiający: **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Rajgrodzie**  
**19-206 Rajgród**  
**Ul. Szkolna 24**  
**tel./fax 86 272 1478**

**Numer ogłoszenia: 44213 - 2014; data zamieszczenia: 03.03.2014**

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na realizację zadania:

**prowadzenia zajęć dydaktycznych w ramach projektu**  
**nr WND-POKL.09.01.02-20-957/13 pn. „Uwierzyć w siebie” w Szkole Podstawowej**  
**im. Henryka Sienkiewicza w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Rajgrodzie**

**Tryb – przetarg nieograniczony**

Zatwierdzam :

**DYREKTOR ZESPOŁU**

  
**Arkadiusz Klimaszewski**

Rajgród, dnia 26 lutego 2014 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
dla postępowania przeprowadzanego w trybie przetargu nieograniczonego**

**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Zespół Szkolno-Przedszkolny w Rajgrodzie  
19-206 Rajgród  
Ul. Szkolna 24  
tel./fax 86 272 1478  
NIP 719 155 79 63  
REGON 200380031**

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Nazwa zamówienia: **prowadzenia zajęć dydaktycznych w ramach projektu nr WND-POKL.09.01.02-20-957/13 pn. „Uwierzyć w siebie” w Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Rajgrodzie**

1. Przedmiotem zamówienia są: usługi edukacyjne obejmujące prowadzenie zajęć w ramach projektu „Uwierzyć w siebie”. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX – Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Poddziałanie 9.1.2. – Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych.  
  
Nazwa i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:  
80.10.00.00-5 usługi szkolnictwa podstawowego  
80.11.00.00-8 usługi szkolnictwa przedszkolnego
2. Zakres zamówienia obejmuje: organizację i realizację usług edukacyjnych obejmujących prowadzenie zajęć dla uczestników projektu „Uwierzyć w siebie” tj.:  
Część 1. Zajęcia dydaktyczno -wyrównawcze z języka polskiego w kl. IV-VI – 3 grupy po 30 godzin razem **90** godzin,  
Część 2. Zajęcia dydaktyczno -wyrównawcze z języka angielskiego w kl. IV-VI – 3 grupy po 30 godzin razem **90** godzin,  
Część 3. Zajęcia dydaktyczno -wyrównawcze z przyrody w kl. IV-VI – 3 grupy po 30 godzin razem **90** godzin,  
Część 4. Zajęcia dydaktyczno -wyrównawcze z matematyki w kl. IV-VI – 3 grupy po 30 godzin razem **90** godzin,  
Część 5. Koło teatralne w kl. IVa i IVb – **90** godzin,  
Część 6. Koło teatralne w kl. V i VI – **90** godzin, ( w tym występ uczniów na dniach Rajgrodu 27-07-2014r.),  
Część 7. Koło z historii sztuki w kl. IV-VI - **90** godzin,  
Część 8. Koło przedmiotowe z j. polskiego w kl. IV-VI – 3 grupy po 30 godzin razem **90** godzin,  
Część 9. Koło przedmiotowe z j. angielskiego w kl. IV-VI – 3 grupy po 30 godzin razem **90** godzin,  
Część 10. Koło przedmiotowe z j. matematyki w kl. IV-VI – 3 grupy po 30 godzin razem **90** godzin,  
Część 11. Koło przedmiotowe z j. przyrody w kl. IV-VI – 3 grupy po 30 godzin razem **90** godzin,  
Część 12. Gry zespołowe – piłka nożna - zajęcia sportowe w kl. IV-VI - **90** godzin, ( w tym dwa turnieje),  
Część 13. Gry zespołowe – unihokej - zajęcia sportowe w kl. IV-VI - **90** godzin, ( w tym dwa turnieje),  
Część 14. Zajęcia sportowe w kl. IV-VI - gra w szachy - **120** godzin, ( w tym trzy turnieje),  
Część 15. Zajęcia z j. angielskiego w oddziale przedszkolnym - **90** godzin,  
Część 16. Zajęcia z rytmiki w oddziale przedszkolnym - **90** godzin,  
Część 17. Zajęcia logopedyczne w oddziale przedszkolnym - **180** godzin.

3. Zasady prowadzenia zajęć:

- 1) Zajęcia winne odbywać się zgodnie powszechnie obowiązującym prawem oraz zasadami MEN.
- 2) Zajęcia z uczniami będą prowadzone na terenie zespołu szkolno-przedszkolnego w Rajgrodzie, ul. Szkolna 24 i ul. Stanki 2 (budynek gimnazjum) sale dydaktyczne zostaną użyczone Wykonawcy nieodpłatnie.
- 3) Zajęcia dla każdej z grup odbywać się będą w dni robocze z wyjątkiem turniejów które będą organizowane w soboty lub w niedziele.
- 4) Zajęcia dla każdej z grup winny odbywać się bezpośrednio przed lub po zakończeniu zajęć szkolnych.
- 5) Jedna godzina zajęć trwa 45 minut w kl. IV-VI, 60 minut w oddziale przedszkolnym
- 6) Zajęcia będą odbywać się według ustalonego harmonogramu. Harmonogram opracowany przez Wykonawcę musi być uzgodniony i zaakceptowany przez Dyrektora Zespołu oraz zaakceptowany przez Koordynatora Projektu..
- 7) Realizacja zajęć objętych zamówieniem nie może kolidować z kalendarzem roku szkolnego oraz planem zajęć szkoły, winna być dostosowana do planu zajęć lekcyjnych poszczególnych uczniów/uczennic biorących udział w projekcie oraz innych wydarzeń jak np. wycieczki i przerwy w zajęciach dydaktycznych.
- 8) Rodzaj umowy zawieranej z podmiotem świadczącym usługę edukacyjną: umowa zlecenia, płatność w lipcu 2014 r. oraz luty i czerwiec 2015 r.

### 1.3. Do obowiązków Wykonawcy usługi edukacyjnej będzie należało m.in.:

1. Realizacja projektu w najlepszej woli, zgodnie z posiadaną wiedzą fachową, starannie, uczciwie i odpowiedzialnie.
2. Przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa, zasad MEN, wewnętrznych uregulowań danej szkoły, w której będą odbywać się zajęcia oraz wytycznych Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, szczególnie w zakresie zasady równych szans oraz zasady promocji i informacji.
3. Współpraca z Dyrektorem Zespołu i Koordynatorem Projektu.
4. Prowadzenie zajęć według zaakceptowanego harmonogramu realizacji zajęć oraz dokonywanie w razie potrzeby jego aktualizacji.
5. Prowadzenie zajęć według zaakceptowanego konspektu zajęć oraz dokonywanie w razie potrzeby jego aktualizacji.
6. Dokumentowanie na bieżąco odbytych zajęć oraz ich przebieg poprzez prowadzenie dzienników zajęć.
7. Dokumentowanie czasu własnej pracy poprzez sporządzanie sprawozdań z wykonywanych zadań i karty czasu pracy.
8. Składania Zamawiającemu sprawozdania z wykonanej usługi po zakończeniu realizacji zajęć w każdym miesiącu i na każdą zgłaszaną przez Zamawiającego prośbę.
9. Informowanie na bieżąco o wszystkich zaistniałych problemach w realizacji projektu oraz reagowanie na sytuacje zagrożenia prawidłowej i terminowej realizacji projektu.
10. Dbanie o bezpieczeństwo uczniów/uczennic – Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów/uczennic w czasie trwania zajęć oraz jakością i terminowością prowadzonych zajęć.
11. Dbanie o stan nieodpłatnie udostępnionych sal dydaktycznych oraz materiałów dydaktycznych, sprzętu i urządzeń wykorzystywanych w trakcie realizacji zajęć.
12. Ponoszenie odpowiedzialności materialnej za mienie.
13. Opracowanie i przedłożenie Zamawiającemu w terminie przez niego ustalonym, harmonogramu realizacji zajęć.
14. Opracowanie i przedłożenie Zamawiającemu w terminie przez niego ustalonym, konspektu zajęć - scenariusza lekcji, w którym uwzględnia się wykorzystanie pomocy dydaktycznych.
15. Harmonogram realizacji zajęć oraz konspekt zajęć podlegają akceptacji Dyrektora Zespołu oraz Koordynatora Projektu

## **IV. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMOWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

## **V. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH I CZĘŚCIOWYCH**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert częściowych na części określone w rozdziale III pkt.2

## **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMOWIENIA**

Zamówienie należy wykonać w terminie: od zawarcia umowy do **15 czerwca 2015 r.**

## **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**1.** O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

1) spełniają warunki określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, w szczególności dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- e) posiadają wiedzę i doświadczenie, tj. wykonawcy poszczególnych zadań muszą spełniać wymogi dotyczące wykształcenia i kwalifikacji określone: Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 roku w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli nie mających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz.U. z 2009 r. Nr 50, poz. 400 z późn. zm),

2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.

### **2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

2.1. Zamawiający stwierdzi, iż wykonawca spełnił warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp jeśli wykaże że:

2.2. Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ) **jeżeli przedstawi oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz dołączy dokumenty wymienione w Rozdziale VIII pkt. 3 -6.**

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w dziale VIII niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym, zobowiązany jest wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp, oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Pzp (art.26 ust.2a i ust. 3 ustawy Pzp).

## **VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**A) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 do SIWZ), należy przedłożyć:**

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór stanowi Formularz nr 5.

**B) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 3 do SIWZ).
2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych – oświadczenie w zakresie

art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp;

### C) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

3. dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

### D) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ust. 1 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty - **pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
3. **Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązany jest złożyć samodzielnie** – dokumenty wymienione w dziale VIII pkt B) 2 SIWZ.
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik nr 2) Wykonawcy mogą złożyć wspólnie na jednym dokumencie (oświadczenie podpisane przez Pełnomocnika lub przez każdego z Wykonawców).
5. Oświadczenie wymienione w dziale VIII pkt B)1 SIWZ, musi złożyć każdy z Wykonawców odrębnie (oświadczenie podpisane w tym zakresie przez uprawnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców – osoby wskazane we właściwym dokumencie rejestrowym, umowie s.c., statucie, etc.).
6. Wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą złożyć jako wspólne dla nich wszystkich dokumenty wymienione w dziale VIII pkt A)1.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów **dotyczące każdego z tych Wykonawców winne być poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dany dokument dotyczy, chyba że Wykonawca ten ustanowił do tych czynności pełnomocnika.**
8. **W przypadku podmiotów, na których polega Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj. polega na zasobach tych podmiotów, kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty, chyba że podmiot ten ustanowił do tych czynności pełnomocnika.**

### E) Pozostałe informacje

1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictwa, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art. 26 ust. 3 ustawy Pzp).
2. Oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 1 powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia (w wyznaczonym terminie) wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp (art. 26 ust. 4 ustawy Pzp).

## IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Zgodnie z dyspozycją przepisu art. 27 ust. 1 i 2 ustawy Pzp oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej lub faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej – niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Zastrzeżona powyżej w pkt. 2 forma faksu i drogi elektronicznej **nie dotyczy dokumentów**, które będą podlegały ewentualnemu uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust 3 ustawy Pzp oraz **oświadczenia o przedłużeniu terminu związania ofertą**.

Dokumenty, do których ewentualnego uzupełnienia będą wzywani Wykonawcy, podlegają złożeniu w formie określonej w § 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane w wyznaczonym terminie. Niezłożenie uzupełnionych dokumentów w wymaganej przepisami powołanego rozporządzenia formie w wyznaczonym do tego terminie – skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, iż nie doszło do ich terminowego złożenia.

3. Udzielanie wyjaśnień i zmiana treści SIWZ:

Wykonawca może zwrócić się na piśmie lub faksem lub drogą elektroniczną na adres Zamawiającego, z prośbą o udzielenie wyjaśnień związanych z treścią SIWZ. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3 powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3 powyżej.

6. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje

Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej

<http://bip.um.rajgrad.wrotapodlasia.pl> na której udostępniana jest SIWZ.

7. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na stronie internetowej <http://bip.um.rajgrad.wrotapodlasia.pl> na której udostępniana jest SIWZ.

9. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej i w swojej siedzibie. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny okaże się dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej <http://bip.um.rajgrad.wrotapodlasia.pl>.

10. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Arkadiusz Klimaszewski, Tel/fax: (86) 272 1478, kom. 607 346 508, e-mail: [sp\\_w\\_rajgradzie@poczta.onet.pl](mailto:sp_w_rajgradzie@poczta.onet.pl).

## **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawcy przygotowują i przedstawiają swoje oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.

2. Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny (dokumenty i oświadczenia napisane w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski).

4. Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz datować i zaopatrzyć podpisem co najmniej jednej z osób podpisujących ofertę.

5. Oferta winna zawierać:

a) wypełnione formularze: „ofertowy” (wg załącznika 1 do SIWZ),

b) oświadczenia: „o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, i „o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp” (wg załącznika 2 i 3 do SIWZ),

- c) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, opisane w dziale VIII niniejszej SIWZ.
6. Składane dokumenty, w tym wszelkie zaświadczenia muszą być załączone do oferty w formie oryginałów lub jako kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, przy czym „formularz ofertowy”, oraz oświadczenia o spełnienie warunków udziału z art. 22 ust. 1 i o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 – muszą być złożone w formie oryginału.
7. Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana (podpis i imienna pieczęć) przez Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego Pełnomocnika.
8. W przypadku gdy ofertę podpisuje Pełnomocnik – stosowne pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
9. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom dokumentów zawartych w ofercie, za wyjątkiem materiałów określonych w art. 97 ust. 2 ustawy Pzp (na pisemny wniosek Wykonawcy, którego oferta nie została wybrana).
10. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp..
11. Oferty nie spełniające wszystkich wymogów wymienionych w niniejszej Specyfikacji będą odrzucone lub spowodują wykluczenie Wykonawcy.
12. Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach: zewnętrznej i wewnętrznej. Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

**„Oferta przetargowa na: prowadzenia zajęć dydaktycznych w ramach projektu nr WND-  
POKL.09.01.02-20-957/13 pn. „Uwierzyć w siebie” w Szkole Podstawowej  
im. Henryka Sienkiewicza w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Rajgrodzie”**

**część/części nr .....**  
Zespół Szkolno-Przedszkolny w Rajgrodzie  
Ul. Szkolna 24; 19-206 Rajgród

NIE OTWIERAĆ PRZED godz. 10<sup>30</sup> 14-03-2014 r.

- Koperta wewnętrzna, poza oznakowaniem jak wyżej, musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu do składania ofert.
14. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w dwóch kopertach ( wewnętrznej i zewnętrznej ) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.
15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia ( według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek ) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANE”.
16. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.
17. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
18. W przypadku zastrzeżenia w ofercie jawności elementów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, ofertę należy sporządzić w formie dwóch części, jedną z informacjami jawnymi, a drugą z informacjami niejawnymi.
19. Formularz ofertowy stanowiący odpowiednio załączniki nr 1 do SIWZ oraz wszystkie pozostałe załączniki muszą być sporządzone zgodnie z treścią załączonych wzorów.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**1. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem usług pocztowych na adres:**

**Zespół Szkolno-Przedszkolny w Rajgrodzie  
ul. Szkolna 24  
19-206 Rajgród ,  
sekretariat – pok.9**

**nie później niż o godzinie 10:00 w dniu 14 marca 2014 r.**

2. Oferty powinny być dostarczone za zwrotnym potwierdzeniem przyjęcia ich przez Zamawiającego. W przypadku korzystania z usług pocztowych, Zamawiający uznaje za termin złożenia oferty – termin i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.

3. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
  4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14 marca 20124r. o godz. 10.30** w Zespole Szkolno-Przedszkolnym, ul. Szkolna 24, w pokoju nr 10.
  5. Otwarcie ofert jest jawne.
  6. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek, Zamawiający niezwłocznie przekaze informacje, które podaje się podczas otwarcia ofert.
  7. Przed otwarciem ofert Zamawiający ogłosi, jaką kwotę zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  8. Podczas otwarcia ofert podaje się do wiadomości nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia.
  9. Informacje o których mowa w pkt. 8 odnotowywane są w protokole postępowania. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
  10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- Wykonawca nie może w szczególności zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. informacji ujawnionych przez Zamawiającego podczas otwarcia ofert: nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

### **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cenę oferowaną należy wskazać w Formularzu ofertowym /Załącznik Nr 1/ niniejszej specyfikacji. Cena oferty powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyfrowo oraz słownie za 1 jednostkę dydaktyczną.
2. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie obowiązki Wykonawcy niezbędne do realizacji umowy. Wykonawca podaje wszystkie ceny z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. W cenie brutto należy uwzględnić podatek od towarów i usług (VAT) w obowiązującej na dzień otwarcia stawce. Ponadto należy uwzględnić wszystkie koszty związane z zatrudnieniem pracownika wraz z kosztami Zamawiającego wynikające z prawa.
3. Cena powinna być podana w złotych polskich /PNL/.
4. Cena ofertowa jest niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia.
5. Cena za oferowany przedmiot zamówienia może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

### **XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH**

Zamawiający przewiduje rozliczenia w PLN.

### **XV. KRYTERIA I SPOSOB OCENY OFERT**

- 15.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
- zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
  - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 15.2. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa kryterium</b>	<b>Znaczenie kryterium (w%)</b>	<b>Liczba możliwych do uzyskania punktów</b>
1.	Cena	50%	50 punktów
2.	Doświadczenie w pracy w szkole podstawowej lub z grupą sześciolatków - odpowiednio do grupy opisanej w cz. III p2.	20%	20 punktów
3.	Czynny zawodowo nauczyciel	15%	15 punktów
4.	Doświadczenie w pracy odpowiadającej rodzajowi zajęć w projekcie, realizowane w ostatnich trzech latach.	15%	15 punktów

- 15.3. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

Cena oferty najtańszej



----- x 50 = liczba punktów  
Cena oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku. Porównywana ceną będzie cena brutto za realizację zamówienia określonego w części III p. 2 SIWZ.

#### 15.4. Punkty za Kryteria wyboru ofert (inne aniżeli cena)

Lp.	Kryteria oceny	Udział procentowy w łącznej ocenie	Sprawdzenie
1.	2. Doświadczenie w pracy w szkole podstawowej lub z grupą sześciolatków – odpowiednio do grupy opisanej w części III p.2.	Powyżej 5 lat – 20 pkt., 3-5 lat – 15 pkt., 1-2 lata – 10 pkt., mniej niż rok doświadczenia : 0 pkt.	Zaświadczenie o stażu pracy.
2.	3. Czynny zawodowo nauczyciel	Czynny zawodowo: 15 pkt. Nieczynny zawodowo: 0 pkt.	Zaświadczenie pracodawcy.
3.	4. Doświadczenie w pracy odpowiadającej rodzajowi zajęć w projekcie w ostatnich trzech latach.	Doświadczenie w pracy: 15 pkt. Brak doświadczenia : 0 pkt.	Referencje pracodawcy zawierające informacje o doświadczeniu w pracy odpowiadającemu rodzajowi zajęć w projekcie i/lub odpowiednia dokumentacja np. zaświadczenie/ certyfikat.

15.5. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów tj. będzie przedstawiać najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt. 15.2. Części XV SIWZ.

15.6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku, gdy Wykonawcy złożą oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

## XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## XVIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Po upływie terminu na wniesienie odwołania Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy.

2. Termin ten nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób tj. w formie pisemnej – z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a), pkt 3 lit.a) ustawy Pzp, tj.: Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

4. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## **XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**

1. Projekt umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

2. Zamawiający informuje, iż przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

1) Zmiany unormowań prawnych powszechnie obowiązujących w szczególności:

a) zmiana urzędowej stawki podatku VAT - Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT. Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego – dotyczy to części wynagrodzenia za usługi, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano.

b) wprowadzenie w życie po dniu podpisania umowy regulacji prawnych wywołujących potrzebę zmiany umowy.

2) Przewiduje się zmiany postanowień umowy, jeżeli zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego lub konieczność wprowadzenia zmian będzie wynikać z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności:

a) terminu realizacji przedmiotu zamówienia, przy czym zmiana ta spowodowana może być jedynie

okolicznościami niezależnymi zarówno od Zamawiającego jak i od Wykonawcy,

b) oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy,

c) innych zmian, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych tj. nie odnoszących się do warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury udzielenia zamówienia, umożliwiłyby dopuszczenie innej oferty niż ta, która została pierwotnie dopuszczona.

3. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.

4. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:

zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

5. Wszelkie zmiany muszą być dokonywane z zachowaniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) tj. art.140 ust. 3 stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. Zamawiający zastrzega prawo do zmiany ilości godzin dydaktycznych poszczególnych zajęć w przypadku zmniejszenia dofinansowania projektu z EFS.

## **XX. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne

## **XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

3) odrzucenia oferty odwołującego.

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty;

2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy zgodne z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;

3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;

4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy (dotyczy osób fizycznych);

5. Załącznik nr 5 – Wykaz osób.

6. Załącznik nr 6 – Projekt umowy.

**Załącznik nr 1 do SIWZ**  
**OFERTA PRZETARGOWA**

Nazwa zadania: **prowadzenia zajęć dydaktycznych w ramach projektu nr WND-POKL.09.01.02-20-957/13 pn. „Uwierzyć w siebie” w Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Rajgrodzie**

Biuletyn Zamówień Publicznych Nr ..... z dnia .....2014 r.

Data .....

Do: **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Rajgrodzie, ul. Szkolna 24, 19-206 Rajgród**

Ofertę przetargową składa:

Nazwa wykonawcy (wykonawców) .....

.....

(adres)

tel. \_\_\_\_\_ faks \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

1) Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym pn.: **prowadzenia zajęć dydaktycznych w ramach projektu nr WND-POKL.09.01.02-20-957/13 pn. „Uwierzyć w siebie” w Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Rajgrodzie** składam niniejszą ofertę i oferuję realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami SIWZ za łączną cenę ofertową:

- Cena jednostkowa za jedną godzinę prowadzenie zajęć wynosi ..... zł, w tym podatek VAT i inne składniki cenotwórcze w zależności o statusu oferenta:

- Wartość wybranych części zadania: nr/ n-ry części zadania .....

tj ..... godz. x ...../1 godz. = .....  
w tym i inne składniki cenotwórcze w zależności od statusu oferenta

2) Zamówienie wykonam w terminie: od zawarcia umowy do 15 czerwca 2015 r..

3) Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty otwarcia ofert.

4) Oświadczam, że akceptuję warunki płatności określone w projekcie umowy .

5) Oświadczam, że występuję w niniejszym postępowaniu jako: osoba fizyczna/osoba prawna/jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej/konsorcjum \*

6) Informuję, iż **nie powierzę** do wykonania podwykonawcom żadnej części niniejszego zamówienia\*.  
Informuję, iż następujące części niniejszego zamówienia **powierzę** do wykonania podwykonawcom\*.

Lp.	Nazwa części zamówienia
1	
2	

Nazwisko i imię: .....

Upoważniony do podpisania niniejszej oferty przetargowej w imieniu:

.....

Miejscowość i data: .....

Pieczęć Wykonawcy, podpis: .....

Niniejsza oferta przetargowa obejmuje następujące załączniki:

(numerowany wykaz załączników wraz z tytułami)

.....

.....

(potwierdzone podpisami wykonawcy)

- - niepotrzebne skreślić.

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**Oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**

Niniejszym oświadczam, iż spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

w zakresie określonym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dot. postępowania pn.: **prowadzenia zajęć dydaktycznych w ramach projektu nr WND-POKL.09.01.02-20-957/13 pn. „Uwierzyć w siebie” w Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Rajgrodzie**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

Nazwisko i imię: .....

Upoważniony do podpisania niniejszej oferty przetargowej w imieniu:

.....

data: .....

Pieczęć Wykonawcy, podpis: .....

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania  
o udzielenie zamówienia**

Stosownie do treści art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia pn.: **prowadzenia zajęć dydaktycznych w ramach projektu nr WND-POKL.09.01.02-20-957/13 pn. „Uwierzyć w siebie” w Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Rajgrodzie** na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

Nazwisko i imię: .....

Upoważniony do podpisania niniejszej oferty przetargowej w imieniu:

.....

Data: .....

Pieczęć Wykonawcy, podpis: .....

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**Oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp  
(dotyczy osób fizycznych)**

**OŚWIADCZENIE**

Ubiegając się o zamówienie publiczne pn: **prowadzenia zajęć dydaktycznych w ramach projektu nr WND-POKL.09.01.02-20-957/13 pn. „Uwierzyć w siebie” w Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Rajgrodzie** oświadczam, iż w stosunku do mnie nie otwarto likwidacji, nie ogłoszono mojej upadłości, oraz nie zawarto układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu przewidującego zaspokojenie wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

Nazwisko i imię: .....

Upoważniony do podpisania niniejszej oferty przetargowej w imieniu:

.....

Data: .....

Pieczęć Wykonawcy, podpis: .....

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

**Wykaz osób**  
**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn: **prowadzenia zajęć dydaktycznych w ramach projektu nr WND-POKL.09.01.02-20-957/13 pn. „Uwierzyć w siebie” w Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Rajgrodzie** przedkładam wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Nazwisko i imię /Zakres wykonywanych czynności	Posiadane kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie	Wykształcenie	Osoby będące w dyspozycji Wykonawcy /oddane do dyspozycji przez inny podmiot**
.....				Własne/oddane do dyspozycji *
.....				Własne/oddane do dyspozycji *
.....				Własne/oddane do dyspozycji *

\* niewłaściwe skreślić

UWAGA: Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie rubryki, podając kompletne informacje, z których wynikać będzie spełnienie warunków, o których mowa w rozdz. VII pkt 2 a) SIWZ...

Nazwisko i imię: .....

Upoważniony do podpisania niniejszej oferty przetargowej w imieniu:

.....

Data: .....

Pieczęć Wykonawcy, podpis: .....

\* niewłaściwe skreślić

\*\* Do wykazu należy dołączyć w szczególności pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów osobowych na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia



**Załącznik nr 6 do SIWZ  
Projekt umowy**



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

**UMOWA NR ZS-P-.....2014**

W dniu .....2014 r. w Rajgrodzie pomiędzy Gminą Rajgród – Zespołem Szkolno-Przedszkolnym w Rajgrodzie REGON 200380031, NIP 719 155 79 63, ul. Szkolna 24, 19 – 206 Rajgród, będącym realizatorem projektu pn.: „Uwierzyć w siebie”, zwanym w dalszej części "Zleceniodawcą" reprezentowanym przez:

.....  
a ....., /zapis uzależniony od formy prowadzonej działalności/  
.....

.....  
prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod nazwą ....., z siedzibą ....., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki/ Krajowego Rejestru Sądowego pod nr .....,

NIP .....

lub

....., zamieszkałą/ym ....., NIP....., PESEL .....

.....  
zwaną/ym dalej Zleceniobiorcą,

została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca w ramach zadania pod nazwą: „**prowadzenia zajęć dydaktycznych w ramach projektu nr WND-POKL.09.01.02-20-957/13 pn. „Uwierzyć w siebie” w Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Rajgrodzie**”

zobowiązuje się do świadczenia usługi edukacyjnej polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu zajęć edukacyjnych .....

2. Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią:

- 1) oferta Zleceniobiorcy,
- 2) specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 3) harmonogram realizacji zadania.

3. Osobą uprawnioną do koordynacji działań po stronie Zleceniodawcy jest koordynator projektu – P.  
.....

**§ 2**

1. W ramach świadczenia usługi edukacyjnej Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji w okresie od dnia podpisania umowy tj. .... do dnia ..... wg następującej specyfikacji:

- 1) rodzaj zajęć .....
- 2) miejsce wykonywania: /nazwa i adres szkoły/.....
- 3) liczba godzin zajęć .....(przez 1 godzinę zajęć należy rozumieć 45/60 minut\*)

2. W ramach świadczenia usługi edukacyjnej Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania powierzonych obowiązków z należytą starannością, zgodnie z posiadaną wiedzą fachową, starannie, uczciwie i odpowiedzialnie.

**§ 3**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy tj ..... do dnia .....

2. W przypadku choroby osoby/ób realizującej/yh umowę ze strony Zleceniobiorcy lub innych zdarzeń losowych uniemożliwiających przeprowadzenie zajęć zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w §1

ust.2 pkt. 3, Zleceniobiorca w uzgodnieniu ze Zleceniodawcą ustali inne terminy przeprowadzenia nieodbytych zajęć, pod warunkiem, iż nie wpłynie to na zakres merytoryczny zajęć oraz możliwość realizacji wszystkich zajęć w niezbędnym wymiarze czasowym.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do współpracy merytorycznej ze Zleceniodawcą, udzielania informacji i wyjaśnień również po zakończeniu realizacji projektu, np. w przypadku przeprowadzanych kontroli projektu – na każdą zgłaszaną przez Zleceniodawcę potrzebę.

#### § 4

Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.).

#### § 5

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 i § 2, Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie brutto w kwocie .....(słownie.....).
2. Wynagrodzenie za przeprowadzenie jednej godziny zajęć wynosi ..... zł (słownie: .....).
3. Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie stanowiące iloczyn ceny przeprowadzenia jednej godziny zajęć i ilości faktycznie przeprowadzonych w danym okresie godzin zajęć.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.3, płatne będzie w częściach, za okresy semestralne (lipiec 2014, luty, czerwiec 2015 r. na podstawie rachunków wystawianych przez Zleceniobiorcę po wykonaniu usługi w danym okresie oraz dostarczonych do siedziby Zleceniodawcy.
5. Wraz z rachunkiem Zleceniobiorca przedkłada Zleceniodawcy sprawozdanie oraz kartę czasu pracy obejmujące okres objęty rachunkiem.
6. Z wynagrodzenia, przysługującego Zleceniobiorcy, Zleceniodawca dokona stosownych potrąceń zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami podatkowymi i z zakresu ubezpieczeń społecznych.
7. Zleceniodawca dokonywać będzie wypłaty wynagrodzenia w sposób określony w ust.4, w terminie 14 dni od dnia otrzymania od Zleceniobiorcy prawidłowo wystawionego rachunku.
8. Należność z tytułu realizacji umowy uregulowana będzie przez Zleceniodawcę na rachunek bankowy Zleceniobiorcy.
9. Za termin zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
10. Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego.

#### § 6

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany wypłacić Zleceniodawcy kary umowne w przypadku:
  - 1) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w §5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
  - 2) odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w §5 ust. 1;
2. W przypadku, gdy szkoda przewyższa naliczone kary umowne Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia kar umownych poprzez ich potrącenie z rachunku Zleceniobiorcy i na tę czynność Zleceniobiorca wyraża zgodę.

#### § 7

1. Odstąpienie od umowy przez Zleceniodawcę możliwe jest w przypadku:
  - 1) gdy Zleceniobiorca wykonuje obowiązki określone w §1 i 2 niezgodnie z niniejszą umową,
  - 2) powtarzającej się zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy.
2. Niezależnie od przyczyn odstąpienia od umowy określonych w ust.1 Zleceniodawca zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia okoliczności nie przewidzianych w dacie zawarcia umowy, nie zawinionych przez Zleceniobiorcę, uniemożliwiających realizację umowy.
3. Odstąpienie od umowy przez Zleceniodawcę w warunkach określonych w ust.2 powoduje, że Zleceniobiorcy przysługuje tylko wynagrodzenie za faktycznie wykonane prace do dnia odstąpienia od umowy bez naliczania kar umownych.
4. Datą odstąpienia od umowy jest data otrzymania przez Zleceniobiorcę pisemnego zawiadomienia od Zleceniodawcy o odstąpieniu od umowy.

#### § 8

Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy kary umowne w razie odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę w innych przypadkach, niż określone w §7 umowy, z przyczyn, za które Zleceniobiorca nie odpowiada, w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w §5 ust. 1 niniejszej umowy.

#### § 9

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10**

Sprawy sporne, wynikłe z zastosowania niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

**§ 11**

W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy wynikające z warunków realizacji projektu.

**§ 12**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze otrzymuje Zleceniodawca, jeden egzemplarz otrzymuje Zleceniobiorca.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA