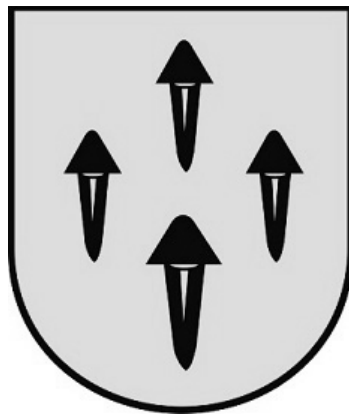


GMINA RAJGRÓD



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Oszczędzanie energii w budynkach użyteczności publicznej w gminie Rajgród. Etap I - „Termomodernizacja budynku Urzędu Miejskiego w Rajgradzie”

Przetarg nieograniczony o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.)



**Inwestycja dofinansowana ze środków
Mechanizmu Finansowego Europejskiego
Obszaru Gospodarczego na lata 2009-2014.**

Zatwierdzam:

Rajgród, 18.09.2015.

BURMISTRZ

/-/ Ireneusz Gliniecki

SPIS TREŚCI

1.Zamawiający-----	3
2.Tryb udzielenia zamówienia-----	3
3.Przedmiot zamówienia-----	3
4.Termin wykonania zamówienia -----	3
5.Warunki udziału w postępowaniu i sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków-----	4
6.Wykaz oświadczeń i dokumentów-----	5
7.Sposoby porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami-----	6
8.Wadium-----	6
9.Termin związania ofertą-----	7
10.Sposób przygotowania ofert-----	7
11.Miejsce i termin składania i otwarcia ofert-----	9
12.Sposób obliczenia ceny ofertowej-----	9
13.Kryteria oceny ofert-----	10
14.Umowa w sprawie zamówienia publicznego-----	11
15.Zabezpieczenie należytego wykonania umowy-----	11
16.Wzór umowy-----	11
17.Środki ochrony prawnej-----	12
18.Inne informacje-----	12

Załącznik nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy
Załącznik nr 2 do SIWZ – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3 do SIWZ – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 4 do SIWZ – oświadczenie w sprawie przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 5 do SIWZ – projekt umowy
Załącznik nr 6 do SIWZ – wykaz osób
Załącznik nr 7 do SIWZ – oświadczenie w sprawie uprawnień osób
Załącznik nr 8 do SIWZ – wykaz robót
Załącznik nr 9 do SIWZ – Projekt docieplenia budynku Urzędu Miejskiego w Rajgrodzie
Załącznik nr 10 do SIWZ – Przedmiar robót
Załącznik nr 11 do SIWZ – Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Rajgród, ul. Warszawska 32, 19-206 Rajgród, województwo podlaskie. Strona internetowa Zamawiającego: <http://bip.um.rajgrad.wrotapodlasia.pl/>, tel. (86) 272 19 40, faks (86) 272 19 41. Zamawiający pracuje w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-15.00.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29.01.2004r. *Pravo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.)*.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest „**Oszczędzanie energii w budynkach użyteczności publicznej w gminie Rajgród. Etap I - „Termomodernizacja budynku Urzędu Miejskiego w Rajgrodzie”**”.
- 3.2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
45.32.10.00-3 Izolacja cieplna; 45.45.31.00-8 Roboty renowacyjne
- 3.3. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - a) zadanie A: ocieplenie styropianem ścian zewnętrznych części nadziemnej i piwnic (oprócz elewacji frontowej); wykonanie obróbek blacharskich i obróbek przy oknach; montaż dotychczasowych rynien, montaż opraw świetlnych; wykonanie opaski wokół budynku; ocieplenie ścian wewnętrznych na poddaszu; ocieplenie stropów nad ostatnimi kondygnacjami; ocieplenie fragmentu dachu nad klatką schodową;
 - b) zadanie B: renowacja ściany frontowej (odmalowanie, uzupełnienie ubytków, obróbki przy oknach), w tym demontaż tablic informacyjnych znajdujących się na elewacji frontowej, złożenie na czas robót w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, po wykonaniu prac ponowny montaż na elewacji frontowej w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym; demontaż tablic informujących o dofinansowaniu inwestycji gminnych, znajdujących się na elewacji budynku, złożenie na czas robót w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, po wykonaniu docieplenia montaż na ścianie szczytowej od strony wschodniej po uzgodnieniu z Zamawiającym; montaż nowej tabliczki z nazwą ulicy i numerem budynku (*ul. Warszawska 32*) i nowego godła RP – na elewacji frontowej, po uzgodnieniu wyglądu i umiejscowienia tabliczek z Zamawiającym.
- 3.4. Szczegółowo zakres przedmiotu zamówienia i warunki realizacji określa [załącznik nr 5 do SIWZ – projekt umowy](#) oraz załącznik nr 9 do SIWZ – Projekt docieplenia budynku Urzędu Miejskiego w Rajgrodzie, załącznik nr 11 – Specyfikacje techniczne Wykonania i odbioru robót. Załącznik nr 10 – przedmiar robót stanowi dokument pomocniczy do wyceny oferty.
- 3.5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1. Zamówienie należy wykonać w terminie do dnia 15.12.2015r. Za termin wykonania zadania uważa się datę podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.

- 4.2. Odbiór końcowy zadania zostanie przeprowadzony protokolarnie w terminie 3 dni roboczych od pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia prac i gotowości do odbioru. W związku z tym Wykonawca jest zobowiązany zakończyć wykonywanie prac i zgłosić Zamawiającemu gotowość do odbioru na co najmniej 3 dni robocze przed datą zakończenia zadania, wynikającą z pkt 4.1. SIWZ.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1. ustawy, tj.:
- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - posiadają wiedzę i doświadczenie;
 - dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 5.2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia:
- warunek posiadania uprawnień – jeżeli Wykonawca oświadczy, że spełnia ten warunek;
 - warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – jeżeli Wykonawca wykaże dysponowanie **co najmniej jedną osobą do kierowania robotami, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej** (lub osobą posiadającą odpowiadające ww. uprawnieniom ważne uprawnienia uzyskane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, lub osobą, której odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych) i posiadającą co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe jako kierownik robót w tej branży;
 - warunek posiadania wiedzy i doświadczenia – jeżeli Wykonawca wykaże wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej dwóch robót polegających na wykonaniu prac polegających na wykonaniu ocieplenia zewnętrznego budynków;**
 - warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym – jeżeli Wykonawca oświadczy, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym zapewniającym wykonanie zamówienia;
 - warunek znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - jeżeli Wykonawca oświadczy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 5.3. Zamówienie może być udzielone Wykonawcom, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
- Zamawiający będzie oceniał, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy na podstawie dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt. 6.2. SIWZ.
 - Zamawiający będzie oceniał, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy na podstawie oświadczenia wykonawcy w sprawie przynależności do grupy kapitałowej, ew. listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
- 5.4. W celu udokumentowania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz warunku niepodleganiu wykluczenia z postępowania, Wykonawca załączy do oferty oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 6 niniejszej SIWZ.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca załączy do oferty:
- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według załącznika nr 2 do SIWZ,
 - b) wykaz osób dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami wg załącznika nr 6 do SIWZ, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w pkt 5.2 lit. b SIWZ,
 - c) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia – wg załącznika nr 7 do SIWZ,
 - d) wykaz robót budowlanych, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wg załącznika nr 8 do SIWZ, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w pkt 5.2. lit. c SIWZ,
 - e) dokumenty potwierdzające, że wykazane roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
- 6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawca załączy do oferty:
- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy – wg [załącznika nr 3 do SIWZ](#),
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - c) oświadczenie w sprawie przynależności do grupy kapitałowej, ew. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, wg [załącznika nr 4 do SIWZ](#).
- 6.3. Dodatkowe informacje:
- a) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2. lit. b składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (oświadczenie wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert).
 - b) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3. lit. a, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Terminy wystawienia stosuje się odpowiednio.
- 6.4. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, należy załączyć dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, dotyczące każdego z Wykonawców występujących wspólnie.
- 6.5. Zasoby innych podmiotów
- a) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Wykonawca jest zobowiązany

udowodnić Zamawiającymi, że będzie dysponował tymi zasobami, w szczególności przez załączenie do oferty pisemnego zobowiązania innego podmiotu do oddania do dyspozycji zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. W takim przypadku Wykonawca załączy do oferty dokumenty dotyczące w szczególności:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

- 6.6. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca załączy do oferty dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, wymienione w pkt. 6.2. i 6.3. SIWZ, dotyczące tych podmiotów.

7. SPOSOBY POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
- 7.2. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewanie się faksem lub pocztą elektroniczną, przy czym faksy i e-maile obu stron są zawsze potwierdzane drogą pisemną, a każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu lub e-maila.
- 7.3. Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania pisma faksem lub mailem niezwłocznie oświadczy pisemnie, że pisma nie otrzymał lub otrzymał je nieczytelne.
- 7.4. Dla oferty dopuszczalna jest wyłącznie forma pisemna.
- 7.5. Dla dokumentów i oświadczeń, składanych jako uzupełnienie oferty na wezwanie Zamawiającego wystosowane na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy – zastrzeżona jest forma pisemna.
- 7.6. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
- 7.7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Anna Bukowska, Urząd Miejski w Rajgrodzie, ul. Warszawska 32, pokój nr 18, tel. (86) 272 19 56, e-mail: anna.bukowska@um.rajgrad.wrotapodlasia.pl

8. WADIUM

- 8.1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 5 000,00 zł.
- 8.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- 8.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;

- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 8.4. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 79 8768 0003 3900 0550 2000 0040. W tytule przelewu zaleca się podać: „Wadium do przetargu ZP.271.6.2015 - [nazwa i adres wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie]”. Z informacji dotyczących przelewu wadium musi jednoznacznie wynikać, czyjej oferty wadium dotyczy.
- 8.5. Dokument stwierdzający wniesienie wadium w formie niepieniężnej należy w oryginale dostarczyć do siedziby Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Zaleca się, aby ww. dokument zdeponować w oryginale w kasie Urzędu Miejskiego w Rajgrodzie, a do oferty załączyć kopię. Jeżeli Wykonawca zdecyduje się złożyć oryginał ww. dokumentu wraz z ofertą, zaleca się, aby dokument wadialny nie był trwale złączony z ofertą.
- 8.6. Dokument wadialny musi jednoznacznie określać, czyjej oferty dotyczy.
- 8.7. Dokument wadialny nie może zawierać zapisów ograniczających uprawnienia Zamawiającego wynikające z ustawy, w szczególności w przypadku dokumentu wadialnego mającego stanowić wadium wykonawców występujących wspólnie.
- 8.8. Dokument wadialny nie może ograniczać uprawnień Zamawiającego do dochodzenia roszczeń z tytułu zatrzymania wadium poprzez zapisy w dokumencie wadialnym, które uzależniają prawo do dochodzenia roszczeń od dostarczenia wystawcy żądania z tytułu gwarancji w dacie ważności gwarancji, jeżeli data ważności gwarancji jest tożsama z okresem związania ofertą lub jest ustalona na okres, który uniemożliwi Zamawiającemu skuteczne dostarczenie tego żądania.
- 8.9. Zwrot i zatrzymanie wadium będzie następować na zasadach określonych w ustawie.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenia zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1. Zawartość oferty:
- a) Cenę ofertową, obliczoną jak w pkt 12 SIWZ, należy podać na formularzu ofertowym według [zał. nr 1 do SIWZ](#), podpisanym przez upęnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 - b) Oferta powinna zawierać pełną nazwę (imię i nazwisko) i adres Wykonawcy oraz informację o korzystaniu z zasobów innych podmiotów.
 - c) Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, należy wskazać tę część w ofercie. Jeżeli na zasoby podwykonawcy Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, należy podać nazwy (firmy) podwykonawców.

- d) Do oferty należy załączyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6 SIWZ.
- e) Jeżeli wadium jest wnoszone w formie niepieniężnej, zastosowanie ma [pkt 8.5. SIWZ](#).
- f) W przypadku składania dokumentów w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- g) Wszystkie dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- h) W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez osobę, której upoważnienie nie wynika bezpośrednio z dokumentów, o których mowa w pkt 6 niniejszej SIWZ, należy do oferty załączyć dokument, z którego będzie wynikać takie upoważnienie. W szczególności może być to dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa w formie oryginału, odpisu poświadczanego notarialnie lub kopii poświadczonej za zgodność przez upoważnioną osobę.
- i) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zapisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie.
- j) W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, do oferty należy załączyć dokument, z którego wynikać będzie upoważnienie do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie.

10.2. Forma oferty:

- a) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnie. Zaleca się, aby oferta była spięta, miała ponumerowane wszystkie strony i podaną ilość stron. Oferta musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy lub przedstawiciela Wykonawców występujących wspólnie.
- b) Jeżeli na etapie sporządzania oferty Wykonawca zamierza nanieść poprawki w treści oferty, nie należy dokonywać tych zmian przy użyciu maskujących sposobów, jak np. zaklejanie, zamazywanie, stosowanie korektora. Zmiany należy wprowadzić przez przekreślenie zmienianej treści i/lub dopisanie nowej treści oraz podpisanie lub parafowanie przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- c) Oferty należy składać opakowane w dwie koperty. Koperty powinny uniemożliwiać odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania i pozostawienia śladów otwierania.
- d) Na kopercie zewnętrznej należy umieścić napis:

*Oferta na przetarg nieograniczony pn. „**Oszczędzanie energii w budynkach użyteczności publicznej w gminie Rajgród. Etap I - „Termomodernizacja budynku Urzędu Miejskiego w Rajgrodzie”**”, postępowanie znak ZP.271.6.2015. Nie otwierać przed dniem 05.10.2015r., godz. 09.15.*

10.3. Na kopercie wewnętrznej należy umieścić napis jak wyżej oraz podać nazwę i adres Wykonawcy.

10.4. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że część oferty nie może być udostępniana, ponieważ stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

cji, do oferty należy dołączyć stosowne oświadczenie ze wskazaniem części oferty stanowiących część niejawną. Część niejawną oferty należy złożyć w oddzielnej kopercie wewnętrznej, oznaczonej jak wyżej, z dopiskiem „Część niejawna oferty”.

- 10.5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę zawierająca oświadczenie woli, oznaczoną jak wyżej, z dopiskiem: „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.
- 10.6. Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego. Jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny, to musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
- 10.7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

11.1. Składanie ofert

- a) Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Rajgrodzie, ul. Warszawska 32, 19-206 Rajgród, w Sekretariacie Urzędu do dnia **05.10.2015r.** do godz. **09.00.** Urząd pracuje w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-15.00.
- b) Oferty złożone po ww. terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

11.2. Otwarcie ofert

- a) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.10.2015r.** o godz. **09.15.** w Urzędzie Miejskim w Rajgrodzie, ul. Warszawska 32, 19-206 Rajgród – sala konferencyjna.
- b) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
- c) O kolejności otwarcia ofert decydować będzie kolejność ich wpływu. Podczas otwarcia ofert podane będą: imię i nazwisko lub nazwa oraz adres (siedziba) Wykonawcy, a także informacje dotyczące ceny oferty oraz kryterium „termin gwarancji”.
- d) Wykonawcom nieobecny przy otwarciu ofert informacje, o których mowa wyżej, zostaną przekazane na ich wniosek.

12. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ

- 12.1. Cenę ofertową należy wyliczyć w sposób określony w formularzu ofertowym stanowiącym [załącznik nr 1 do SIWZ](#), tj. należy podać ceny ryczałtowe netto i brutto:
 - a) za wykonanie zadania A - wykonanie termomodernizacji budynku Urzędu Miejskiego w Rajgrodzie – z wyłączeniem renowacji ściany frontowej
 - b) za wykonanie zadania B - renowację ściany frontowej.Suma cen brutto stanowi cenę ofertową.
- 12.2. Cena za wykonanie zamówienia jest ceną ryczałtową i obejmuje wszystkie koszty niezbędne do całkowitego i prawidłowego wykonania zamówienia. Prawidłowe obliczenie ceny należy do Wykonawcy.

- 12.3. Przedmiar robót stanowi dokument pomocniczy do wyceny oferty. Podstawą wyceny oferty jest dokumentacja techniczna. Cena oferty musi obejmować koszty wykonania robót bezpośrednio wynikających z dokumentacji technicznej oraz inne koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia. Roboty nie ujęte w przedmiarze robót, a występujące w projekcie nie są robotami dodatkowymi. W przypadku rozbieżności pomiędzy przedmiarem robót i projektem budowlanym decydujący dla ustalenia zakresu robót jest projekt. Obliczając cenę ofertową należy uwzględnić wszystkie koszty wykonania zadania, uwzględniając również fakt, że do jednej ze ścian budynku UM dostawiony jest budynek mieszkalny. Wykonawca powinien skalkulować w ofercie ryzyko wynikające z terminu realizacji zamówienia w okresie jesiennym.
- 12.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 12.5. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 12.6. Ceny należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli Wykonawca poda ceny z dokładnością do pełnych złotych, uznaje się, że podał wskazaną cenę w złotych oraz zero groszy.

13. KRYTERIA OCENY OFERT

- 13.1. Przy wyborze ofert Zamawiający kierować się będzie kryterium „cena” - 90%, kryterium „termin gwarancji” - 10%.
- 13.2. W kryterium „cena” oferty będą oceniane zgodnie z formułą:

$$\text{punkty oferty w kryterium cena} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 90$$

- 13.3. W kryterium „termin gwarancji oferty będą oceniane w odniesieniu do najdłuższego terminu gwarancji Wykonawcy na jakość wykonanych robót, przy czym minimalny wymagany termin gwarancji wynosi 5 lat.

Każdej ofercie zostanie przyznana liczba punktów PG wg następujących zasad:

- do 5 lat gwarancji – 0 PG,
- od 6 lat do 7 lat gwarancji – 1 PG,
- od 8 lat do 9 lat gwarancji – 2 PG,
- od 10 lat gwarancji – 3 PG.

Jeżeli wykonawca w ofercie poda termin gwarancji w innych jednostkach niż lata (np. 65 miesięcy) lub jako niepełne lata (np. 5,5 roku), do obliczeń okres gwarancji zostanie przeliczony na lata i zaokrąglony do pełnych lat w dół.

Następnie zostanie obliczona liczba punktów oferty w kryterium „termin gwarancji” zgodnie z formułą:

$$\text{punkty oferty w kryterium termin gwarancji} = \frac{\text{liczba PG przyznanych badanej ofercie}}{\text{najwyższa liczba PG spośród badanych ofert}} \times 10$$

- 13.4. Ostateczna ilość punktów przyznanych ofercie będzie sumą punktów oferty we wszystkich kryteriach. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta ważna, która uzyska największą łączną liczbę punktów.

14. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 14.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub e-mailem lub w terminie 10 dni od przesłania ww. zawiadomienia wyłącznie drogą pisemną.
- 14.2. Umowa może zostać zawarta przed upływem ww. terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta lub nie zostanie odrzucona żadna oferta oraz żaden wykonawca nie zostanie wykluczony.
- 14.3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawcę o miejscu i dacie podpisania umowy.

15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 15.1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający żąda wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto.
- 15.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 15.3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy oraz - za zgodą Zamawiającego – w art. 148 ust. 2 ustawy.
- 15.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 79 8768 0003 3900 0550 2000 0040.
- 15.5. Zabezpieczenie wniesione w formie niepieniężnej Wykonawca wnosi w częściach (wszystkie części zabezpieczenia Wykonawca wnosi przed podpisaniem umowy):
- w części wystawionej na okres od dnia zawarcia umowy do dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane, na 100% wartości zabezpieczenia,
 - w części wystawionej na kwotę 30% wartości zabezpieczenia i obejmującej okres od dnia wykonania zamówienia i uznania za należycie wykonane włącznie – do upływu okresu rękojmi za wady.
- 15.6. Zabezpieczenie wniesione w formie niepieniężnej nie może zawierać zapisów ograniczających uprawnienia Zamawiającego wynikające z ustawy.
- 15.7. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego zamówienia za należycie wykonane.
- 15.8. Pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zwróci je nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

16. WZÓR UMOWY

- 16.1. Wzór umowy, jaka zostanie zawarta w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, stanowi [załącznik nr 5 do SIWZ](#).
- 16.2. Przed podpisaniem umowy Zamawiający wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt. 15 SIWZ.
- 16.3. Jeżeli umowa będzie podpisywana przez inne osoby, niż te, których upoważnienie do podpisania umowy wynika z dokumentów załączonych do oferty Wykonawcy, przed podpisaniem umowy należy dostarczyć Zamawiającemu dokumenty, z których będzie wynikać takie upoważnienie.

17. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 17.1. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej.
- 17.2. Szczegółowe uregulowania dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w dziale VI ustawy, tj. art. 179-198g ustawy z 29.01.2004r. *Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.)*

18. INNE INFORMACJE

- 18.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 18.2. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
- 18.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 18.4. Wszelkie rozliczenia między Wykonawcą i Zamawiającym będą prowadzone w PLN.
- 18.5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 18.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 18.7. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
- 18.8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.
- 18.9. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 18.10. Ilekroć w SIWZ i załącznikach zostały wskazane normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy, znaki towarowe, patenty, wskazaniu temu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.
- 18.11. Zamawiający dopuszcza oferowanie rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one wykonanie przedmiotu zamówienia oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w SIWZ i załącznikach. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany udokumentować, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone

przez Zamawiającego, w szczególności zapewnią osiągnięcie nie gorszych współczynników przenikania ciepła U [$\text{W}/\text{m}^2\text{K}$]

- 18.12. Wskazane w dokumentacji projektowej parametry techniczne i wartości, są to minimalne wymagania parametrów technicznych i jakościowych oferowanych robót i materiałów.
- 18.13. Ilekroć w niniejszej SIWZ pojawia się pojęcie „ustawa” bez podania bliższego określenia, należy przez to rozumieć ustawę z 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.).
- 18.14. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.
- 18.15. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.) i aktów wykonawczych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

Załącznik nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy

<p>Nazwa i adres Wykonawcy*</p>

<p>Numer oferty (wypełnia Zamawiający)</p>
--

<p>Numer faksu lub/i adres e-mail do przesyłania pism w sprawach niniejszego postępowania</p>

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29.01.2004r. *Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.)* dotyczącego postępowania znak ZP.271.6.2015, pn.: „**Oszczędzanie energii w budynkach użyteczności publicznej w gminie Rajgród. Etap I - „Termomodernizacja budynku Urzędu Miejskiego w Rajgrodzie”**”, oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym SIWZ i na warunkach w niej określonych i składamy następującą ofertę:

CENA OFERTOWA

	Zadanie:	Cena ryczałtowa netto	Cena ryczałtowa brutto
A	Termomodernizacja budynku Urzędu Miejskiego w Rajgrodzie – z wyłączeniem renowacji ściany frontowej		
B	Renowacja ściany frontowej		
Razem:			

Suma cen ryczałtowych brutto stanowi cenę ofertową.

Cena ofertowa brutto słownie:

.....
.....

OKRES GWARANCJI

(wpisać oferowany okres gwarancji - okres gwarancji wraz z ceną stanowią kryteria oceny ofert)

Oferuję lat (*min. 5 lat*) gwarancji Wykonawcy na jakość wykonanych robót.

Jeżeli Wykonawca nie uzupełni którejś z pozycji, przyjmuje się, że zaoferował w tej pozycji minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji.

* W przypadku Wykonawców występujących wspólnie – podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców występujących wspólnie oraz wskazać reprezentanta.

OBOWIĄZEK PODATKOWY (zaznaczyć właściwą opcję)

- Wybór oferty nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
- Wybór oferty prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania ww. obowiązku oraz ich wartość bez kwoty podatku

Jeżeli Wykonawca nie zaznaczy żadnej opcji, przyjmuje się, że oświadczył, że wybór oferty nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

ZASOBY PODMIOTÓW TRZECICH (zaznaczyć właściwą opcję)

Oświadczam, że wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- nie polegamy na zasobach innych podmiotów
- polegamy na następujących zasobach innych podmiotów (wskazać zasoby):

Zasoby te zostaną udostępnione na zasadzie:

Jeżeli Wykonawca nie zaznaczy żadnej opcji, Zamawiający uzna, że Wykonawca oświadczył, że nie będzie polegał na zasobach innych podmiotów.

PODWYKONAWCY (zaznaczyć właściwą opcję)

- Zamówienie wykonamy siłami własnymi.
- Zamierzamy powierzyć podwykonawcy wykonanie następującej części zamówienia (wskazać część zamówienia):

Jeżeli Wykonawca nie zaznaczy żadnej opcji, Zamawiający uzna, że Wykonawca oświadczył, że nie zamierza powierzyć podwykonawcy wykonania części zamówienia.

Na zasoby podwykonawcy nie powołujemy się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Na zasoby podwykonawcy powołujemy się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Nazwa (firma) tego podwykonawcy:

.....
.....
.....
.....
.....

Na ofertę składa się (wymienić):

1. Formularz ofertowy
2. KRS/CEIDG
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
5. Oświadczenie w sprawie przynależności do grupy kapitałowej
6. Wykaz osób
7. Oświadczenie o uprawnieniach
8. Wykaz robót
9. Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie
10.
11.

.....
(data i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29.01.2004r. *Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.)* na zadanie pn.: „**ZP.271.6.2015**”, postępowanie znak Oszczędzanie energii w budynkach użyteczności publicznej w gminie Rajgród. Etap I - „Termomodernizacja budynku Urzędu Miejskiego w Rajgrodzie”, ogłoszonego przez Gminę Rajgród,

oświadczam, że Wykonawca*:

(podać nazwę i adres Wykonawcy oraz NIP i REGON, jeśli dotyczy):

.....
.....
.....
.....
.....

spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z 29.01.2004r. *Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.)*, oraz w pkt 5 SIWZ, tj.:

1. posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia,
3. dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
*(data i podpis upewnomocnionego
przedstawiciela Wykonawcy)*

* *W przypadku Wykonawców występujących wspólnie – podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców występujących wspólnie oraz wskazać reprezentanta.*

OŚWIADCZENIE

O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Przystępując do przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.) na zadanie pn.: „**ZP.271.6.2015**”, postępowanie znak Oszczędzanie energii w budynkach użyteczności publicznej w gminie Rajgród. Etap I - „Termomodernizacja budynku Urzędu Miejskiego w Rajgrodzie”, ogłoszonego przez Gminę Rajgród,
oświadczam, że wobec Wykonawcy*:

(podać nazwę i adres Wykonawcy):

.....
.....
.....
.....
.....

brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z 29.01.2004r. *Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.)*.

.....
(data i podpis upewnomocnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

* W przypadku Wykonawców występujących wspólnie – oświadczenie ma dotyczyć każdego z Wykonawców występujących wspólnie.

OŚWIADCZENIE

w sprawie przynależności do grupy kapitałowej

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z 29.01.2004r. *Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.)* na zadanie pod nazwą: „**ZP.271.6.2015**”, postępowanie znak Oszczędzanie energii w budynkach użyteczności publicznej w gminie Rajgród. Etap I - „Termomodernizacja budynku Urzędu Miejskiego w Rajgrodzie”, ogłoszonego przez Gminę Rajgród

oświadczam, że Wykonawca*:

(podać nazwę i adres Wykonawcy):

.....
.....
.....
.....
.....

nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).
Do oferty załączam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

(Należy zaznaczyć jedną z opcji. Jeżeli żadna z opcji nie zostanie zaznaczona, Zamawiający uzna, że Wykonawca oświadczył, że nie należy do grupy kapitałowej.)

.....
*(data i podpis uprawnionego
reprezentanta Wykonawcy)*

* W przypadku Wykonawców występujących wspólnie – oświadczenie ma dotyczyć każdego z Wykonawców występujących wspólnie.

UMOWA nr ZP.271.6.2015

W dniur. w Rajgrodzie pomiędzy:

Gminą Rajgród, ul. Warszawska 32, 19-206 Rajgród, NIP 719-153-55-59, REGON 450669743, reprezentowaną przez **Ireneusza Glinieckiego – Burmistrza Rajgrodu**, przy kontrasygnacie **Jadwigi Stryjeckiej – Skarbnika**, zwaną dalej „Zamawiającym”,
a firmą

prowadzącą działalność gospodarczą na podstawie wpisu NIP....., REGON, reprezentowaną przez:
zwaną dalej „Wykonawcą”

zawarta została niniejsza umowa następującej treści:

Wykonawca został wyłoniony w wyniku postępowania znak ZP.271.6.2015 przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy z 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.).

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: **Oszczędzanie energii w budynkach użyteczności publicznej w gminie Rajgród. Etap I - „Termomodernizacja budynku Urzędu Miejskiego w Rajgrodzie”**.
2. Przedmiot umowy obejmuje:
 - a) zadanie A: wykonanie termomodernizacji budynku Urzędu Miejskiego w Rajgrodzie z wyłączeniem renowacji ściany frontowej: ocieplenie styropianem ścian zewnętrznych części nadziemnej i piwnic (oprócz elewacji frontowej); wykonanie obróbek blacharskich; montaż dotychczasowych rynien, montaż opraw świetlnych; wykonanie opaski wokół budynku; ocieplenie ścian wewnętrznych na poddaszu; ocieplenie stropów nad ostatnimi kondygnacjami; ocieplenie fragmentu dachu nad klatką schodową;
 - b) zadanie B: renowacja ściany frontowej (odmalowanie, uzupełnienie ubytków, obróbki przy oknach), w tym demontaż tablic informacyjnych znajdujących się na elewacji frontowej, złożenie na czas robót w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, po wykonaniu prac ponowny montaż na elewacji frontowej w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym; demontaż tablic informujących o dofinansowaniu inwestycji gminnych, znajdujących się na elewacji budynku, złożenie na czas robót w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, po wykonaniu docieplenia montaż na ścianie szczytowej od strony wschodniej po uzgodnieniu z Zamawiającym; montaż nowej tabliczki z nazwą ulicy i numerem budynku (*ul. Warszawska 32*) i nowego godła RP – na elewacji frontowej, po uzgodnieniu wyglądu i umiejscowienia tabliczek z Zamawiającym;
3. Szczegółowo zakres zadania załącznik nr 9 do SIWZ – Projekt docieplenie budynku oraz załącznik nr 11 do SIWZ – Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.

4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją projektową i zachowaniem podanej przez projektanta technologii, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, normami, warunkami technicznego wykonania i odbioru robót, wskazaniami Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami.
5. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z dokumentacją projektową i złożyć na piśmie dostrzeżone błędy lub uchybienia, które mogą mieć wpływ na prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących konieczność wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej Wykonawca ma obowiązek pisemnego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie w terminie do 3 dni roboczych od dnia wystąpienia ww. okoliczności.
7. Przedmiar robót stanowi dokument pomocniczy do wyceny oferty. Podstawą określającą zakres zadania jest dokumentacja techniczna. Wynagrodzenie wykonawcy obejmuje koszty wykonania robót bezpośrednio wynikające z dokumentacji technicznej oraz inne koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia. W tym należy uwzględnić konieczność zastosowania materiałów i środków technicznych innych niż opisane w dokumentacji projektowej, a niezbędnych do wykonania zadania, gdyż termin wykonania przypada na okres jesienny i mogą wystąpić niskie i ujemne temperatury. Roboty nie ujęte w przedmiarze robót, a występujące w projekcie nie są robotami dodatkowymi.
8. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o okolicznościach mogących mieć wpływ na niedotrzymanie terminu wykonania przedmiotu zamówienia w nieprzekraczalnym terminie do 7 dni od dnia wystąpienia ww. okoliczności.
9. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z wymogami Zamawiającego, wymogami przepisów, w szczególności Prawa budowlanego i przepisów wykonawczych, oraz obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej. Zamawiający wymaga, aby wykonawca prowadził Dziennik Budowy dla przedmiotowej inwestycji.
10. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w trakcie realizacji prac będących przedmiotem zamówienia obowiązywanie przepisów i warunków bezpieczeństwa i higieny pracy i ochrony środowiska, w tym zapewnić na własny koszt transport i utylizację odpadów wytworzonych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującym przepisami.
11. Wykonawca wykona przedmiot umowy z materiałów i urządzeń pozyskanych we własnym zakresie. Do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest użyć materiałów gwarantujących odpowiednią jakość, o parametrach technicznych i jakościowych nie gorszych niż określone w dokumentacji technicznej.
12. Na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora nadzoru inwestorskiego, Wykonawca okaże deklaracje właściwości użytkowych, certyfikaty zgodności z normami lub aprobatą techniczną używanych materiałów i urządzeń.
13. Wykonawca zapewnia swoim staraniem i na swój organizację i likwidację zaplecza robót oraz dostawę wody i energii elektrycznej do wykonywania robót.
14. Wykonawca zobowiązuje się do należytego zabezpieczenia terenu prac i ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w czasie tego zabezpieczenia.
15. Wykonawca uporządkuje terenu robót, zaplecze budowy, tereny zajęte lub użytkowane przez Wykonawcę w związku z prowadzonymi pracami, w tym dokona na własny koszt re-

nowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych robót: obiektów, fragmentów, nawierzchni lub instalacji.

16. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, w tym także związane z ruchem pojazdów, powstałe w związku z realizacją umowy.

§ 2. Wymagania jakościowe

1. Wykonawca, oświadcza, że jest świadomy, że termin realizacji zadania przypada na okres jesienny i że jest zobowiązany przy wykonywaniu prac użyć materiałów i środków technicznych, które zapewnią prawidłowe wykonanie zamówienia przy wykonywaniu prac w niższych temperaturach.
2. W razie podejrzeń co do niewłaściwego wykonawstwa prac Zamawiający może zlecić wykonanie badań i ekspertyz jakości użytych materiałów oraz jakości wykonanych robót objętych niniejszą umową niezależnym laboratorium lub ekspertom. Koszty badań obciążają:
 - a) Zamawiającego – jeżeli wyniki potwierdzą spełnianie wymagań Zamawiającego;
 - b) Wykonawcę – jeżeli wyniki potwierdzą, że użyte materiały nie spełniają wymagań Zamawiającego lub roboty budowlane zostały wykonane niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
3. Jeżeli wynik badań i ekspertyz, o których mowa wyżej, potwierdzą niezgodność z wymaganiami Zamawiającego, wówczas Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy ponownego wykonania robót z zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, z zastosowaniem materiałów zgodnych z wymaganiami Zamawiającego, w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia takiego żądania przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do bezwarunkowego spełnienia żądania, o którym mowa wyżej, na swój koszt i swoim staraniem, bez względu na wysokość poniesionych w związku z tym kosztów, bez żądania żadnych opłat od Zamawiającego, nawet gdyby cena materiałów w dniu ponownego wykonania robót była wyższa niż w dniu wbudowania niewłaściwych materiałów.
4. Jeżeli Wykonawca będzie uchylał się od wykonania czynności, o których mowa w ust. 2, Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie ww. czynności osobom trzecim na koszt Wykonawcy.
5. Okoliczności, o których mowa w ust. 2 i 3 Zamawiający dokumentuje w protokole.
6. Wymiana materiałów, ponowne wykonanie robót budowlanych, o których mowa w ust. 2, nie wyłączają prawa Zamawiającego do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 7 umowy.

§ 3. Gwarancja jakości i rękojmi z wady.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane na okres lat.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady powstałe w okresie rękojmi na zasadach określonych przepisami Kodeksu Cywilnego. Strony ustalają, że okres rękojmi za wady jest równy okresowi gwarancji.
3. W przypadku ujawnienia wad przedmiotu umowy w okresie rękojmi i gwarancji Zamawiający powiadomi Wykonawcę o ujawnionych wadach i usterkach w wykonaniu umowy w ciągu

7 dni od ich wykrycia, w celu przeprowadzenia wspólnych oględzin. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego podczas oględzin i do poniesienia związanych z tym kosztów.

4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.

§ 4. Termin wykonania zamówienia

1. Strony ustalają termin wykonania zadania objętego niniejszą umową do dnia 15.12.2015r. Za termin wykonania zadania uważa się datę odbioru końcowego oraz podpisanie protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
2. Strony ustalają termin rozpoczęcia robót na dzień protokolarnego przekazania terenu robót, co nastąpi w dniu podpisania umowy.
3. Odbiór końcowy robót zostanie przeprowadzony protokolarnie w terminie 3 dni roboczych od pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia prac i gotowości do odbioru. W związku z tym Wykonawca jest zobowiązany zakończyć wykonywania prac i zgłosić Zamawiającemu gotowość do odbioru na co najmniej 3 dni robocze przed datą ustaloną w pkt 1, tj. do dnia
4. Protokół odbioru końcowego podpisują przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego, przy udziale Kierowników robót i Inspektora Nadzoru Inwestorskiego. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w dniu odbioru końcowego komplet dokumentów wymaganych przepisami i wynikających z niniejszej umowy oraz ze STWiOR, w szczególności:
 - a) Dziennik Budowy
 - b) dokumentacja projektowa ze zmianami naniesionymi i zatwierdzonymi przez projektanta wraz z uzasadnieniem zmian.

§ 5. Cena i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci wynagrodzenie zgodne z cenami ryczałtowymi podanymi w ofercie Wykonawcy, tj.:
 - a) za wykonanie zadania A (termomodernizacja budynku Urzędu Miejskiego w Rajgrodzie – z włączeniem renowacji ściany frontowej) - zł brutto, w tym zł VAT,
 - b) za zadanie B (renowacja ściany frontowej) - zł brutto, w tym zł VAT,co daje łączną cenę zł brutto. Cena łączna jest podstawą naliczania kar umownych, o których mowa w § 7 umowy.
2. Zapłata za wykonane zamówienia nastąpi na podstawie faktur wystawionych oddzielnie na zadanie A i na zadanie B, w terminie 30 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionych faktur w siedzibie Zamawiającego, z zastrzeżeniem zapisów dotyczących płatności podwykonawcom. Faktury powinny być opatrzone numerem niniejszej umowy oraz powinny zawierać wskazanie zadania (zadanie A lub B). Przed wystawieniem faktury Wykonawca jest zobowiązany skontaktować się z Zamawiającym w celu ustalenia prawidłowego sposobu wystawienia faktur.
3. Płatności za faktury dokonane zostaną przelewem na konto Wykonawcy nr Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6. Osoby do kontaktów

1. Strony wyznaczają osoby do kontaktowania się w sprawach realizacji niniejszej umowy:
 - a) przedstawicielem Wykonawcy będzie p. ...
 - b) przedstawicielem Zamawiającego będzie p. Anna Drapczuk, tel. (86) 272 19 56.
2. Kierownikiem robót wyznaczonym przez Wykonawcę będzie p.
3. Inspektorem nadzoru z ramienia Zamawiającego będzie p.

§ 7. Kary umowne

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary za odstąpienie od umowy/rozwiązanie umowy przez Wykonawcę lub za odstąpienie od umowy/rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% ceny brutto ustalonej w § 5 ust. 1 umowy.
2. Wykonawca może żądać od Zamawiającego kary umownej za odstąpienie od umowy/rozwiązanie umowy przez Zamawiającego lub odstąpienie od umowy/rozwiązanie umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% ceny brutto ustalonej w § 5 ust. 1, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 145 ustawy z 29.01.2004r. *Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.)*.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy kar za zwłokę w przypadku, jeśli Wykonawca:
 - a) nie wykonał zadania objętego niniejszą umową w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy – w wysokości 1% ceny ofertowej brutto ustalonej w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
 - b) nie wykonał ponownie robót z użyciem materiałów zgodnych z wymaganiami Zamawiającego, o których mowa w art. § 2 ust. 2 umowy – w wysokości 1% ceny ofertowej brutto ustalonej w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
 - c) nie zapłacił wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 1% ceny ofertowej brutto ustalonej w § 5 ust. 1;
 - d) nieterminowo zapłacił wynagrodzenie należne podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 0,1% ceny ofertowej brutto ustalonej w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
 - e) nie przedłożył Zamawiającemu do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany – w wysokości 0,1% ceny ofertowej brutto ustalonej w § 5 ust. 1;
 - f) nie przedłożył Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany,
 - g) nie zawarł zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – w wysokości 0,1% ceny ofertowej brutto ustalonej w § 5 ust. 1.
4. Kary umowne, o których mowa w ust. 3 nie będą naliczane, jeżeli opóźnienie lub niewykonanie zadania zostało spowodowane działaniem sił wyższych.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych przez Zamawiającego kar umownych z należnego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.

§ 8. Podwykonawcy

1. Zgodnie z ofertą złożoną w przetargu, Wykonawca zleci podwykonawcom wykonanie części zamówienia polegającej na:
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
4. Zamawiający, w terminie 7 dni zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
 - a) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - b) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 3.
5. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 4, uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
7. Zamawiający, w terminie 7 dni, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 4.
8. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni, uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.
9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 3, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, o której mowa w § 7 niniejszej umowy.
11. Przepisy ust. 2-10 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.

12. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
13. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 12, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
14. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
15. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający jest obowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 12. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
16. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 15, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
17. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 12, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
18. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 12, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez zamawiającego.
19. Wykonanie zamówienia z udziałem podwykonawców i podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców i dalszych podwykonawców jak za własne.

§ 9. Zmiany umowy

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość odstąpienia od umowy lub zmniejszenia jej zakresu w przypadku wystąpienia siły wyższej.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej lub wystąpienia nieprzewidzianych w SIWZ i dokumentacji projektowej warunków geologicznych, archeologicznych lub terenowych, mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, które mają wpływ na termin wykonania umowy, w szczególności:
 - a) odkrycie na terenie robót niewypałów i niewybuchów;
 - b) odkrycie na terenie robót kopalnych szczątków roślin lub zwierząt, lub przedmiotów, co do których istnieje przypuszczenie, że są zabytkami;
 - c) ujawnienie niezinventaryzowanych lub błędnie zinventaryzowanych obiektów budowlanych i urządzeń infrastruktury.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2, wydłuża się termin wykonania umowy o czas opóźnienia spowodowany tymi okolicznościami.
5. Przez siłę wyższą rozumie się wszelkie okoliczności i zdarzenia zewnętrzne, będące poza kontrolą strony, niemożliwe do przewidzenia, którym strona nie może zapobiec, ani też uniknąć. Za siłę wyższą uważa się w szczególności pożar, działania sił przyrody (huragany, powódzie itp.), zamieszki, strajki, akty terroryzmu itp.
6. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie. Zmiana sposobu wykonania tego świadczenia, tj. zastosowanie innych materiałów niż podane w ofercie, może nastąpić za zgodą Zamawiającego w uzasadnionych przypadkach, pod warunkiem, że materiały zamiennie będą spełniały wszystkie wymogi Zamawiającego opisane w SIWZ, a zmiana ta nie będzie się wiązała z podwyższeniem wynagrodzenia Wykonawcy ani wydłużeniem terminu realizacji.
7. Nie jest zmianą umowy wymagającej formy pisemnej:
 - a) wyznaczenie innych osób do kontaktu w sprawach realizacji umowy niż wskazane w § 6 ust. 1.
 - b) utrata mocy lub zmiany aktów prawnych przywołanych w umowie. W każdym takim przypadku Wykonawca ma obowiązek stosowania się do obowiązujących aktów prawa.
8. Jeżeli w trakcie wykonywania robót obiektywnie konieczna będzie zmiana jednej z osób deklarowanych przez Wykonawcę w ofercie, Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego, wskazując przyczynę zmiany oraz osobę zastępującą i przedstawiając jej kwalifikacje, które muszą być co najmniej równe kwalifikacjom wymaganym przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzącym do zawarcia Umowy.

§ 10. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli Wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania zrealizowanej części umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy Wykonawcy w przypadkach rażącego nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w szczególności w przypadku, gdy:

- a) Wykonawca nie rozpoczął realizacji zadania objętego umową w terminie 5 dni od podpisania umowy,
 - b) wykonawca przerwał roboty na okres dłuższy niż 5 dni i nie podejmuje prac mimo wezwania zamawiającego,
 - c) Wykonawca zastosował materiały inne niż wskazane w SIWZ i załącznikach, nie spełniające wymagań zamawiającego i nie dokonuje wymiany na właściwe, mimo pisemnego wezwania zamawiającego;
 - d) Wykonawca spowodował szkody w instalacjach lub budynkach zlokalizowanych na terenie robót objętych zadaniem, co zostało stwierdzone przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, i nie dokonuje naprawy instalacji, mimo pisemnego wezwania Zamawiającego,
 - e) Wykonawca wykonuje zadanie niezgodnie ze sztuką budowlaną, zasadami wiedzy technicznej i wymaganiami Zamawiającego, co zostało stwierdzone przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, i nie usuwa naruszeń mimo pisemnego wezwania Zamawiającego.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
- a) odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru,
 - b) zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
4. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
- a) Wykonawca w terminie 7 dni zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym oraz sporządzi protokół inwentaryzacji wykonanych robót wraz z kosztorysem powykonawczym - na koszt tej strony, z której przyczyny nastąpiło rozwiązanie umowy,
 - b) Zamawiający odbierze wykonane roboty oraz dokona zapłaty za wykonany zakres robót, potrącając z wynagrodzenia Wykonawcy kwoty należnych kar umownych za odstąpienie od umowy, jeżeli nastąpiło to z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązuje się nie wykorzystywać tych danych do celów innych niż związane z wykonywaniem niniejszej umowy, w szczególności zobowiązuje się nie przekazywać tych danych podmiotom trzecim, z wyłączeniem Zamawiającego oraz organów uprawnionych.
2. W okresie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:
 - a) zmianie siedziby,
 - b) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,

- c) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
 - d) wszczęciu postępowania upadłościowego, w którym Wykonawca uczestniczy jako dłużnik.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa, w szczególności ustawy *Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.)* oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Spory wynikające z niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Integralną częścią niniejszej umowy są:
- a) Oferta Wykonawcy.
 - b) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Nazwa i adres Wykonawcy*

WYKAZ OSÓB

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe – uprawnienia	Doświadczenie zawodowe	Podstawa dysponowania osobą
	Kierownik robót			

Zamawiający wymaga dysponowania co najmniej jedną osobą do kierowania robotami, posiadającą uprawnienia budowlane w **specjalności drogowej** (lub osobą posiadającą odpowiadające ww. uprawnieniom ważne uprawnienia uzyskane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, lub osobą, której odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych) i posiadającą **co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe** jako kierownik robót w branży drogowej.

.....
(data i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

* W przypadku Wykonawców występujących wspólnie – podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców występujących wspólnie oraz wskazać reprezentanta.

<p><i>Nazwa i adres Wykonawcy*</i></p>
--

OŚWIADCZENIE

o posiadanych uprawnieniach osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia

Oświadczam, że osoby, którymi dysponujemy lub będziemy dysponować, i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

.....
(data i podpis upewnomocnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

* W przypadku Wykonawców występujących wspólnie – podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców występujących wspólnie oraz wskazać reprezentanta.

Nazwa i adres Wykonawcy*

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

Rodzaj	Nazwa zadania	Wartość	Data i miejsce wykonania

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane roboty zostały wykonane w sposób zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

.....
(data i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

* W przypadku Wykonawców występujących wspólnie – podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców występujących wspólnie oraz wskazać reprezentanta.