

Projekt

z dnia 4 listopada 2015 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W RAJGRODZIE**

z dnia 2015 r.

w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Rajgród z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2014 poz. 1118, 1138, 1146) uchwala się, co następuje:

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1.

Uchwala się na 2016 rok roczny program współpracy Gminy Rajgród z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwany dalej „programem współpracy”.

§ 2.

Ileokroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2014 poz. 1118, 1138, 1146);
- 2) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy;
- 3) konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
- 4) organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć organizację w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- 5) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Rajgrodu;
- 6) stronie internetowej gminy – należy przez to rozumieć adres internetowy www.um.rajgrad.pl.

**Rozdział 2.
Cel główny, cele szczegółowe i zasady współpracy**

§ 3.

1. Celem głównym programu współpracy jest rozwój zakresu i form współpracy Gminy Rajgród z organizacjami pozarządowymi.

2. Cel, o którym mowa w ust. 1, realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) zwiększenie aktywności wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 2) poprawa jakości komunikacji pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi;
- 3) zwiększenie znaczenia organizacji pozarządowych w tworzeniu polityk publicznych;
- 4) rozwijanie i podejmowanie wspólnych inicjatyw na rzecz zwiększenia aktywności mieszkańców Gminy Rajgród.

§ 4.

Współpraca Gminy Rajgród z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – dążenie do poszerzania zakresu zadań zleczanych organizacjom pozarządowym oraz wspieranie działania organizacji pozarządowych w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych;
- 2) suwerenności stron – zagwarantowanie niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących program współpracy, w granicach przyznanych przez prawo;
- 3) partnerstwa – podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, zaufaniu i uznaniu równorzędności stron;
- 4) efektywności – realizowanie planowanych działań i dążenie do osiągania wspólnie określonych celów, podnoszenie efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych;
- 5) uczciwej konkurencji – podejmowanie działań opierających się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz prowadzenie działań (w szczególności dotyczących zlecania zadań publicznych) w sposób transparentny i przejrzysty;
- 6) jawności – zachowanie przejrzystości i transparentności podejmowanych działań oraz dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych, wewnętrznych zmianach itp.;
- 7) równości szans – dążenie do określenia i uwzględnienia potrzeb grup dyskryminowanych oraz ich wzmocnienia i bezpośredniego włączenia w procesy podejmowania decyzji.

Rozdział 3.

Zakres przedmiotowy, formy współpracy i sposób realizacji programu współpracy

§ 5.

Przedmiotem współpracy Gminy Rajgród z organizacjami pozarządowymi jest wspólne wykonywanie zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych mieszkańców Gminy Rajgród.

§ 6.

Współpraca Gminy Rajgród z organizacjami pozarządowymi może odbywać się w następujących formach:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym w formie powierzenia i wspierania; wzajemnego informowania się Gminy Rajgród oraz organizacji pozarządowych o planowanych kierunkach działań; konsultowania projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji; promowania działalności organizacji pozarządowych;
- 2) wzajemnego informowania się Gminy Rajgród oraz organizacji pozarządowych o planowanych kierunkach działań;
- 3) konsultowania projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 4) promowania działalności organizacji pozarządowych.

§ 7.

Podmiotami realizującymi postanowienia programu współpracy w zakresie współpracy Gminy Rajgród z organizacjami pozarządowymi są w szczególności:

- 1) Rada Miejska w Rajgrodzie;
- 2) Burmistrz Rajgrodu;
- 3) organizacje pozarządowe posiadające siedzibę na terenie Gminy Rajgród lub działające na rzecz mieszkańców Gminy Rajgród.

Rozdział 4.

Priorytetowe zadania publiczne oraz wysokość środków przeznaczonych na realizację programu współpracy

§ 8.

1. Określa się zadanie priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych”:

- 1) prowadzenie świetlic środowiskowych;
- 2) organizacja otwartych form wypoczynku dzieci i młodzieży.

2. Planowana wysokość środków na realizację zadania publicznego określonego w ust. 1 wynosi 6.000 zł.

§ 9.

1. Określa się zadanie priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielegnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej”:

- 1) wspieranie działań utrwalających tożsamość kulturalną gminy;
- 2) działalność wydawnicza promująca Gminę Rajgród;
- 3) prezentacja działalności samorządu lokalnego i promocja działalności kulturalnej na łamach lokalnej prasy;
- 4) wspieranie lokalnego środowiska artystycznego.

2. Planowana wysokość środków na realizację zadania publicznego określonego w ust. 1 wynosi 15.000 zł.

§ 10.

1. Określa się zadanie priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej”:

- 1) organizacja na terenie Gminy Rajgród otwartych imprez sportowo-rekreacyjnych;
- 2) udział dzieci i młodzieży w zawodach sportowych o zasięgu regionalnym.

2. Planowana wysokość środków na realizację zadania publicznego określonych w ust. 1 wynosi 6.000 zł.

Rozdział 5.

Okres obowiązywania programu współpracy

§ 11.

Program współpracy obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku.

Rozdział 6.

Sposób oceny realizacji programu współpracy

§ 12.

1. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji programu współpracy mogą być zgłaszane Burmistrzowi.

2. Uwagi, wnioski i propozycje związane z realizowanymi przez organizacje pozarządowe zadaniami publicznymi, będą wykorzystywane do usprawniania współpracy.

3. Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej w Rajgrodzie do dnia 30 kwietnia 2016 r. sprawozdanie z realizacji programu współpracy.

Rozdział 7.

Sposób tworzenia programu współpracy oraz przebieg konsultacji

§ 13.

1. Projekt programu współpracy był przedmiotem konsultacji przeprowadzonych z przedstawicielami organizacji pozarządowych zgodnie z uchwałą Nr XL/255/2010 Rady Miejskiej w Rajgrodzie z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Konsultacje z organizacjami pozarządowymi zostały przeprowadzone w celu poznania opinii i uwag podmiotów sektora pozarządowego. Do udziału w konsultacjach uprawnione były organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, działające bądź mające siedzibę na terenie Gminy Rajgród. Termin konsultacji wyznaczono w dniach: od dnia 4 listopada 2015r. do dnia 24 listopada 2015 r. Ogłoszenie o konsultacjach, wraz z formularzem do zgłaszania uwag i opinii oraz projektem wyżej wskazanej uchwały zostało umieszczone na stronie internetowej gminy oraz Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w § 12 ust. 3, oraz uwagi zgłoszone względem realizacji programu współpracy będą stanowiły wskazówki dla tworzenia kolejnych programów współpracy Gminy Rajgród z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 8.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 14.

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez Burmistrza otwartych konkursów ofert.

2. Komisje konkursowe powołuje Burmistrz.

§ 15.

1. W skład komisji konkursowej wchodzi minimum dwóch przedstawicieli Burmistrza oraz dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych.

2. Przedstawicieli organizacji pozarządowych wybiera Burmistrz spośród zgłoszonych przez organizacje pozarządowe kandydatur.

3. Kandydatem na członka komisji konkursowej może zostać każdy przedstawiciel organizacji pozarządowej, pod warunkiem, że organizacja, którą reprezentuje, nie będzie brała udziału w konkursie.

4. W pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te zaprasza Burmistrz bądź komisja konkursowa.

5. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3, ust. 3 w przypadkach określonych w art. 15 ust. 2 da ustawy.

§ 16.

1. Komunikat zapraszający do zgłaszania kandydatur na członka komisji konkursowej ogłasza Burmistrz.

2. Komunikat zamieszczany jest na stronie internetowej gminy na okres nie krótszy niż 7 dni.

§ 17.

1. Za pracę każdej komisji konkursowej odpowiedzialny jest Przewodniczący, którym jest przedstawiciel komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Rajgrodzie, wskazany przez Burmistrza. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, prawomocnym zastępcą zostaje inny przedstawiciel Burmistrza, wskazany wcześniej przez Przewodniczącego.

2. Członkowie komisji konkursowej zobowiązani są do opiniowania ofert w formie pisemnej.

3. Na podstawie opinii członków komisji sporządzane jest stanowisko komisji konkursowej.

4. Obsługę administracyjną komisji konkursowych prowadzi pracownik Urzędu Miejskiego w Rajgrodzie. Każde posiedzenie komisji konkursowej jest protokołowane, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów dotyczących ustaleń podjętych przez komisję.

5. Wszyscy członkowie komisji konkursowej mają prawo do wglądu w dokumentację stanowiącą podstawę pracy komisji – zarówno podczas trwania posiedzeń, w okresie między posiedzeniami, jak i po zakończeniu procedury konkursowej.

6. Protokoły posiedzeń, oświadczenia oraz inne dokumenty powstające w czasie prac komisji konkursowych przechowywane są w zbiorze akt właściwego wydziału merytorycznego.

§ 18.

Komisja konkursowa oraz dana komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego w Rajgrodzie podczas opiniowania ofert stosują kryteria wyszczególnione w ustawie.

§ 19.

1. Komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego w Rajgrodzie, działając w ramach określonego katalogu zadań publicznych, zobowiązana jest do przedstawienia Burmistrzowi stanowiska komisji konkursowej wobec wszystkich ofert w terminie umożliwiającym realizację zadań.

2. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert, wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Burmistrz.

Rozdział 9. Przepisy końcowe

§ 20.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rajgrodu.

§ 21.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.